



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DLO - DIRETORIA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ELIANE BEZERRA LIMA
Matrícula SIAPE: 1760966
Cargo: ARQUIVISTA
Setor/Unidade de lotação: DLO - DIRETORIA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ELIANE BEZERRA LIMA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DLO - DIRETORIA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 114,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 114,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): **39,50 pontos**

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **76,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **11,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **24,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo da trajetória profissional, as principais atividades formalmente exercidas relacionadas à gestão documental estão representadas pela atuação na presidência e como membro da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD Setorial e CPAD Central) e da Comissão de Estudos para definição de políticas e implantação do Sistema de Arquivos Institucionais Gerais da UFMG. Durante o exercício de função gratificada participei de diferentes comissões relacionadas ao desenvolvimento e ao acompanhamento das atividades departamentais, incluindo comissão de sustentabilidade, comissões de sindicância e a atuação como representante administrativo titular. Atuei também na aplicação e fiscalização de provas de concursos. Na formação profissional e acadêmica destacam-se a Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Instituições Federais de Educação Superior e a graduação tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Formações que contribuíram para o desenvolvimento de novas competências e para a ampliação da atuação profissional e assunção de responsabilidades relacionadas à implantação, atualização, manutenção e capacitação de usuários do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Há itens sobressalentes os quais não foram incluídos ao requerimento pleiteado, tais como seleção, treinamento e acompanhamento de estagiários, produção de material técnico, elaboração de termos de referência e fiscalização de contratos, entre outros.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Presidência da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD Setorial) DLO 2016,
Presidência da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD Setorial) DLO 2017,
Presidência da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD Setorial) DLO 2023,
Presidência da Comissão de atualização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-UFMG) 2024.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Membro suplente da CPAD Central 2015,
Membro suplente da CPAD Central 2018,
Membro suplente da CPAD Central 2019,
Membro da CPAD Central 2023,
Membro da comissão de implantação do SEI-UFMG 2019,
Membro da comissão de sustentabilidade 2012,
Membro da comissão de estudos do Sistema de Arquivos 2012
Representante administrativo para reserva de passagens e diárias 2013.

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Membro de comissão sindicância 2011.

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Função gratificada na Secretaria Geral do DLO

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Pós-Graduação que não foi utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

6. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentação de trabalho ENANCIB 2017

7. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupoVI_Criterio15.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como instrutora do SEI 2011

8. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como aplicadora, volante e fiscal de sala em provas de

9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Conclusão de cursos de formação complementar.**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 16:45



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.