UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIRETORIA / IMPRENSA UNIVERSITÁRIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Alexandro Gomes da Cruz
Matrícula SIAPE:	1842816
Cargo:	Administrador
Setor/Unidade de lotação:	Diretoria / Imprensa Universitária
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Alexandro Gomes da Cruz** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria / Imprensa Universitária** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**100,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**100,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	25,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **58,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Identificação e dados funcionais. Sou o servidor Alexandro Gomes da Cruz, ocupante do cargo de Administrador, lotado na Imprensa Universitária desde o meu ingresso no órgão, que ocorreu em 31/01/2011. Pleiteio o nível RSC- PCCTAE- VI, equivalente ao doutorado e não possuo pontuação remanescente.

Análise correlata de itens e evidências

Requisito I:

Conforme demonstrado no “Anexo 01 - critério 5”, atuei em atividades de organização de exame de seleção no vestibular do Coltec e também do Seriado UFMG – 2025. Na primeira como subchefe e na segunda como chefe de prédio. Em ambas pude desenvolver e aprimorar características como organização de concurso, liderança de equipes com um nível de heterogeneidade diferente da dos servidores que lidero, mas que me possibilitaram um aperfeiçoamento das competências de liderança. Dentro do mesmo requisito I, como evidenciado pelo “Anexo 02 - critério 6”, atuei na banca de avaliação de dois concursos no ano de 2018. As

atividades de preparação e correção de provas, assim como a de responder aos recursos ampliaram minhas competências de recepção e interpretação, pois são tarefas diretamente ligadas à leitura, elaboração de questões e suas alternativas. Habilidades necessárias à função de administrador.

Requisito II: Como evidenciado no “Anexos 03 – critério 7”

atuei como avaliador em banca de curso de graduação na Faculdade de Letras. Atividade que desenvolve capacidades de avaliação e julgamento. No “Anexo 04 – critério 11” está evidenciada participação em curso de “Libro y edición” que tem relação e contribui diretamente em minha atuação na Imprensa Universitária.

Requisito IV

Neste requisito, cujos “anexos 5 – critério 2 e anexo 6 – critério 3, estão contempladas atividades relacionadas às demandas de licitação, composição de equipe e fiscalização, respectivamente. Atividades de grande relevância para a Administração Pública e que desenvolve competências, por exemplo, como entendimento de contrato e de peças como editais, termos de referência, dentre outros.

Requisito V

No “Anexo 7 – critério 3 estão comprovados os 13 anos que atuei como Vice-diretor na Imprensa Universitária. Para além da minha formação, a atuação nesta função gerou competências diretas como interlocução com servidores de outras unidades, participação em reuniões estratégicas da instituição, ampliando a capacidade de análise e gestão em um nível muito acima do cargo para o qual fui concursado.

Requisito VI

No “Anexo 8 – critério 4”, está demonstrado o curso de pós-graduação lato sensu em Gestão estratégica de negócios”. Nesta formação pude ter e obter conhecimento e informação sobre aspectos da gestão de pessoas, de marketing e financeira em um nível bem mais profundo e abrangente que o de graduação.

Declaração de conformidade e encerramento: declaro que todas as atividades narradas de fato ocorreram no exercício do cargo e que os pontos documentados não foram utilizados em concessões ou progressões anteriores.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como chefe de prédio no Seriado 2025 e como subchefe em concurso do Coltec de 2023. Atividades importantes que acontecem em fases anteriores, concomitantes e posteriores à aplicação da provas. Sendo o momento da aplicação o mais importante destas funções.*

2. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Trabalhei em duas bancas no Concurso Público UFMG - Ed.683/2017. Atividade importante na seleção de novos servidores para comporem o quadro da instituiação.*

3. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos

acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como avaliador em banca de conclusão de curso de graduação no Bacharelado em edição da Faculdade de Letras. Além da relevância da função esta tem um peso diferente, pois esse modelo de bacharelado em edição tem apenas outros quatro cursos correlatos em todas as IFES do Brasil.*

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei do curso "Libro y Edición" ministrado por importante pesquisador da Universidade de La Plata, na Argentina. Esse curso tem impacto direto na minha atuação na Imprensa Universitária, pois a Imprensa tem a Editora da UFMG como um dos principais clientes.*

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fazer aquisição com transparência, economicidade e, sobretudo, de produtos e serviços que atendam às necessidades da administração pública pode ser considerado um dos principais desafios da gestão pública. Neste sentido aplico meus conhecimentos e experiências participando de comissões de licitação.*

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Após a escolha do licitante vencedor em um processo licitatório é necessário o acompanhamento, tanto do contrato, como da atuação deste licitante. Neste sentido aplico meus conhecimentos e experiências participando como fiscal de contratos.*

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 58,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Na função de vice-diretor da Imprensa Universitária por mais de 13 anos, tinha como principais atribuições a gestão de pessoas e dos processos produtivos da unidade. Gerir pessoas talvez seja a atividade mais complexa dentro da administração, logo este trabalho teve grande relevância, tanto no meu desenvolvimento, quanto nos trabalhos da Imprensa.*

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fiz um MBA (pós-graduação lato sensu) em Gestão Estratégica de Negócios. Este curso teve impacto na minha formação e atuação, pois foram abordados assuntos e disciplinas, sobre gestão de pessoas, financeiras e de processos, diretamente relacionados à minha atuação enquanto gestor de equipes na Imprensa Universitária.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 20:26

[X] Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.