UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
MESTRADO PROFISSIONAL EM INOVAÇÃO TECNOLOGICA E PROPRIEDADE INTELECTUAL/ICB

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Ariane de Oliveira Francisco
Matrícula SIAPE:	3161817
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Mestrado Profissional em Inovação Tecnologica e Propriedade Intelectual/ICB
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ariane de Oliveira Francisco**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Mestrado Profissional em Inovação Tecnologica e Propriedade Intelectual/ ICB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**58,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**58,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**6,00 pontos**
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **31,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na UFMG é marcada pela responsabilidade pela gestão da Secretaria do Mestrado Profissional em Inovação Tecnológica e Propriedade Intelectual do ICB/ UFMG. Desde meu ingresso na UFMG, em 28/01/2020, o Mestrado Profissional foi meu primeiro setor de atuação. Ao longo desses anos, desenvolvi autonomia, capacidade de planejamento, organização e tomada de decisões, além de conhecimentos sobre os processos acadêmicos e administrativos necessários ao funcionamento de uma pós-graduação.

A gestão da Secretaria envolve a responsabilidade pela continuidade e pelo adequado funcionamento do Programa, com atendimento às demandas de discentes, docentes, coordenação e demais setores da Universidade. O exercício dessa responsabilidade por mais de seis anos representa uma experiência significativa de gestão acadêmica e administrativa, contribuindo para a estabilidade dos processos, a organização institucional e o suporte às atividades do Mestrado Profissional.

No âmbito das atividades institucionais, participei como membro de seis comissões eleitorais regularmente instituídas, atuando na organização e condução dos respectivos processos. Também atuei na execução e fiscalização de concurso organizado pela COPEVE, ampliando meus conhecimentos sobre procedimentos de seleção, cumprimento de normas e organização de exames.

Minha atuação foi acompanhada por investimentos contínuos em formação e desenvolvimento de competências, com participação em programas de formação continuada promovidos pela ENAP, incluindo capacitações relacionadas à previdência complementar, sustentabilidade, ESG, políticas públicas e comunicação assertiva. Participei ainda do 1º Congresso de Assessoria e Consultoria nas Políticas Sociais, ampliando conhecimentos relacionados à gestão pública, planejamento, assessoramento técnico e políticas públicas.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória pautada pela assunção de

responsabilidades, autonomia e geração de resultados institucionais. A atuação contínua à frente da Secretaria, somada à participação em comissões, processos de seleção, capacitações e eventos, possibilitou a consolidação de saberes técnicos e administrativos que contribuem diretamente para o funcionamento e fortalecimento do Programa e da UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como membro de seis comissões eleitorais regularmente instituídas, com atuação na organização e condução de todo o processo eleitoral, incluindo planejamento, elaboração dos procedimentos, acompanhamento das etapas e organização da documentação. A atuação está formalmente registrada nos respectivos editais, nos quais consta a participação como membro da comissão eleitoral.*

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em ações de formação continuada, com a conclusão dos curos "Funpresp para RH - A Previdência Complementar do Servidor Público Federal", "Caminhos para a Sustentabilidade: ESG e Políticas Públicas" e "Comunicação Assertiva, Oratória, Retórica e Técnicas e Apresentação", contribuido para o aprimoramento de conhecimentos e desenvolvimento profissional.*

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como aplicadora em exame de seleção/concurso organizado pela COPEVE, realizando atividades de aplicação e fiscalização do exame, conforme os procedimentos e orientações estabelecidos pela organização do certame.*

4. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como responsável pela secretaria do MPITPI/ICB, sendo a unica servidora em exercício no setor. A responsabilidade pela chefia da Secretaria contribui diretamente para a organização, continuidade e adequado funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas do Programa, garantindo o atendimento das demandas institucionais da unidade.*

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação no 1º Congresso de Assessoria e Consultoria nas Políticas Sociais, realizado de 17 a 19 de agosto de 2026, com foco na atualização profissional e no aprimoramento de conhecimentos relacionados à gestão pública, planejamento, assessoramento técnico, inovação e desenvolvimento de políticas sociais, contribuindo para o aperfeiçoamento da atuação profissional.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 10:03

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.