UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FAZENDA EXPERIMENTAL PROFESSOR HELIO BARBOSA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Carlos Henrique de Araujo Dutra
Matrícula SIAPE:	2230306
Cargo:	Técnico em Agropecuária
Setor/Unidade de lotação:	Fazenda Experimental Professor Helio Barbosa
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Carlos Henrique de Araujo Dutra**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Fazenda Experimental Professor Helio Barbosa**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**66,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**66,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**14,50 pontos**
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **3,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **45,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional dentro da UFMG teve inicio em 18/ 05/20215 no Museu de Historia Natural Jardim Botânico MHNJB – UFMG em novembro de 2015 consegui minha remoção para a FEPHB onde iniciei como técnico encarregado dos setores de Fabrica de Rações, Agricultura e Almoxarifado da Fazenda. Ao assumir como encarregado do setor de fabrica de rações, observei que todo o controle que setor possuía era anotado em um caderno e eram registrados apenas o volume de ração expedido para os diversos setores da Fazenda , então vi a necessidade criar uma planilha gerencial com o objetivo de centralizar, organizar e transformar os dados em informações estratégicas, permitindo o monitoramento do desempenho da fabrica , controlando estoque de Matéria Prima e Produto acabado (Rações), consumo de ração por setores da FEPHB, consumo e Perdas de Matéria Prima no processo , Custo das Rações entre outras informações necessárias para o gerenciamento da Fabrica de ração. Ao assumir o almoxarifado da Fazendo observei que o controle de entrada e saída matérias era feito em cadernos onde registrava apenas a entrada e saída de materiais do estoque e não conseguíamos ter acesso ao estoque real e controlar a retirada de produtos para os diversos setores da Fazenda. Então criei uma planilha gerencial para o setor de Almoxarifado da Fazenda com o objetivo de centralizar, padronizar e automatizar o registro de entradas, saídas e saldos de materiais. Ela visava garantir a disponibilidade de insumos para as operação da FEPHB, eliminando perdas, furtos ou desperdícios por meio de um monitoramento rigoroso. Em 2022 com o licenciamento do Gerente Uibira Tupinambas do Amaral o então diretor da FEPHB, Professor Ricardo Reis e Silva me designou como gerente interino da Fazenda onde pude contribuir para a administração geral da FEPHB, cuidando do planejamento estratégico, realizando controle financeiro, Gerindo estoques das operações de campo, Liderança da equipe, também fui nomeado como fiscal administrativo do contrato da empresa STARK Tecnologia e Facilities Ltda e entre outras atividades.

Também em 2022 minha contribuição com o ensino e desenvolvimento da fazenda foi reconhecida

com a premiação de Certificado de Mérito oferecido pela Escola de Veterinária da UFMG. Em 2024 foi designado para compor a comissão de inventario da Fazenda onde pude contribuir para o gerenciamento de bens da FPHB. Em 2025 foi designado como técnico encarregado do setor de Suinocultura da FEPHB onde também criei uma planilha gerencial para o setor com o objetivo de centralizar o controle dos indicadores zootécnicos e financeiros, transformando dados em ferramentas de tomada de decisão para maximizar a eficiência produtiva,controlar os custos de ração e assegurar a rentabilidade da granja tomando decisões ágeis e com eficiência.

Por todo trabalho, dedicação e conhecimento adquiridos na FEPHB venho requerer meu RSC.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como membro da comissão de Inventario da FEPHB em 2024 contribuindo para o gerenciamento dos bens e patrimonio da FEPHB.*

2. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoVI_Criterio5.pdf
- Anexo_06_GrupoVI_Criterio5.pdf
- Anexo_08_GrupoVI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Elaboração e criação de planilhas de Gerenciais para os setores de Fabrica de Rações, Suinicultura e Almoxarifado da FEPHB.*

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Curso de Gestão e Liderança 10 horas e Curso de Alimentação e Suplementação de Bovinos 20 Horas com o objetivo de adquirir conhecimento .*

4. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoIII_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Recebimento de Certificado de Mérito em reconhecimento as contribuição na formação dos profissionais e na construção da historia da UFMG em 2022.*

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fiscal Administrativo do contrato da empresa STARK em 2022.*

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Responsável pela Gerencia da FEPHB de 01/07/2022 a 31/12/2022 no ano de 2022 durante a licença do Administrador Uibira Tupinambas do Amaral.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 09:47

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.