UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS/INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS - ICEX

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Edson Pereira da Silva
Matrícula SIAPE:	2052022
Cargo:	Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação:	Seção de Serviços Gerais/Instituto de Ciências Exatas - ICEx
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Edson Pereira da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Serviços Gerais/Instituto de Ciências Exatas - ICEx**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**64,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**64,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	12,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **7,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **45,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde de 2016 exerço a função de Chefe da Seção de Serviços Gerais do ICEx, durante esta trajetória atuei como fiscal de contrato do pessoal da limpeza, da manutenção e da portaria, participei de alguns concursos públicos como fiscal de prédio, auto também como fiscal de correspondências do ICEx, ajudei a coordenadora Luana na instalação da sala de cuidados parentais e também atuo como cocoordenador do projeto.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Desde de 2016 exerço a função de Chefe da Seção de Serviços Gerais na coordenação, administração e fiscalização dos serviços de manutenção, portaria e limpeza do Instituto.*

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *O fiscal exerce a função de fiscalizar os serviços de limpeza e conservação*

do Instituto.
Fiscalização de serviços de impressão e digitalização dos setores da administração do Instituto.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como presidente da Comissão de Inventários anual de bens.*

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como encarregado de prédio na organização, limpeza e manutenção do prédio no dia do evento.*

5. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoII_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Colaborei na criação e implementação do projeto que entrega um espaço de cuidados parentais visando a permanência de estudantes mães, e dando apoio a servidores e servidoras que precisem trazer crianças ao ICEx. Atuo na cocoordenação do projeto.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 11:03

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.