



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
PRA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS  
(RSC-PCCTAE)

---

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

|                                |                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------|
| Nome completo:                 | Eliane Aparecida Ferreira                   |
| Matrícula SIAPE:               | 00322295                                    |
| Cargo:                         | assistente em administração                 |
| Setor/Unidade de lotação:      | PRA                                         |
| Incentivo à Qualificação (IQ): | Mestrado (52%)                              |
| Instituição:                   | Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) |
| Concessão Anterior:            | Não                                         |
| Saldo anterior:                | 0 ponto(s)                                  |

II. NÍVEL PLEITEADO

---

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Nível RSC solicitado: | RSC-PCCTAE VI |
| Equivalência:         | Doutorado     |
| Requisito de entrada: | Mestrado      |

III. APRESENTAÇÃO

---

Eu, **Eliane Aparecida Ferreira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PRA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Pontuação sem saldo anterior: | 319,50 pontos |
|-------------------------------|---------------|

|                                              |                      |
|----------------------------------------------|----------------------|
| Saldo de concessão anterior:                 | 0,00 pontos          |
| Pontuação total apresentada:                 | 319,50 pontos        |
| Pontuação mínima necessária:                 | 75 pontos            |
| Pontuação total excedente (banco de pontos): | <b>244,50 pontos</b> |
| Critérios específicos utilizados:            | 11                   |
| Mínimo de critérios exigido:                 | 7                    |

#### Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **211,50 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **31,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **52,50 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **24,00 pts**

## V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em 1980, lotada no Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DRCA, migrando a partir de 2001 para a Pró-Reitoria de Administração, com breve passagem pela Diretoria de Cooperação Institucional.

Minha trajetória profissional de **46 anos de dedicação contínua à UFMG**, caracteriza-se pela progressão fundamentada do nível técnico à alta gestão universitária. Atuação destacada na modernização de processos acadêmicos, implementação da política de gestão ambiental do Campus Pampulha, coordenação logística de grandes eventos e liderança estratégica na Pró-Reitoria de Administração (PRA) em períodos normais e de contingência.

### 2. LINHA DO TEMPO OCUPACIONAL E CARGOS EXERCIDOS

**1980 – 1990:** DRCA- Divisão de Registro e Controle Acadêmico

**1990 – 1998:** Diretora Geral/Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA)

**1998 – 2001:** Pró-Reitora Adjunta de Administração/PRA

**2001 – 2002:** Pró-Reitora de Administração (Titular)/PRA

**2002 – 2004:** Assessora Técnica/Diretoria de Cooperação Institucional (COPI)

**2004 – 2005:** Coordenadora do Programa de Gestão de Resíduos/DSG/PRA

**2005 – 2006:** Diretora da Divisão de Serviços Comunitários/DSG/PRA

**2006 – 2010:** Diretora Geral/Departamento de Serviços Gerais (DSG/PRA)

**2010 – 2014:** Pró-Reitora Adjunta de Administração/PRA

**2014 – 2018:** Assessora da Pró-Reitoria de Administração/PRA

**2018 – 2022:** Pró-Reitora Adjunta de Administração/PRA

2022 – 2026: Pró-Reitora Adjunta de Administração/PRA

2026 – atual : Assessora da Pró-Reitoria de Administração/Diretora de Serviços Cotidianos

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

#### Documentação anexada:

- Anexo\_06\_GrupoI\_Criterio3.pdf
- Anexo\_07\_GrupoI\_Criterio3.pdf
- Anexo\_08\_GrupoI\_Criterio3.pdf
- Anexo\_10\_GrupoI\_Criterio3.pdf
- Anexo\_11\_GrupoI\_Criterio3.pdf
- Anexo\_12\_GrupoI\_Criterio3.pdf
- Anexo\_13\_GrupoI\_Criterio3.pdf
- Anexo\_16\_GrupoI\_Criterio3.pdf
- Anexo\_24\_GrupoI\_Criterio3.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* As Portarias anexadas demonstram a atuação na gestão patrimonial e no desfazimento de bens públicos (022 e 007, de 2004 e 2017), na implantação da coleta seletiva (Port.42,54 e 55, 2008, 2009 e 2011), na apresentação de propostas para a implantação do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (Port.130/2014), resolução do Campus Saúde (Port.4739, de 2024) e implantação do Campus Betim (Port.7117/2026).

