



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CAC/CAD3

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Antonio Ademilson Soares Cardoso
Matrícula SIAPE:	2061819
Cargo:	Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação:	CAC/CAD3
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, Antonio Ademilson Soares Cardoso, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em CAC/ CAD3 , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	59,50 pontos
-------------------------------	--------------

Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	59,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	7,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,50 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 30 de setembro de 2013, iniciando minha trajetória profissional no Colegiado de Graduação da Faculdade de Odontologia. Nesse período, desenvolvi atividades administrativas relacionadas ao atendimento à comunidade acadêmica, organização de processos, acompanhamento de demandas e apoio às atividades de ensino, o que me proporcionou conhecimentos sobre os procedimentos institucionais, normas acadêmicas e funcionamento da Universidade.

A partir de 2018, passei a atuar na CAC/ CAD3, ampliando minhas responsabilidades e minha experiência profissional. Desde então, venho desempenhando atividades relacionadas à organização e gestão dos espaços físicos, planejamento e controle de salas, apoio à realização de aulas, eventos e demais atividades acadêmicas, atendimento aos usuários e articulação com diferentes setores da Universidade. Essas atribuições exigem organização, capacidade de planejamento, resolução de problemas, comunicação e conhecimento dos procedimentos administrativos institucionais.

Ao longo da minha trajetória na UFMG, também participei de atividades de organização, fiscalização e execução de exames de seleção, vestibulares e concursos, contribuindo para o adequado funcionamento dessas atividades e para o cumprimento das normas e procedimentos estabelecidos.

Tenho buscado continuamente aprimorar minhas competências por meio da participação em programas de formação continuada e ações de capacitação, incorporando novos conhecimentos às atividades desenvolvidas e buscando maior eficiência na execução das atribuições.

Também exerci atividades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos, serviços e instrumentos administrativos, acompanhando sua execução e contribuindo para que as demandas institucionais fossem atendidas de forma adequada, responsável e conforme os procedimentos estabelecidos.

No exercício profissional, tive ainda a oportunidade de desempenhar função gratificada, inclusive

como substituto, experiência que contribuiu para o desenvolvimento de competências de liderança, tomada de decisão, organização e gestão de pessoas e processos.

Minha formação acadêmica também representa parte importante dessa trajetória, tendo concluído curso de educação formal em nível superior ao exigido para o ingresso no cargo, ampliando minha capacidade técnica e contribuindo para a qualificação das atividades desempenhadas.

Assim, minha trajetória profissional na UFMG demonstra uma evolução contínua de conhecimentos, responsabilidades e competências, construída por meio da experiência, da formação e da participação em diferentes atividades institucionais. Os conhecimentos adquiridos ao longo desses anos têm sido aplicados diretamente na melhoria dos processos, no atendimento à comunidade universitária e no suporte às atividades acadêmicas e administrativas, contribuindo para os resultados institucionais e fundamentando o nível de RSC-TAE pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei no acompanhamento, gestão e fiscalização de contratos e serviços, verificando o cumprimento das obrigações, prazos e condições estabelecidas, contribuindo para a adequada execução dos serviços.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na organização, acompanhamento e execução de processos seletivos e exames, contribuindo para o cumprimento dos procedimentos, controle das atividades e bom andamento das avaliações.

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Possuo formação superior adicional à exigida para o cargo, que contribuiu significativamente para meu aprimoramento profissional, ampliando conhecimentos e competências aplicáveis às atividades desenvolvidas.

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 1,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei em função gratificada, como substituto, exercendo atividades de responsabilidade, coordenação e apoio à gestão, contribuindo para a organização e o bom funcionamento das atividades administrativas.

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 7,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de cursos e ações de formação continuada, contribuindo para o aprimoramento profissional, atualização de conhecimentos e desenvolvimento de competências relacionadas às atividades do cargo.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 10:46



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.