UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DDP/DRH

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Angela Maria Silva Apolinario
Matrícula SIAPE:	2183766
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	DDP/DRH
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Angela Maria Silva Apolinario**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DDP/DRH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**130,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**130,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**55,00 pontos**
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **40,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **26,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **58,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Memorial Descritivo para Fins de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE VI

Eu, Angela Maria Silva Apolinario, iniciei minha trajetória profissional na Administração Pública Federal em 2014, no cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Desde o início de minha carreira, atuo nas áreas de administração e gestão de pessoas, desenvolvi e consolidei conhecimentos, habilidades e competências relevantes, que têm contribuído para a prestação de serviços de qualidade à comunidade universitária.

Por meio deste memorial descritivo, apresento minha história profissional e

acadêmica para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC- PCCTAE VI). A presente solicitação fundamenta-se no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

Ao longo de minha carreira, participei da realização de concursos públicos,

vestibulares e outros processos seletivos, integrando equipes experientes e comprometidas com a probidade, a eficiência e a responsabilidade social.

Participei, como membro da equipe responsável, da elaboração do Plano de Desenvolvimento de

Pessoas (PDP) da UFMG, regulamentado, no âmbito federal, pelo Decreto nº 9.991/2019. Essa atuação possibilitou minha contribuição para o planejamento institucional das ações de desenvolvimento de pessoas, considerando as competências necessárias ao alcance dos objetivos da Universidade.

Colaborei como avaliadora de apresentações de trabalhos acadêmicos e de boas práticas no

serviço público durante a Semana do Conhecimento da UFMG, evento institucional realizado anualmente.

Participei de ações de desenvolvimento, capacitações e programas de formação continuada relevantes para a atualização e a aquisição de novos conhecimentos. A formação continuada me permitiu

acompanhar mudanças normativas, tecnológicas e institucionais, aplicando os conhecimentos adquiridos às demandas da Administração Pública Federal.

Atuei tecnicamente na operação de sistemas estruturantes da Administração Pública

Federal, fundamentais para a consulta, o registro, o processamento e a análise de dados necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas.

Atuei na elaboração, na organização e no apoio a ações institucionais de formação, a

exemplo do curso Referências em Recursos Humanos na UFMG. Essa atuação contribuiu para o compartilhamento de experiências e práticas de gestão de pessoas na Universidade.

A busca pela excelência acadêmica ocorreu de forma integrada à minha atuação profissional. Ao longo de minha trajetória, concluí as seguintes formações: graduação em Ciências Contábeis; graduação em Administração; especialização em Gestão de Pessoas e mestrado em Administração.

Atuei como membro da equipe de organização da Mostra Sua UFMG, evento anual, presencial, gratuito e aberto ao público, minha participação contribuiu para o planejamento e a realização do evento.

Submeto este histórico à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em concursos públicos, vestibulares.*

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em Plano Desenvolvimento de Pessoas - PDP*

3. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como avaliadora na Semana do Conhecimento 2024*

4. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoVI_Criterio15.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como autor de conteúdo técnico cursos de Referência em Recursos Humanos*

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Acesso no Siapenet, Sigepe, Siape.*

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Graduação em Ciências Contábeis, graduação em Administração e Especialização em Gestão de Pessoas*

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 10,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em cursos de capacitação.*

8. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoVI_Criterio14.pdf

> ***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Participação como membro da equipe organizadora da Mostra Sua UFMG.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 14:46

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.