



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA / ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Elaine Diamantino Oliveira
Matrícula SIAPE:	1736727
Cargo:	Bibliotecário-Documentalista
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca / Escola de Ciência da Informação
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, Elaine Diamantino Oliveira, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em Biblioteca / Escola de Ciência da Informação, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	174,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	174,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	99,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	17
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **25,50 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **34,50 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **94,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais em 2009, como bibliotecária, passando a atuar na Biblioteca da Escola de Ciência da Informação (ECI), onde permaneço até o presente. Ao longo de 17 anos, minha trajetória profissional foi marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades e pelo desenvolvimento de saberes construídos na prática, acompanhando diferentes demandas e dimensões do trabalho universitário.

Minha formação acadêmica acompanhou esse percurso. Em 2011, concluí a Especialização em Arquitetura e Organização da Informação pela ECI/UFMG e, em 2018, o Mestrado em Gestão e Organização do Conhecimento. A pesquisa de mestrado, voltada à representação do conhecimento, recebeu, em 2019, o Prêmio ANCIB na categoria Mestrado Acadêmico, constituindo reconhecimento nacional na área de Ciência da Informação.

Na Biblioteca da ECI, minha atuação voltou-se especialmente à mediação da informação e à formação de usuários, por meio do atendimento de referência e da realização de treinamentos sobre bases de dados e serviços bibliotecários, ampliando minha capacidade de apoiar o acesso, a busca e o uso qualificado da informação. Essa experiência consolidou minha compreensão da biblioteca universitária como espaço de apoio ao ensino, à pesquisa e à formação acadêmica.

Entre 2019 e 2023, exerci a coordenação da Biblioteca, assumindo responsabilidades de gestão da unidade, equipe, serviços e planejamento. Durante a pandemia, participei da reorganização dos serviços e da implantação de estratégias de atendimento remoto, treinamentos on-line e produção de materiais orientativos, assegurando a continuidade das atividades da Biblioteca.

A atuação em gestão ampliou-se com minha participação em projetos institucionais, como o BPM Acadêmico, no mapeamento de processos e fluxos informacionais da unidade, e o PALEG, relacionado à captação de recursos para modernização dos laboratórios da Biblioteca. Também atuei na coordenação da

Comissão da Biblioteca e em diferentes comissões, grupos de trabalho e representações institucionais.

Paralelamente, desenvolvi atividades de produção, formação e difusão do conhecimento, com a coautoria de publicações na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, participação em grupo de pesquisa, apresentações em eventos científicos, supervisão de estágios e atividades formativas em parceria com os docentes da ECI. Participo há nove anos da organização da Semana do Bibliotecário da ECI e de outras atividades acadêmicas e culturais da Biblioteca.

Esse percurso evidencia uma evolução profissional sustentada pela formação continuada, pela ampliação das responsabilidades e pela aplicação de conhecimentos técnicos, científicos e gerenciais em diferentes dimensões da Universidade. Minha atuação consolidou-se, assim, na integração entre mediação da informação, formação, gestão, participação institucional e produção de conhecimento, colocando essas competências a serviço da comunidade e da missão institucional da UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como coordenadora da Comissão da Biblioteca, planejei e acompanhei ações para aprimorar os serviços e o acervo, em diálogo com professores e alunos. A atuação exigiu análise de demandas acadêmicas, tomada de decisões e articulação entre diferentes interesses, ampliando meus saberes em gestão de bibliotecas universitárias e planejamento de ações alinhadas às necessidades do ensino e da pesquisa.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de comissões e grupos de trabalho voltados à gestão do acervo e patrimonial (Desenvolvimento do Acervo, Tombamento e Patrimônio), à gestão administrativa (Orçamento e Finanças) e à gestão acadêmica-institucional (COVID-19, Portal CAPES e Congregação da ECI). Essas experiências ampliaram minha atuação na gestão universitária e desenvolveram competências sobre processos decisórios.

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de

projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_Grupoll_Criterio2.pdf
- Anexo_10_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei dos projetos BPM Acadêmico, mapeando processos e fluxos informacionais da Biblioteca, e PALEG, contribuindo para a captação de recursos destinados à modernização dos laboratórios da Biblioteca. A participação nos projetos desenvolveu saberes em gestão de processos, planejamento e elaboração de propostas, fortalecendo minha capacidade de implementar melhorias nos serviços da unidade.

4. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_11_Grupoll_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Integro, desde 2025, a equipe editorial da coleção Sociomuseology & Sociomuséologie, elaborando fichas catalográficas das obras. A atuação articula conhecimentos de representação e organização da informação ao contexto editorial, aprofundando minha competência na descrição e tratamento técnico de publicações acadêmicas e contribuindo para sua organização e recuperação.

