UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ICEX/DEPARTAMENTO DE FÍSICA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Edina de Souza Cruz
Matrícula SIAPE:	0321504
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	ICEX/Departamento de Física
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Edina de Souza Cruz**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ICEX/ Departamento de Física**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**157,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**157,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	105,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **70,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **27,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **57,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E CAPACITAÇÃO: minha entrada em exercício no Departamento de Física do Instituto de Ciências Exatas (ICEx), Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG, ocorreu no dia 21/10/1991. Após entrada em exercício, dediquei-me prontamente ao cumprimento das metas para alcançar meus objetivos e o crescimento na carreira. Nesse sentido, realizei cursos de aperfeiçoamento, capacitação e qualificação para aprimorar o desempenho no cargo, otimizar processos internos, elevar os padrões de produtividade, qualidade e eficiência administrativa.

ATIVIDADES DE ASSESSORIA, GESTÃO E LIDERANÇA: em fevereiro de 2002 (01/02/2002), fui convidada para exercer a função de Secretária do Departamento de Física; permaneci no cargo até 30/07/2019. A partir de 13/02/2026, continuei na função como Chefe de Secretaria, até a presente data. Desempenhar bem a função exige alto nível de confiança, organização e habilidade de liderança da gestão estratégica realizei cursos de atualização profissional. Minha atuação abrange assessoria direta às chefias, gestão das rotinas administrativas, sendo responsável pelo fluxo de trabalho, tratamento de informações confidenciais, gerenciamento de conflitos e alta produtividade. Paralelamente, às atividades de assessoria, atuei nos processos de seleção e treinamentos de servidores técnicos administrativos em educação recém-contratados e colaboradores terceirizados – incluindo a supervisão e orientação dos estagiários da Fundação Mendes Pimentel e jovens aprendizes da Cruz Vermelha Brasileira.

PARTICIPAÇÃO INSTITUCIONAL: para aprofundar os conhecimentos da estrutura administrativa, participei de comissões internas e de órgãos colegiados, por exemplo: a Assembleia do Departamento de Física, dentre outros. Atuei em atividades de fiscalização, execução de exame de seleção, vestibulares e concursos, sendo fundamental para aprofundar meus conhecimentos sobre função acadêmica da UFMG. Nas atividades de extensão, indispensáveis para promover a interação entre as comunidades externa e acadêmica da UFMG, compus a equipe organizadora do “IX Workshop da Pós-graduação em Física”, realizado entre 18 a 20 março de 2026. Atuei como colaboradora em outros quatro projetos voltados à ampliação das ações de extensão do departamento. Em virtude da relevância científica e social, sou participante voluntária, desde 30/10/2009, no projeto de Estudo Longitudinal de Saúde do Adulto - ELSA Brasil, promovido pela Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Minas Gerais. CONCLUSÃO: na

minha trajetória profissional, desenvolvi sólidas competências técnicas e humanas que contribuem para a qualidade dos serviços administrativos e o fortalecimento das relações interpessoais com o corpo docente, técnico administrativo e discente. Foquei no desenvolvimento da comunicação, no planejamento estratégico com o compromisso de alcançar a qualidade no serviço público e o desenvolvimento contínuo da comunidade acadêmica.

EDINA DE SOUZA CRUZ

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Membro titular da Assembleia do Departamento de Física, com as seguintes atribuições: atuar nas atividades relacionadas às políticas do departamento, eleger o chefe e o subchefe e subsidiar a Câmara Departamental nas tomadas de decisões.*

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação nos projetos de extensão como membro de equipe organizadora de evento e colaboradora. A atuação na extensão estimula a disseminação do conhecimento, promovendo a integração entre a comunidade externa e a Universidade Federal de Minas Gerais. Sendo essencial para ampliar a relação da UFMG com a sociedade, valorizando o conhecimento com junção das áreas de ensino, pesquisa e extensão.*

3. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoVI_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como voluntária no Projeto Estudo Longitudinal de Saúde do Adulto (ELSA-Brasil). Realizando exames periódicos para mapear os fatores que antecedem o aparecimento de doenças crônicas, permitindo que a medicina atue de forma preventiva. Contribuindo com a pesquisa científica, acadêmica e com a*

ciência brasileira.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 67,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação das atividades de fiscalização, correção e seleção de candidatos a concursos públicos e vestibulares. Atuar nos processos de escolha de estudantes para o ingresso de graduação e ocupação de cargos públicos efetivos. Essa contribuição para o acesso de estudantes à UFMG e servidores aos órgãos públicos promove o reconhecimento para o sucesso das metas institucionais e acadêmicas.*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 19 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 57,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A função exige alto nível de confiança, organização e habilidade de liderança da gestão estratégica e rotinas administrativas, produtividade e filtragem das informações confidenciais. Atuar como Chefe de Secretaria demanda liderança, organização e compromisso com a eficiência do serviço público, o interesse coletivo, maturidade para tomar decisões estratégicas, dedicação e assessoria às chefias.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de setembro de 2026 às 17:41

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.