



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PROCESSOS SELETIVOS - COPEVE/UFMG

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Anderson dos Santos Fernandes
Matrícula SIAPE:	2139113
Cargo:	Técnico em Contabilidade
Setor/Unidade de lotação:	Diretoria de Processos Seletivos - Copeve/UFMG
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Anderson dos Santos Fernandes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Processos Seletivos - Copeve/UFMG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	58,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	58,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	6,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **33,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais em junho de 2014, mediante nomeação para o cargo de Técnico em Contabilidade. Desde o início da minha trajetória na instituição, desenvolvo atividades na Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), voltadas à gestão financeira e de pessoal, à realização de compras de materiais de consumo e à elaboração de projetos de Desenvolvimento Institucional celebrados em parceria com a Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep), para apoiar e viabilizar a realização dos processos seletivos da universidade. Atualmente, estou lotado na Diretoria de Processos Seletivos (Copeve). Minha evolução funcional demonstra ampliação contínua de responsabilidades e especialização no desempenho da minha função. Ao longo desse percurso, passei da execução de rotinas administrativas para atividades que exigem planejamento, coordenação, liderança, tomada de decisão, gestão de riscos, prestação de contas e articulação entre unidades. Adicionalmente, participei de várias edições de processos seletivos, predominantemente na função de Assistente Operacional, apoiando toda a logística dos certames, como o recrutamento de pessoal para atuação nas equipes de serviços de carregadores, limpeza e sinalização no campus, controle de entradas e saídas da universidade, entrega de materiais, entre outras. Integrei comissões de desfazimento de bens de inventário e de operacionalização do Seriado/UFGM, sendo responsável pela contribuição na produção de relatório com vistas a subsidiar a elaboração do Edital do processo seletivo de avaliação seriada no âmbito da instituição. Também assumi responsabilidades em gestão e fiscalização de contratos, convênios e acordos de cooperação, além de atuar de forma tecnicamente qualificada na operação e implantação do sistema estruturante utilizado atualmente para pagamento de gratificações aos servidores públicos envolvidos nos serviços de aplicação dos processos seletivos da UFGM e servidores de outras instituições federais parceiras deste trabalho. Paralelamente, ampliei minha formação acadêmica. Concluí o curso de bacharelado em Ciências Contábeis e pós-graduei-me em Contabilidade Pública, que são cursos adicionais ao requisito de ingresso no cargo, além da realização de diversos cursos de capacitação que ampliam a capacidade de lidar com os desafios e as novas tecnologias disponibilizadas na atualidade. Esse conjunto demonstra uma trajetória marcada por aprendizagem contínua, aplicação prática do conhecimento e compromisso com a melhoria dos serviços

prestados pela UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação em 6 (seis) processos seletivos realizados pela Copeve/UFMG na Função Assistente Operacional. Esta função envolve recrutamento de pessoal para atuação nas equipes de serviços de carregadores, sinalização no campus, controle de entradas e saídas da universidade, logística de entrega de materiais, saúde dos candidatos e limpeza do campus. Bem como organização de logística.

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupolV_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupolV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fiscal de contrato Correios - Atuação na função de Fiscal Setorial para acompanhamento da prestação de serviços e aquisição de produtos postais - Portaria 6338-21; Fiscal de Contrato de Termo de Cessão não Onerosa de Uso Temporário dos Espaços Físicos da UFMG para realização de processo seletivo do Comando da 4ª Região Militar - Contrato 117/2026.

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Curso de Graduação - Ciências Contábeis - Diretamente relacionado ao exercício do cargo nível D, originalmente lotado, Técnico em Contabilidade.

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
- Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Descrição: Comissão de Desfazimento de Patrimônio da UFMG - Portaria 4775-2022; Comissão de Operacionalização da Implantação do Seriado/UFMG - Portaria 2775-2025. Justificativa:

Participação de ambas por designação da chefia imediata. Correlação: Responsabilidade de todo servidor de zelar pelo patrimônio público (Comissão de Desfazimento); Contribuição com apresentação de rel. financeiros (Operac)

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_06_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em curso para aprimoramento na utilização do Sistema SEI, imprescindível para o desempenho eficiente das tarefas cotidianas no setor público. Curso realizado em abril 2020 com nota final de 97,11. Carga horária: 20 horas

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 13:38



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.