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_Grupoll_Criterio5.pdf
- Anexo_13_Grupoll_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuo como supervisora de estágio de estudantes de Biblioteconomia da ECI/UFMG, acompanhando sua formação prática e orientando a aplicação de conhecimentos técnicos. A experiência amplia meus saberes em formação e supervisão profissional, exigindo articulação entre fundamentos acadêmicos e situações concretas de trabalho, fortalecendo a integração entre ensino e prática bibliotecária.

6. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_14_Grupoll_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como membro da comissão avaliadora do Encontro de Extensão da UFMG, durante a Semana do Conhecimento, analisando propostas de atividades extensionistas. A experiência aprofundou meus saberes sobre a extensão universitária, exigindo análise de propostas segundo critérios institucionais e fortalecendo minha capacidade de avaliar ações voltadas à relação entre universidade e sociedade.

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de ações de formação continuada voltadas ao desenvolvimento de competências em organização e fluxo da informação, gestão, inovação, mediação da leitura, acesso à informação e comunicação, ampliando conhecimentos aplicados à gestão e aos serviços da Biblioteca. As formações demonstram investimento contínuo na minha qualificação profissional.

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de eventos científicos e profissionais de Biblioteconomia e Ciência da Informação, acompanhando tendências e práticas da área. A participação possibilitou atualizar conhecimentos e incorporar novos referenciais à prática profissional, ampliando minha capacidade de responder às demandas da Biblioteca e às transformações do campo.

9. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_24_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Integrei a Comissão responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Mapa de Gerenciamento de Riscos e documentos para contratação de itens bibliográficos. A atuação ampliou meus saberes em planejamento de contratações, análise de necessidades e gestão de riscos, qualificando minha atuação nos processos de aquisição do Sistema de Bibliotecas da UFMG.

10. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_25_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como fiscal setorial e técnico de contrato de serviços continuados (de pessoal) para a Biblioteca, acompanhando a execução e verificando sua conformidade com as necessidades da unidade. A experiência desenvolveu saberes em gestão e fiscalização contratual, análise de serviços e acompanhamento de obrigações, qualificando minha atuação na gestão administrativa da Biblioteca.

11. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_26_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fui coordenadora da Biblioteca da Escola de Ciência da Informação, formalmente designada entre 2019 e 2023, sem função gratificada. A gestão de equipe, serviços e atividades administrativas, inclusive durante a pandemia, exigiu desenvolver competências de planejamento, gestão de pessoas e tomada de decisões, assegurando a continuidade dos serviços e respondendo às demandas da comunidade acadêmica

12. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_27_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci a chefia da Biblioteca da ECI, com função gratificada de 2018 a 2019 e, posteriormente, por designação, até 2023. Gerenciei equipe, planejamento, serviços e atividades administrativas. A função ampliou minhas competências gerenciais e técnico-administrativas, contribuindo para a organização e qualificação dos serviços da Biblioteca.

13. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_28_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Concluí, em 2011, a Especialização em Arquitetura e Organização da Informação pela ECI/UFMG, formação superior à exigida para o cargo. A formação contribuiu para o aprimoramento dos conhecimentos aplicados à organização e gestão da informação, ampliando minhas competências profissionais como bibliotecária e contribuindo para a melhoria dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

14. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_29_GrupoVI_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Integro o grupo de pesquisa MHTX, vinculado à ECI/UFMG e

institucionalmente registrado, participando de atividades de pesquisa e produção de conhecimento. A experiência aprofunda minha formação científica e amplia a capacidade de relacionar questões da prática bibliotecária à investigação acadêmica, incorporando referenciais da pesquisa à atuação profissional.

15. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 37,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_30_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_31_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_32_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_33_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_34_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei como coautora de artigos científicos e livro em Biblioteconomia e Ciência da Informação, relacionados aos interesses institucionais da UFMG. A participação na produção científica ampliou minha experiência com pesquisa, sistematização e comunicação do conhecimento, aproximando a prática profissional da produção acadêmica.

16. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_35_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_36_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_37_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_38_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentei trabalhos em eventos científicos e profissionais da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, difundindo conhecimentos relacionados à minha atuação na Biblioteca e aos interesses institucionais. A participação contribuiu para a disseminação de resultados, a troca de experiências e a inserção da prática bibliotecária no debate científico e profissional.

17. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_39_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_40_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_41_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_42_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_43_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_44_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_45_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na organização de eventos institucionais, como a Semana do Bibliotecário, em comissões científicas, como mestre de cerimônias e mediadora de mesas acadêmicas. Ministrei treinamentos e apresentações sobre bases de dados de pesquisa e conteúdos da área de Biblioteconomia (serviço de

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 23:50



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.