



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SETOR DE ADMISSÃO INTERNACIONAL/DRI

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	CRISTIANE DE FREITAS XAVIER
Matrícula SIAPE:	2410485
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Setor de Admissão Internacional/DRI
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CRISTIANE DE FREITAS XAVIER**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Setor de Admissão Internacional/ DRI**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	96,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	96,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	44,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **45,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **28,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou servidora técnico-administrativa da Universidade Federal de Minas Gerais, ocupante do cargo de Assistente em Administração, com atuação na Diretoria de Relações Internacionais (DRI/UFMG). Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi experiência na gestão da internacionalização universitária, especialmente nos processos relacionados à mobilidade acadêmica internacional, admissão e acolhimento de estudantes estrangeiros e execução de programas e ações institucionais.

Minha atuação profissional compreende atividades técnicas e administrativas que demandam conhecimento dos procedimentos institucionais, articulação com diferentes setores da Universidade e instituições parceiras estrangeiras, análise documental, orientação à comunidade acadêmica e acompanhamento de processos de mobilidade internacional.

Exerci função de chefia do Setor de Admissão e Acolhimento Internacional da DRI, experiência que ampliou minhas competências em gestão de processos e equipes, planejamento, tomada de decisão e organização das atividades relacionadas à internacionalização.

Minha trajetória inclui ainda a participação em comissões organizadoras de diversas edições da UFMG Summer School on Brazilian Studies, bem como em projetos e ações institucionais, entre eles a BRICS Legal Studies School. Participei também de mobilidades e visitas técnicas em universidades estrangeiras, que possibilitaram o intercâmbio de experiências, o conhecimento de práticas de gestão universitária e o aprimoramento de competências aplicadas às atividades da DRI.

A experiência profissional também resultou na produção e difusão de conhecimentos relacionados à internacionalização da educação superior, por meio da apresentação de trabalhos em congressos e outros eventos acadêmicos e institucionais.

Paralelamente à experiência adquirida no exercício do cargo, investi continuamente em minha formação acadêmica e profissional. Minha formação multidisciplinar e as experiências acumuladas ao longo da carreira contribuíram para o desenvolvimento de saberes e competências aplicados diretamente à

gestão universitária e à internacionalização.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória de desenvolvimento profissional contínuo, marcada pela ampliação de responsabilidades, participação em ações institucionais, intercâmbio de conhecimentos e aplicação prática dos saberes adquiridos, contribuindo para o aprimoramento dos processos e das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Relações Internacionais e para os objetivos de internacionalização da UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci a função de Chefe do Setor de Admissão e Acolhimento Internacional, da Diretoria de Relações Internacionais, código FG-03, de 31/08/2021 até 03/02/2025.

2. Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos Internacionais, com contribuição ou repercussão institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação técnica externa e treinamento profissional na área de relações internacionais, com intercâmbio de experiências e boas práticas relacionadas à gestão da internacionalização e dos processos de mobilidade acadêmica, contribuindo para o aprimoramento das atividades e procedimentos desenvolvidos no âmbito da Diretoria de Relações Internacionais da UFMG.

3. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_04_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_05_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentação de trabalho de interesse institucional relacionado à internacionalização da educação superior e às atividades desenvolvidas no âmbito da Diretoria de Relações Internacionais da UFMG.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como aplicadora do Processo Seletivo COLTEC 2021, contribuindo para a execução de processo seletivo institucional da UFMG.

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação, como membro, em Comissões Organizadoras de diferentes edições da UFMG Summer School on Brazilian Studies, contribuindo para o planejamento, a organização e a realização institucional do programa.

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conclusão de curso de graduação pela Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG), formação de nível superior à exigida para ingresso no cargo de Assistente em Administração e não utilizada para percepção de Incentivo à Qualificação.

7. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_14_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em atividades técnicas e de apoio à organização e execução das edições 2024, 2025 e 2026 da BRICS Legal Studies School, ação institucional vinculada à Diretoria de Relações Internacionais da UFMG, envolvendo atividades relacionadas à realização do programa e ao apoio à internacionalização da Universidade.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 20:47



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.