### 2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 41 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 184,50 pts

#### Documentação anexada:

- Anexo\_05\_GrupoI\_Criterio5.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Coordenação contínua de segurança, tráfego e logística nos vestibulares, exames do COLTEC e concursos técnico-administrativos.

### 3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 37,50 pts

#### Documentação anexada:

- Anexo\_01\_GrupoV\_Criterio2\_GrupoV\_Criterio1.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Conforme comprovantes em anexo, exerci, até o presente momento, várias funções na Administração Geral da Pró-Reitoria de Administração, quer seja como diretora de departamento, assessora ou Pró-reitora Adjunta de Administração, como ordenadora de despesas do orçamento em instâncias máximas da PRA.

### 4. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo\_03\_GrupoVI\_Criterio11.pdf
- Anexo\_04\_GrupoVI\_Criterio11.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação na elaboração de publicações relacionadas à gestão ambiental:*

*. Instrumentos de Licenciamento Ambiental na Gestão de Resíduos Universitários*

*. Planejamento do Gerenciamento de Resíduos na Escola de Veterinária e Hospital Veterinário para Licenciamento Ambiental e Sanitário*

## **5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação**

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo\_14\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
- Anexo\_17\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
- Anexo\_18\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
- Anexo\_19\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
- Anexo\_20\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
- Anexo\_21\_GrupoIV\_Criterio2.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuo no apoio aos processos de compras da PRA, contribuindo para a aquisição de serviços, materiais e equipamentos, necessários ao andamento das atividades. As atividades fazem parte da minha trajetória e ampliaram meus conhecimentos em compras públicas e sua aplicação prática, contribuindo para processos eficientes e para o atendimento das demandas institucionais.*

## **6. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como titular)**

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 9,00 | Subtotal: 9,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo\_01\_GrupoV\_Criterio2\_GrupoV\_Criterio1.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conforme comprovantes em anexo, exerci em 2001/2002, o cargo de titular como Pró-Reitora de Administração, com responsabilidade na gestão, liderança e tomada de decisão, contribuindo para a continuidade e o adequado funcionamento da PRA.*

## **7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo\_26\_GrupoV\_Criterio4.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como Diretora da Divisão de Serviços Comunitários do DSG de 02/03/2005 a 17/03/2006, na gestão e fiscalização de contratos administrativos complexos (limpeza, passagens aéreas, malote e serviços operacionais).*

## **8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais**

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo\_02\_GrupoVI\_Criterio10.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Coautoria do artigo científico sobre a implantação da coleta seletiva na UFMG | Revista GEAS (2017). Publicação de artigo na Revista GEAS em 2017

DOI: <https://doi.org/10.5585/geas.v6i3.821>

## 9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo\_15\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Fiscalizo contrato de recepcionista, acompanhando a execução e realizando atestes mensais. A atividade desenvolve competências em fiscalização e gestão contratual, assegurando a qualidade dos serviços, o cumprimento das obrigações e a adequada aplicação dos recursos públicos.

## 10. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo\_22\_GrupoIV\_Criterio1.pdf
- Anexo\_23\_GrupoIV\_Criterio1.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Atuo na utilização integrada do Super Sapiens e do SIASG/Compras.gov, realizando e acompanhando fluxos e análise de conformidade de compras e processos. As atividades nestas áreas permite o acompanhamento da gestão de riscos e compras públicas e ainda permitindo o acompanhamento dos processos jurídicos que envolvem a atuação da PRA.

## 11. Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por grupo de pesquisa | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo\_25\_GrupoVI\_Criterio6.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Participação, como co-autora, do Projeto - 402303 - ESTUDO SOBRE A GESTÃO AMBIENTAL DO CAMPUS PAMPULHA DA UFMG, registrado no SIEX.

## 12. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo\_27\_GrupoV\_Criterio2.pdf

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 25 de agosto de 2026 às 11:14



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.