UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

SSO - BU

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Antônio Augusto Lopes
Matrícula SIAPE:	324148
Cargo:	Porteiro
Setor/Unidade de lotação:	sso - bu
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Antônio Augusto Lopes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **sso - bu**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**61,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**61,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	9,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **39,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 10 de fevereiro de 1992, após aprovação em concurso público para o cargo de Porteiro. Fui lotado no Departamento de Morfologia do Instituto de Ciências Biológicas (ICB), onde atuei no apoio aos laboratórios de aulas práticas de Histologia e Citologia. Minhas atividades incluíam o suporte aos professores, a organização dos laboratórios e a manutenção de equipamentos, especialmente microscópios, realizando troca de lâmpadas e pequenos reparos.

Paralelamente à atividade profissional, entre 1993 e 1997, cursei Biblioteconomia, buscando ampliar minha formação e direcionar minha carreira para a área em que havia me graduado. Em 2006, fui transferido para a Biblioteca do ICB, passando a exercer atividades relacionadas à minha formação. Atuei no atendimento aos usuários, empréstimos e devoluções, cadastro de usuários, emissão de nada consta, manutenção de computadores e atualização da página da biblioteca, além de atividades administrativas e de apoio.

Em 2013, com o encerramento das atividades da Biblioteca do ICB e sua transferência para o prédio da Biblioteca Central, passei a atuar no Setor de Referência. Continuei realizando atendimento ao público, cadastro de usuários, emissão de nada consta e auxílio na localização de obras. Também participei da manutenção da página do Espaço de Leitura e de outras atividades de suporte aos usuários.

Em 2016, realizei especialização pelo GIFES, desenvolvendo como projeto de intervenção uma proposta de criação de um gerador automático de ficha catalográfica. A iniciativa contou com o apoio do então Diretor da Biblioteca Universitária, Wellington Marçal, que constituiu uma comissão para viabilizar o projeto. O dispositivo chegou a ser criado, embora não tenha entrado em operação. A experiência foi importante para minha formação e representou uma oportunidade de participação em uma proposta de inovação e melhoria de processos institucionais.

Em 2019, diante da necessidade de recomposição do quadro de servidores do apoio operacional, fui transferido para o Setor de Serviços Operacionais (SSO). Após a aposentadoria do servidor Valdemiro, em outubro daquele ano, passei, juntamente com o servidor Itamar, a atuar de forma mais direta na condução

das atividades do setor, sendo ele o responsável e eu seu substituto eventual.

Entre 2020 e 2023, também fui responsável pelo Setor de Patrimônio, realizando tombamentos, baixas, processos de desfazimento, relatórios para a Contabilidade, inventários e ajustes no sistema patrimonial. Participei ainda da reorganização da estrutura do sistema, com definição de unidades, setores, locais e respectivos responsáveis.

No SSO, desenvolvi atividades como abertura e acompanhamento de processos para contratação de materiais e serviços, ordens de serviço para manutenção predial, fiscalização de serviços de limpeza, portaria e reprografia.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participar da comissão responsável pela elaboração do Termo de Referência é fundamental para garantir que a contratação atenda às necessidades da instituição, com clareza, eficiência e transparência. A atuação contribui para um processo licitatório adequado, econômico e alinhado à legislação.*

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participar de comissões dentro da UFMG é importante para contribuir ativamente com a construção e o aprimoramento da universidade. Essa participação permite exercer a cidadania acadêmica, compartilhar diferentes perspectivas, colaborar na tomada de decisões e fortalecer uma gestão mais democrática, participativa e representativa.*

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_15_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participar do vestibular da UFMG é uma oportunidade de contribuir para um processo seletivo justo, democrático e transparente. Além de colaborar com a universidade, essa experiência permite desenvolver responsabilidade, organização e compromisso com a comunidade acadêmica.*

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_16_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participar de cursos de capacitação é importante para aprimorar conhecimentos, desenvolver novas habilidades e acompanhar mudanças nas práticas e normas institucionais. A qualificação contribui para melhorar o desempenho profissional, a qualidade dos serviços e a eficiência das atividades realizadas.*

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_24_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participar da comissão de fiscalização de contratos é importante para acompanhar a execução dos serviços, verificar o cumprimento das obrigações previstas, garantir a qualidade das entregas e promover o uso adequado dos recursos públicos, contribuindo para maior eficiência e transparência.*

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_25_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuar como responsável pelo setor de patrimônio é fundamental para garantir o controle, a organização e a conservação dos bens da instituição. Essa função contribui para o uso adequado dos recursos públicos, a atualização dos registros e a transparência na gestão patrimonial.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não

serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 1 de setembro de 2026 às 19:34

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.