UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SERVIÇOS GERAIS / ESCOLA DE VETERINÁRIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Antônio Fernandes Ribeiro
Matrícula SIAPE:	01143568
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Setor/Unidade de lotação:	Serviços Gerais / Escola de Veterinária
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Antônio Fernandes Ribeiro** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Serviços Gerais / Escola de Veterinária**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**64,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**64,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	12,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **10,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **28,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

APRESENTAÇÃO – HISTÓRICO

Ingressei na Universidade Federal de Minas de Gerais em 14/09/1994, exercendo o cargo de Auxiliar Administrativo.

Ao longo da minha carreira nesta Instituição, atuei diretamente na Gestão Administrativa em funções diversas junto a:

1. Biblioteca Universitária, a saber:

- Secretário Geral da Diretoria BU;

- Atuei junto ao Departamento de Planejamento e Divulgação;

- Membro da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;

- Membro da equipe que organizou e promoveu o SNBU – Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias;

2. Escola de Veterinária

Iniciei minhas atividades no Setor de Almoxarifado – onde tive a oportunidade de atuar na implantação do Sistema de Gestão de Materiais e Almoxarifado – ALX.NET, posteriormente fui alocado na Fazenda Modelo em Pedro Leopoldo, cumprindo atividades diversas ligadas à Aulas Práticas de Campo, sob a Coordenação de alguns Professores; tanto da Escola de Veterinária

quanto do Escola de Engenharia e ICB;

Novamente retornei à Escola de Veterinária tendo sido designado para compor a equipe dos Serviços Gerais, com uma dinâmica de funções bem diversificadas, a saber:

· Gestão de Contratos: Limpeza, Motoristas e Portaria;

· Aplicabilidade dos diversos Processos Administrativos junto ao Sistema SEI;

. Operação do Sistema SISFROTA – Controle de Saída de Veículos;

· Operação do Sistema O.S. WEB – Sistema de Ordens de Serviço;

· Participação em Comissões, Portarias, Concursos, Vestibulares, ENEM;

· Operação do Sistema O.S. WEB – Sistema de Ordens de Serviço, dentre outros.

Minha trajetória tem sido marcada pelo constante aprimoramento profissional e pelo compromisso como o fortalecimento do ensino público. A busca pelo Reconhecimento de Saberes e

Competências-RSC representa a validação do conhecimento prático e teórico acumulado e aplicado institucionalmente ao longo dos anos.

Diante do exposto, considero que as atividades desenvolvidas, a qualificação adquirida e a dedicação aos serviços prestados à Instituição demonstram, de forma clara, o domínio de saberes e competências exigidos para o Nível V do RSC. A concessão deste reconhecimento refletirá o compromisso continuo com a excelência do serviço Público Federal.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *- Portaria nº 9991 - Membro da Comissão de Inventário de Bens de Consumo 2022.*
- Portaria nº 10993 - Mebro da Comissão de Desfazimento 2024.

2. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_04_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *- Portaria nº 5698 - Membro de Equipe para Instalação de Exaustor*
- Portaria nº 4898 - Membro de Equipe de Planejamento para aquisição de Veículo

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Potaria nº 3906 - Função Gratificada - Atividade Desenpenhadas no Serviços Gerais desde 2024.*

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *- Portaria nº 4581/25 - Fiscal Setorial Equipe Limpeza.*
- Ofício n nº 182/23 - Fiscal Setorial Equipe Motoristas
- Portaria nº 2886/23 - Fiscal Setorial Equipe Porteiros
- Portaria nº 10059/22 - Fiscal Setorial Prestação de Serviço Dedetização
- Portaria nº 7506/24 - Comissão de Desfazimento

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *- Participação no I Encontro do Sistema de Bibliotecas da UFMG*
- Participação no III Encontro do Sistema de Bibliotecas da UFMG
- Capacitação Sistema de Gestão de Almoxarifado
- Capacitação CIPA 97
- Capacitação CIPA 96

6. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *- Membro Equipe Organizadora do III Encontro do Sistema de Bibliotecas UFMG*

7. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoIII_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *- Apoio a equipe da Escola de Veterinária nos trabalhos realizados no atendimento aos animais e à comunidade atingidos pelo rompimento da Barragem Córrego do Feijão em Brumadinho.*

8. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_20_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_21_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_22_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *- Participação em Concurso*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 13:54

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.