UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PORTAL DE PERIÓDICOS - BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	ALEXANDRE DE MEDEIROS FREIRE
Matrícula SIAPE:	1736223
Cargo:	BIBLIOTECÁRIO
Setor/Unidade de lotação:	PORTAL DE PERIÓDICOS - BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ALEXANDRE DE MEDEIROS FREIRE**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PORTAL DE PERIÓDICOS - BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**91,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**91,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	39,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **70,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **4,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) caracteriza-se por uma atuação integrada ao suporte ao ensino, à pesquisa, à extensão e à governança administrativa, consolidando competências técnicas e gerenciais ao longo de diversas fases institucionais.

Iniciei minhas atividades na Biblioteca da Escola de Arquitetura, atuando no tratamento técnico, catalogação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), mapas e na indexação e inserção de teses e dissertações na base Opus (atual repositório institucional), assegurando a difusão da produção acadêmica. Posteriormente, no Laboratório de Fotodocumentação Sílvio de Vasconcellos, desempenhei serviços de referência, atendimento a pesquisadores e gestão documental de acervos iconográficos e especializados.

No âmbito dos processos de conformidade administrativa, integrei comissões de sindicância para apuração de responsabilidades e conciliação para ressarcimento ao erário, atuando com rigor probatório e respeito às normas de controle público. Além disso, atuei na aplicação e fiscalização de concursos públicos e vestibulares, zelando pela estrita segurança, sigilo e lisura dos certames institucionais.

Destaca- se minha expressiva atuação na gestão patrimonial e auditoria interna: presidi e integrei sucessivas comissões de inventário físico. Em momento crítico, marcado por auditoria e diligências do Ministério Público devido a um passivo inicial de mais de 3.500 itens permanentes não localizados na unidade, liderei procedimentos rigorosos de busca ativa, conferência física e reconciliação documental, saneando o acervo e reduzindo as pendências para cerca de 300 itens, resguardando o patrimônio e o interesse público.

Atualmente, exerço a Coordenação do Portal de Periódicos da UFMG, função assumida durante sua transição da Pró- Reitoria de Pesquisa (PRPq) para a Biblioteca Universitária (BU). À frente do setor, reestruturei fluxos operacionais e, juntamente com a equipe, presto suporte técnico contínuo ao ecossistema de 77 revistas científicas da instituição. Nossa atuação abrange a operação e parametrização do sistema Open Journal Systems (OJS), a gestão e atribuição de identificadores DOI, a revisão normativa

do setor e a consultoria aos comitês editoriais sobre critérios de indexação nacional e internacional, métricas e qualidade das publicações. Complementarmente, integro o Comitê Gestor do Portal de Periódicos (COGEPPE), formalmente designado pela Portaria nº 3.230/2024, participando das deliberações estratégicas e da governança editorial dos periódicos.

Esse percurso demonstra a construção de saberes práticos, domínio de sistemas estruturantes, liderança técnica e zelo com a coisa pública, gerando impactos institucionais mensuráveis que fundamentam o nível de RSC pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerci a representação dos Técnicos-Administrativos na Congregação da Escola de Arquitetura, onde tive a oportunidade de participar das sessões plenárias e deliberações de diretrizes estratégicas da unidade. A experiência aprimorou meus conhecimentos institucionais, leitura regimental e entendimentos sobre a gestão da instituição.*

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Presidi as comissões de inventário e revisão patrimonial da unidade diante de diligência do MP sobre mais de 3.500 itens não localizados. Conduzi a busca física, regularização documental e conciliação de bens, saneando o passivo para cerca de 300 itens. A atuação demonstrou liderança técnica, rigor em auditoria interna e zelo na proteção ao erário público.*

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf

- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de diversas comissões de inventário físico e conferência de almoxarifado, atuando na auditoria, contagem e conciliação de volumosos acervos de bens permanentes e materiais de consumo. A atuação exigiu rigor metodológico, controle de suprimentos e conformidade com as normas patrimoniais, garantindo a fidedignidade dos relatórios e a proteção ao erário.*

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_15_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei como membro de equipe de sindicância administrativa responsável pela apuração de extravio e definição dos procedimentos de ressarcimento ao erário referente a bem patrimonial de informática na Escola de Arquitetura. A atuação fortaleceu meu domínio sobre a instrução de processos apuratórios, e conciliação administrativa para reparação de danos ao patrimônio público.*

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_16_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_17_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei na aplicação e fiscalização de concursos públicos e vestibulares institucionais, exercendo funções de sala e volante. As atividades exigiram rigor procedimental, preservação do sigilo e mediação de ocorrências, assegurando a lisura e a segurança dos certames públicos.*

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Coordeno o Portal de Periódicos da UFMG desde sua transição da PRPq para a BU. Junto com a equipe, reestruturamos o setor, saneamos demandas represadas e prestamos suporte técnico contínuo a 77 revistas científicas da instituição na operação do sistema OJS, atribuição de DOI e adequação a normas e critérios de indexação internacional, fortalecendo a difusão da pesquisa universitária.*

7. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou

outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoII_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Integro o Comitê Gestor do Portal de Periódicos (COGEPPE), formalmente designado por meio da Portaria nº 3.230, de 09 de abril de 2024, atuando no planejamento estratégico, na definição de diretrizes normativas para os periódicos institucionais e na deliberação colegiada sobre a governança e sustentabilidade do Portal.*

8. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_20_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Elaborei, em parceria com minha colega de equipe Jéssica de Sá, o Manual de Procedimentos do Portal de Periódicos da UFMG, estruturando fluxos operacionais de atendimento aos comitês editoriais, operação do sistema OJS, atribuição de DOI e conformidade de indexação. O material consolidou rotinas técnicas e a difusão de procedimentos, otimizando o treinamento e a governança do setor.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 2 de setembro de 2026 às 15:41

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.