UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ACABAMENTO / IMPRENSA UNIVERSITÁRIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Denis Gonzaga Custodio
Matrícula SIAPE:	2272348
Cargo:	Técnico em Artes Gráficas
Setor/Unidade de lotação:	Acabamento / Imprensa Universitária
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Denis Gonzaga Custodio** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Acabamento / Imprensa Universitária** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**71,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**71,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	19,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **46,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Identificação. Sou o servidor Denis Gonzaga Custódio, ocupante do Cargo Técnico em Artes Gráficas, lotado na Imprensa Universitária desde 22/12/2015. Pleiteio o nível RSC- PCCTAE- V, equivalente ao Mestrado.

Conforme documentos anexados ao critério I.5, atuei como **aplicador de provas** em processos seletivos e concursos públicos realizados pela UFMG, COLTEC, DRH-UFMG, HCL/FHEMIG e COPEVE. Além disso, em 2025, atuei como **subchefe de setor** nas atividades de fiscalização, organização e execução do processo seletivo do **Vestibular Seriado da UFMG**.

Conforme documentos anexados ao critério I.6, atuei como membro da **banca de avaliação de dois concursos públicos da UFMG**, realizados no ano de 2018. A participação nessas atividades contribuiu significativamente para o aprimoramento das minhas competências profissionais, especialmente em tarefas relacionadas às atribuições do cargo que ocupo, proporcionando o desenvolvimento de novos conhecimentos, experiências e habilidades, além de contribuir para o meu crescimento e aperfeiçoamento profissional.

Conforme documentos anexados ao critério II.11, participei de capacitação referente ao **Curso de Brigada de Incêndio**, atividade de relevante importância para a Administração Pública, por contribuir para o desenvolvimento de competências relacionadas à prevenção de riscos e à manutenção de um ambiente de trabalho mais seguro. Também participei da **Formação para Chefes e Subchefes de Setor do Seriado UFMG**, capacitação voltada ao aprimoramento das competências necessárias à organização e execução do processo seletivo.

Conforme os documentos anexados ao critério IV.3, atuei nas atividades de **gerenciamento e fiscalização técnica e administrativa de contratos de aquisição**, nos termos da Portaria nº 7.481/2026, cujo objeto consiste na **aquisição de matéria-prima destinada à Imprensa Universitária**.

Conforme documentos anexados ao critério V.4, atuei na **função gratificada de Chefe de Setor**, na Seção de Acabamentos da Imprensa Universitária da UFMG, no período de **19/02/2018 a 30/07/2019**. O exercício dessa função contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à **gestão de pessoas, à interlocução e ao relacionamento com os servidores do setor**, ampliando minha capacidade de liderança, organização e gestão das atividades sob minha responsabilidade.

Conforme documentos anexados ao critério VI.4, concluí o curso superior de **Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**. Essa formação contribuiu significativamente para a ampliação e o aperfeiçoamento dos meus conhecimentos, fortalecendo minha formação acadêmica e proporcionando o desenvolvimento de competências técnicas que contribuem para o aprimoramento contínuo da minha atuação profissional.

Declaração de conformidade e encerramento: declaro que todas as atividades narradas de fato ocorreram no exercício do cargo e que os pontos documentados não foram utilizados em concessões ou progressões anteriores.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei em alguns concursos em funções diversas, tais como: aplicador de sala, aplicador volante, subchefe de setor. Essas atividades são importantes para mim, como servidor e para a instituição que precisa delas para a entrada, tanto de alunos como de novos servidores.*

2. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei em bancas de seleção para entrada de novos servidores na UFMG. Função importante, pois necessita de conhecimentos específicos sobre elaboração, correção e avaliação de provas e candidatos. Tais características contribuíram para o aprimoramento de minhas competências e extrapolam as atividades rotineiras do meu cargo.*

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_04_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei como aluno do curso de brigadista para atuar na Imprensa Universitária. Ação importante, pois sem os brigadistas legalmente formados, a unidade não poderia conseguir o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB). Também participei de curso de formação de chefe e subchefe para atuar nos processos seletivos da UFMG. Ambas as formações contribuem para minha atuação profissional.*

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Durante período de pouco mais de um ano, atuei como chefe de produção do setor de Acabamento. Para além das competências técnicas, estar nessa função foi importante para aprimoramento de competências ligadas à liderança, gestão de pessoas e processos e também para me colocar em interlocução como outros setores e pares na UFMG.*

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Sou graduado em curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Essa graduação foi importante, pois como formação superior contribui para o enriquecimento dos conhecimentos, gerais e específicos, característicos de uma formação superior. O curso por sua natureza contempla etapas de análise de processos e desenvolve atributos como raciocínio lógico e dedutivo, dentre outros.*

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como fiscal de contrato. Atividade fundamental na aquisição de matérias-primas para a Imprensa Universitária.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.