UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE PÓS GRADUAÇÃO EM QUÍMICA / ICEX

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Ana Carolina Beltrão Moutinho
Matrícula SIAPE:	2341232
Cargo:	Auxiliar de Administração
Setor/Unidade de lotação:	Secretaria de Pós Graduação em Química / ICEx
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ana Carolina Beltrão Moutinho**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria de Pós Graduação em Química / ICEx**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**56,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**56,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	4,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **34,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em outubro de 2016. Ao longo desses 10 anos de atuação no serviço público, minha jornada profissional destaca competências avançadas e domínio técnico que superam as exigências padrão da função de Auxiliar em Administração, fruto da busca constante por cursos e formações que contribuíram de maneira ativa e significativa para o meu aperfeiçoamento no cargo.

Lotada na Secretaria da Pós- Graduação em Química — onde atualmente exerço a função de Secretária responsável —, tive a oportunidade de atuar de forma representativa e participativa no Departamento, tendo sido eleita em 2021 como representante TAE junto à Câmara Departamental. Além disso, desde o meu ingresso, colaborei com a Universidade atuando na organização e aplicação de diversos certames de concursos públicos, zelando pelo bom andamento de cada processo.

As diversas capacitações profissionais concluídas ao longo da minha trajetória me proporcionaram a bagagem necessária para desempenhar minhas atividades com excelência, zelo e estrito alinhamento aos princípios da Administração Pública. O conjunto dessas experiências atende ao padrão de conhecimentos e competências exigido para o nível RSC-PCCTAE V, contribuindo de maneira singular para o aprimoramento da atuação institucional e para a consecução dos resultados da Pró- Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento da UFMG, nos termos do art. 15 do Decreto nº 13.048/2026.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em 07 edições de concursos públicos em função de telefonista, aplicador, voltante e fiscal de provas, conforme documentação anexa.*

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Função de Secretária do Colegiado de Pós-Graduação em Química,código FG-06 conforme Portaria em 03/2024. Vide Anexo.*

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Bacharelado em Ciências Contábeis.*

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Curso Redação de Documentos Oficiais oferecido pela DRH/DDP em 2023 no total de 20h.*

5. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Mandato de 1 ano como representante suplente junto a Câmara Departamental da Química.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 15:42

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.