UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DIMAT/DLO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	ALEXANDRE DA SILVA
Matrícula SIAPE:	2161617
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação:	DIMAT/DLO
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ALEXANDRE DA SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DIMAT/DLO** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**53,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**53,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	1,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **3,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **17,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) no cargo de Assistente em Administração em setembro de 2014. Inicialmente, fui lotado na Secretaria Geral do DLO e, posteriormente, no DIMAT, Setor de Patrimônio. Com o propósito de ampliar o conhecimento e promover o crescimento profissional, após o ingresso na UFMG, concluí o curso superior de Tecnologia em Marketing. Essa primeira formação proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à comunicação, planejamento e gestão, contribuindo para uma visão mais ampla das relações existentes no ambiente institucional.

Em 2023, concluí o curso de Bacharelado em Administração. A segunda graduação representou um importante marco em minha trajetória, pois possibilitou aprofundar conhecimentos e auxiliar na tomada de decisões, além de proporcionar uma visão mais abrangente sobre os princípios e práticas da Administração Pública. Essa formação mostrou-se especialmente relevante para minha atuação como servidor público da Universidade Federal de Minas Gerais, permitindo compreender de maneira mais eficiente os processos administrativos e os desafios relacionados à gestão.

Além das graduações realizadas, tenho buscado complementar minha formação acadêmica por meio da participação em diversos cursos de formação e aperfeiçoamento. Entre eles, destaca- se Liderança Estratégica com IA na Administração Pública. Essas capacitações contribuíram significativamente para o desenvolvimento de novas competências e para o aprimoramento da minha atuação profissional.

Minha atuação como servidor público no Setor de Patrimônio está diretamente relacionada à gestão, ao controle e à organização dos bens patrimoniais da Instituição. Ao longo do desenvolvimento das minhas atividades, venho contribuindo para que os procedimentos de registro, controle, movimentação e regularização do patrimônio sejam realizados de forma organizada e em conformidade com as normas e os procedimentos institucionais.

Outra frente importante da minha atuação consiste no assessoramento aos outros setores de patrimônio da UFMG, buscando orientar e apoiar as unidades na correta utilização dos mecanismos de controle e na atualização dos bens da Universidade.

Em 2025, assumi a função de Chefe da Seção de Patrimônio, representando um importante marco em minha trajetória profissional. A nova função trouxe maiores responsabilidades e novos desafios, exigindo não apenas o domínio dos procedimentos relacionados à gestão patrimonial, mas também capacidade de organização e acompanhamento das atividades da seção e dos princípios que orientam a Administração Pública.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Portaria de designação para a comissão especial de bens não inventariados DLO.*

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Certificado de capacitação do curso de Sistema Interno de Controle Patrimonial de bens Moveis da UFMG - SICPAT*

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Função Gratificada FG 07 Setor de Património - DLO*

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Duas graduações: Tecnólogo em Marketing e Bacharel em Administração.*

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária

mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 16 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 16,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *16 Certificados de cursos livres na área da administração pública e desenvolvimento pessoal com carga horária de 10 a 30 horas cada.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 22 de setembro de 2026 às 09:43

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.