



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
NAI - NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Antônio Sérgio Pires
Matrícula SIAPE:	1039942
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Antônio Sérgio Pires**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	95,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	95,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	43,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	13
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **28,50 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **30,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **32,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), ocupante do cargo de Assistente em Administração, com ingresso em 1993. Em 33 anos, construí trajetória marcada pela experiência, participação institucional e aperfeiçoamento.

No Centro Pedagógico, desenvolvi atividades administrativas e participei da seleção de alunos da 1ª série e de comissão de licitação, ampliando conhecimentos administrativos.

Na Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional (EEFFTO), fui representante dos servidores na Câmara Departamental do Departamento de Terapia Ocupacional e participei das Comissões de Sindicância e de Coleta Seletiva, da qual fui presidente. Na sindicância, desenvolvi análise documental e observância das normas. Na Coleta Seletiva, atuei na implantação, acompanhamento e supervisão da separação e destinação dos resíduos recicláveis, contribuindo para a sustentabilidade.

Desde maio de 2017, atuo no Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), sendo responsável pela Seção

de Pessoal. Desenvolvo procedimentos relacionados à vida funcional dos servidores, utilizando sistemas institucionais e conhecimentos de gestão de pessoas. Também atuo como Referência de Recursos Humanos, fazendo a interlocução com os setores de gestão de pessoas e orientando servidores.

Sou responsável pelas demandas de hospedagens, passagens e viagens dos servidores do NAI, atividade que exige planejamento, organização e controle de prazos. Desde 2018, participo da organização das Bancas de Verificação e Validação da Condição de Pessoa com Deficiência (PCD), ampliando conhecimentos sobre acessibilidade e inclusão.

Desde 2023, integro a Comissão do Plano Anual de Desenvolvimento (PLAD), participando da elaboração do plano, de processos seletivos e da análise das solicitações. Participei também de comissão para definir critérios de capacitação e da organização dos Seminários do PIPA, na Semana do

Conhecimento.

Entre 2019 e 2024, exerci a função de fiscal do Termo de Colaboração nº 887286/2019, celebrado entre a UFMG e a FUMP, acompanhando a execução das obrigações e metas. Ao longo da carreira, participei de concursos para servidores da UFMG e de vestibulares, atuando como volante, aplicador, vistoriador, segurança de apoio em cidades e subchefe de setor em 11 concursos, assumindo responsabilidades.

Busquei aperfeiçoamento por meio do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, Especialização em Comunicação Organizacional, Excel como Ferramenta de Gestão, Audiodescrição, Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e Aposentadoria Ativa, vinculada ao Programa de Educação para Aposentadoria da UFMG.

Minha trajetória demonstra aprendizagem e consolidação de competências em administração, gestão de pessoas, planejamento, acessibilidade, sustentabilidade, fiscalização e processos institucionais. Este memorial registra os saberes construídos e reafirma o compromisso com a UFMG, com o serviço público e inclusão.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como representante dos servidores junto à Câmara Departamental do Departamento de Terapia Ocupacional da EEFFTO, com participação ativa nas discussões e deliberações, exercendo direito de voz e voto e atuando como canal de comunicação entre os servidores e a chefia do Departamento.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em comissões institucionais da EEFFTO e do NAI/UFMG, atuando na coleta seletiva e destinação de resíduos recicláveis; no inventário, conferência e controle de bens patrimoniais; e na definição de critérios para capacitação e qualificação de servidores, contribuindo para a sustentabilidade, a gestão patrimonial e o desenvolvimento profissional.

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_Grupol_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei em comissão de sindicância, realizando levantamento de imagens, oitivas e coleta de depoimentos, em colaboração com os demais membros, garantindo a condução ética dos trabalhos e o respeito ao contraditório e à ampla defesa.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
- Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf
- Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação nas BVV-PCD consolidou habilidades em análise ética, sigilo e respeito à diversidade, apoiando políticas de inclusão. Trabalhar nos concursos de servidores da UFMG, vestibulares e ingressos no Centro Pedagógico gerou responsabilidade, imparcialidade e rigorosa observância das normas institucionais, garantindo a lisura dos processos.

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_10_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_11_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A capacitação em Excel para Gestão otimizou a eficiência nas rotinas institucionais. O curso de Audiodescrição desenvolveu competências em acessibilidade e atendimento a PCDs. Além disso, a participação no programa Aposentadoria Ativa (PEA/UFMG) ampliou a compreensão sobre a importância do planejamento e da busca por qualidade de vida nessa nova etapa do ciclo profissional.

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_Grupol_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O curso de SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens contribuiu para o aprimoramento das competências necessárias à gestão de viagens, diárias e passagens, proporcionando maior segurança, eficiência e regularidade na execução dessas atividades no âmbito institucional.

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração

pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Utilizo o SIAPENET no gerenciamento da Seção de Pessoal do NAI, realizando procedimentos relacionados à gestão de pessoal e contribuindo para a regularidade, eficiência e organização dos processos administrativos institucionais.

8. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_16_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como membro da Comissão de Licitação do Centro Pedagógico da UFMG, participando dos procedimentos relacionados às licitações e contribuindo para a condução regular, transparente e eficiente dos processos de contratação institucional.

9. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_20_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Responsável pela Seção de Pessoal do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI/UFMG), atuando na gestão e acompanhamento dos processos de pessoal, com responsabilidade pela organização, orientação e execução das atividades administrativas, contribuindo para a regularidade e eficiência da gestão de pessoas do Núcleo.

10. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_21_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A conclusão do curso de graduação contribuiu para o aprimoramento dos meus conhecimentos e competências profissionais, ampliando minha capacidade de atuação e contribuindo para o desenvolvimento das atividades institucionais.

11. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 17,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_22_GrupoVI_Criterio16.pdf
- Anexo_23_GrupoVI_Criterio16.pdf

- Anexo_24_GrupoVI_Criterio16.pdf
- Anexo_25_GrupoVI_Criterio16.pdf
- Anexo_26_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participo da Comissão Organizadora do Seminário do Programa de Apoio à Inclusão e Promoção à Acessibilidade, promovido pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI/UFMG), contribui para o planejamento, organização e execução do evento e para a divulgação das ações institucionais de inclusão e acessibilidade.

12. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Fiscal Setorial substituto (DLO/Liderança Limpeza, Proc. 23072.222921/2023-88) em serviços de motorista, fiscalizando obrigações contratuais e reportando irregularidades. Também atuo como membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação (Termo 887286/2019, UFMG/FUMP), acompanhando metas e a execução da parceria, garantindo a conformidade e a adequada gestão institucional.

13. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_17_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_19_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuo como Referência de RH do NAI/UFMG, orientando servidores e articulando ações de gestão de pessoas. Sou membro da comissão do PLAD, trabalhando no plano de desenvolvimento, afastamentos e classificação de técnicos. Além disso, gerencio requisições de viagens, hospedagens e transportes do NAI com prestadores contratados, garantindo a eficiência operacional do núcleo.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 25 de agosto de 2026 às 17:42



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.