



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DMI-SEÇÃO DE MANUTENÇÃO CIVIL - DEMA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Anderson Anacleto de Amorim
Matrícula SIAPE: 1657599
Cargo: Engenheiro Área/Civil
Sector/Unidade de lotação: DMI-SEÇÃO DE MANUTENÇÃO CIVIL - DEMA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Anderson Anacleto de Amorim**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DMI-SEÇÃO DE MANUTENÇÃO CIVIL - DEMA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 100,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 100,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 48,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **48,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **39,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais em setembro de 2008, no cargo de Engenheiro Área/Civil no Departamento de Manutenção e Operação da Infraestrutura. Desenvolvi atividades de natureza técnica, administrativa e de gestão, relacionadas à manutenção predial, conservação de vias internas, planejamento de contratações, fiscalização de contratos, coordenação de equipes, participações em comissões diversas. Contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados pela instituição.

Nas atividades de manutenção atuei na coordenação de equipes responsáveis pelas manutenções prediais e de vias públicas internas, desenvolvendo conhecimentos relacionados ao planejamento, organização, acompanhamento e controle de atividades. Exerci, a função gratificada (fg 4) de Chefe de Seção de Manutenção Civil no período de janeiro de 2011 a setembro de 2013 e novamente nomeado para a mesma função a partir de abril de 2024 até o presente momento. Também atuei como SubChefe de manutenção civil nos anos de 2011 e 2012 e coordenador de manutenção no ano de 2013 em períodos de vestibular, contribuindo para o planejamento e execução de ações necessárias à adequada infraestrutura dos processos seletivos institucionais.

Minha trajetória também inclui participação em atividades de gestão e controle administrativo. Atuei como Presidente de Comissão de Sindicância Investigatória, relacionada a bens patrimoniais não inventariados, coordenando os trabalhos da equipe, a localização e identificação dos bens, realização de oitivas aos responsáveis pela guarda de bens patrimoniados. Participei também como membro em outras comissões tais como: de sindicância investigatória, de penalidades (para averiguar descumprimento de contratos por parte de fornecedores e prestadores de serviços), comissão de estágio probatório, de destinação de resíduos sólidos recicláveis do Departamento de Manutenção.

No planejamento e na gestão das contratações, fui designado para integrar equipes de planejamento

no planejamento e na gestão das contratações, fui designado para integrar equipes de planejamento de contratações e compras atuando no desempenho das atividades resultando em redução de custos, desperdícios, maior eficiência e qualidade. atuei também como fiscal de contratos de serviços de manutenção e reformas, coleta de resíduos recicláveis. Para o aprimoramento dessas atribuições participei de cursos e treinamentos, em destaque fiscalização de obras e serviços de engenharia.

Essa trajetória possibilitou a consolidação de saberes técnicos, administrativos e gerenciais, articulando conhecimentos da Engenharia com práticas de planejamento, liderança, fiscalização, apuração administrativa e solução de problemas institucionais. As experiências resultaram em contribuições efetivas para a conservação da infraestrutura, a adequada execução dos contratos, a organização dos processos administrativos e a continuidade dos serviços institucionais, demonstrando experiência profissional e saber compatível ao pleito.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Presidi Comissão de Sindicância investigatória, para verificar (apurar) fatos sobre bens patrimoniais não inventariados e subsidiar a Diretoria do Departamento sobre os fatos, apurar responsabilidades sobre guarda e ou perda de bens, correlaciona-se com competências de gestão, coordenação de equipe, oitivas, ações relevantes para legalidade transparência, ética, evitar prejuízos ao erário.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei como membro, em comissões de coleta seletiva/resíduos, penalidades, estágio probatório, sindicância investigatoria, inventário de materiais de consumo. participação justifica-se pela necessidade institucional de zelar pelo meio ambiente, patrimônio, cumprir normas legais de pessoal. correlaciona-se com responsabilidade, capacidade de liderança. Trabalho transparente e legal.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como coordenador e subcoordenador de manutenção predial e de infraestrutura em período de vestibular, nos anos de 2011 a 2013. Coordenação de equipes de manutenção predial e arruamento para garantir ambiente adequado para os vestibulandos, o meu trabalho juntamente com a equipe garantiu sucesso na execução do vestibular sem interrupções, maior segurança a todos.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de curso de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia, para aprimorar o conhecimento e domínio sobre legislações vigentes e reduzir riscos a instituição que represento, conectar o conhecimento da engenharia aos protocolos de acompanhamento de obras públicas. Garantir tomada de decisão assertiva. resultando em eficiência, qualidade e aplicação de recurso sem desperdício.

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_17_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_18_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei como membro de equipe de planejamento de contratações, para processo de compras de materiais, ferramentas e contratação de empresa para prestação de serviços. Para a manter todos os ambientes da UFMG em plenas condições de uso, as compras e contratações são imprescindíveis. Como profissional do setor de manutenção participo de todas as fases, resultando em ambiente adequado para uso.*

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_24_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como fiscal em contratos de prestação de serviços continuados e por escopo, para garantir a prestação de serviços conforme cláusulas contratuais. Atuando com competências gerenciais e técnicas, garantindo correta aplicação de recursos públicos, destinação de resíduos sólidos de forma ambientalmente correta conforme legislações vigentes. Entrega dos trabalhos com excelência e economicidade.*

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Coordenar equipes de manutenção predial e áreas comuns, planejar manutenções preventivas e corretivas, planejar e acompanhar execução de pequenas obras, analisar solicitações de serviços, otimizar recursos e prazos, garantia de segurança e melhorias operacionais. Alinhamento entre a técnica e gestão de serviços, aumento de eficiência operacional.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 13:51



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.