UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
APOIO ADMINISTRATIVO/CENTRO PEDAGÓGICO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Carolina Amaral Oliveira Carmo
Matrícula SIAPE:	3245031
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Apoio Administrativo/Centro Pedagógico
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Carolina Amaral Oliveira Carmo**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Apoio Administrativo/Centro Pedagógico**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**72,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**72,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**20,00 pontos**
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **45,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **24,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 30 de junho de 2021, fui empossada no cargo de Assistente em Administração, no Setor de Apoio Administrativo do Centro Pedagógico desta Universidade, passando a atuar no suporte às etapas dos processos de contratação de bens e serviços realizados no âmbito da Unidade.

Ao longo da minha trajetória, fui designada, em 2021, como Fiscal Setorial nos processos de Inexigibilidade nº 10/2020 e Dispensa de Licitação nº 101/2020, realizando o acompanhamento da execução contratual sob o aspecto administrativo. No exercício de 2022, exerci a função de Pregoeira, conduzindo processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, destinado à aquisição de gêneros alimentícios para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Posteriormente, em 2023, integrei a Comissão de Planejamento da Contratação, contribuindo para a fase preparatória de processo licitatório destinado à aquisição de materiais esportivos e pedagógicos demandados pela Unidade.

No desenvolvimento dessas atividades, adquiri conhecimentos na operacionalização dos sistemas Compras.gov.br/ SIASG, Contrata+Brasil e CADIN, ferramentas essenciais ao fluxo administrativo das contratações públicas. Essa experiência aprimorou minha capacidade de análise e acompanhamento dos processos de contratação, contribuindo para maior eficiência, regularidade e segurança das atividades desempenhadas.

Paralelamente, em 2021, iniciei minha participação na aplicação de certames e processos seletivos da UFMG, exercendo funções de aplicadora/fiscal de sala, volante e atendimento especializado, atividade desenvolvida até 2026. Entre 2022 e 2025, integrei a Rede Nacional de Certificadores do INEP, realizando a certificação dos procedimentos de aplicação do ENEM, contribuindo para a integridade e segurança do exame.

Em 2025, participei como membro da Banca Avaliadora do Concurso de Desenhos da Temática da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, realizando a avaliação e seleção das artes inscritas na primeira fase da competição, atividade que ampliou e diversificou minha experiência institucional.

Dessa forma, os conhecimentos e competências adquiridos ao longo dessa trajetória refletem a ampliação das responsabilidades, o aprimoramento profissional e a diversidade de experiências, evidenciando minha contribuição para os resultados institucionais e fundamentando o nível pretendido.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação na aplicação de certames e processos seletivos da UFMG, exercendo funções de aplicadora/fiscal de sala, volante e de atendimento especializado. Integrei a Rede Nacional de Certificadores do INEP, realizando a certificação dos procedimentos de aplicação do ENEM, contribuindo para a integridade e segurança do exame.*

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designada como Fiscal Setorial nos processos de Inexigibilidade nº 10/2020 e Dispensa de Licitação nº 101/2020, para acompanhamento da execução contratual sob o aspecto administrativo.*

3. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como membro da Banca Avaliadora do Concurso de Desenhos da Temática da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – Edição 2025, realizando a avaliação e seleção das artes inscritas na primeira fase da competição, conforme os critérios estabelecidos em edital.*

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_04_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_05_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Operacionalização dos Sistemas: Compras.gov.br/SIASG, no fluxo administrativo das contratações públicas da Unidade; Contrata+Brasil, nas contratações de pequenos serviços e fornecedores locais; e CADIN, nas consultas de inadimplência.*

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designada como membro de Comissão de Planejamento da Contratação, na condução da fase preparatória de processo licitatório destinado à aquisição de materiais esportivos, didáticos e pedagógicos.*

6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designada como Pregoeira para condução de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, destinado à aquisição de gêneros alimentícios para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 21 de agosto de 2026 às 13:37

[X] Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.