UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DAF/DCF

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	CARLA MENDES DOS SANTOS
Matrícula SIAPE:	1910229
Cargo:	CONTADOR
Setor/Unidade de lotação:	DAF/DCF
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CARLA MENDES DOS SANTOS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DAF/DCF**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**60,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**60,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**8,00 pontos**
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **12,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **36,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou formada em Ciências Contábeis pela PUC Minas e atuei na área de contabilidade privada por 18 anos antes de ingressar no serviço público. Ingressei na UFMG em 10/01/2012 e fui lotada no Hospital das Clínicas, onde permaneci por dois anos e meio, desempenhando atividades contábeis relacionadas ao controle da execução orçamentária e financeira e à prestação de contas de convênios firmados pelo Hospital. Neste período concluí uma pós-graduação em Gestão Pública.

Solicitei minha transferência para o Campus Pampulha e, em julho de 2014, consegui a remoção, sendo lotada no DCF, na Divisão de Administração Financeira, onde permaneço até o momento. Nessa unidade, atuo há 12 anos na execução financeira da universidade.

Em junho de 2018, fui designada para a Coordenação da Divisão de Administração Financeira, que é uma setorial do órgão junto ao MEC, assumindo atividades gerenciais relacionadas à coordenação da equipe e à orientação das unidades gestoras em assuntos relativos a recursos financeiros, demandas por repasses financeiros do MEC, arrecadação de recursos próprios, execução orçamentária e financeira de tributos, pagamentos para FUMP, execução financeira de convênios com todas as esferas do poder público e com o setor privado, acertos contábeis e pagamento de todas as demandas de pessoal.

Nosso setor também atua em parceria com a PRORH, mais especificamente com o DAP, na resolução de demandas relacionadas ao pagamento da folha de pessoal, junto aos bancos conveniados e no cumprimento das exigências legais dos órgãos arrecadadores de tributos incidentes sobre a folha.

Tenho procurado acompanhar todas as mudanças que vêm ocorrendo nas áreas contábil e financeira do setor público, analisando sua aplicabilidade na UFMG e participando de capacitações que contribuam para o atendimento de demandas pontuais, as quais muitas vezes exigem decisões e adequações rápidas diante dessas mudanças.

Busco, dessa forma, manter o órgão UFMG sempre atualizado em relação às exigências legais nos assuntos relativos às áreas financeira e contábil, bem como contribuir para a melhoria contínua dos

processos de trabalho. Procuro desempenhar minhas atividades com eficiência, responsabilidade e comprometimento, sempre buscando aprimorar os procedimentos e contribuir para o bom funcionamento da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Procuração junto à Receita Federal para atuação na área de acompanhamento, execução e envio de declarações e regularização de débitos/créditos de tributos federais da UFMG.*

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_03_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_05_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Cursos de capacitação em áreas ligadas à atividades do cargo: Folha de Pagamento, Tesouro Gerencial e PGD, que são de essencial importância na qualidade da execução dessas atividades no setor financeiro da UFMG.*

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Utilização dos Sistemas Estruturantes do Governo Federal: Siafi e Tesouro Gerencial. Tais sistemas são ferramentas que fazem parte da rotina de trabalho dos setores contábil, financeiro e orçamentário dos órgãos públicos federais e garantem a eficiência na execução destas atividades na UFMG.*

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como coordenadora da Divisão de Administração Financeira - DCF/ Proplan, unidade que atende às demandas financeiras de todo o órgão UFMG.*

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em equipe de suporte na realização de Concurso Publico UFMG - Ed. 1724/2022.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 13:26

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.