UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
IMPRENSA UNIVERSITÁRIA - ALMOXARIFADO/PATRIMÔNIO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	ELIAS BUENO RODRIGUES
Matrícula SIAPE:	2268565
Cargo:	Auxiliar em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Imprensa Universitária - Almoxarifado/Patrimônio
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ELIAS BUENO RODRIGUES** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Imprensa Universitária - Almoxarifado/Patrimônio**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**52,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**52,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	0,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **28,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em 02 de dezembro de 2015, assumindo o cargo de Auxiliar em Administração na unidade Imprensa Universitária da UFMG no setor de Almoxarifado e Patrimônio. Nesse período como servidor público federal procurei me especializar na minha área de atuação, realizando cursos, treinamentos e capacitações, o que me trouxe conhecimento e habilidades necessárias para uma melhor prestação de serviço.

Participei nessa minha trajetória como servidor público de diversos cursos de formação continuada que foram de suma importância para aprimoramento de conhecimentos profissionais e melhoria da qualidade dos serviços realizados à comunidade, contribuindo para melhorar a eficiência, eficácia e efetividade no ambiente de trabalho.

Como servidor participei do curso de formação de brigada de incêndio no curso esse ofertado pela Imprensa Universitária que visando a prevenção e combate inicial a incêndios e realização de primeiros socorros, adequando a unidade administrativa a normas legais que exigem que tenha servidores capacitados para atuar em casos de emergência.

Atuei em processos de contratações de serviços como membro de planejamento de contrato que visam garantir maior eficiência, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos, a equipe de planejamento tem a função de identificar a necessidade de contratação e reduzir riscos inerentes ao processo licitatório. Também atuei como fiscal de contratos em processos licitatórios acompanhando a qualidade e a execução dos serviços ou fornecimentos de produtos prevenindo irregularidades e a garantia do uso eficiente dos recurso públicos. Ainda em relação a atividades relacionadas a licitação atuei como membro de equipe de apoio ao processo de pregão eletrônico, tipo menor preço, sistema de registro de preços esse processo contribui para a realização de contração mais econômica, transparentes e eficiente, garantindo a melhor aplicação dos recursos públicos.

No ano de 2016 e 2018 em diante atuo como responsável pelo setor de patrimônio e substituto do almoxarifado da Imprensa Universitária, no patrimônio realizo o controle dos bens permanentes da unidade administrativa, realizando o registro, identificação, movimentação, transferência, inventário e baixa

patrimonial, já no almoxarifado realizo o controle dos materiais de consumo, desde o recebimento, registro e armazenamento até a distribuição, acompanhamento de estoque e inventário físico anual.

No ano de 2016 iniciei o curso superior de Tecnologia em Gestão Pública me formando em 28 de março de 2018, esse curso ampliou meus conhecimentos em administração pública, planejamento, gestão de recursos e processos administrativos, contribuindo para uma atuação mais eficiente no desempenho das minhas atividades como servidor.

Minha trajetória até o momento atual foi marcada pela procura por qualificação e consolidação de conhecimento profissional para a melhor prestação de serviços prestados a comunidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_02_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_03_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Eu participei em programas de formação continuada, com o objetivo de aprimorar meus conhecimentos e práticas profissionais contribuindo assim para a qualidade das atividades desempenhadas na carreira.*

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *O curso de brigadista é de grande importância para prevenção e atendimento inicial a situações de emergência, a formação contribui para proteção da comunidade universitária, preservação do bens e segurança no ambiente institucional.*

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio2.pdf

- Anexo_11_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_12_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_13_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A atuação como de membro de equipe de planejamento de contratações, é fundamental para a estimativas de custos, análise de riscos, especificação do objeto contratado e instrução do processo administrativo em conformidade com a legislação vigente.*

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Como fiscal de contrato realizo o acompanhamento e controle da execução contratual, assegurando o cumprimento das obrigações firmadas, a qualidade do serviço contratado, além de promover maior eficiência e segurança no processo de contratação.*

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *No processo de licitação na modalidade pregão visamos a transparência e economicidade nas contratações, contribuindo para o obtenção de melhores condições para a administração.*

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Na atuação como responsável pelo setor de patrimônio e substituto do almoxarifado da unidade realizo a organização, a conservação e movimentação dos bens e materiais, promovendo maior eficiência, transparência e responsabilidade na gestão do patrimônio público.*

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *O curso de Gestão Pública contribui para para o aprimoramento dos conhecimentos na gestão pública, planejamento, processos administrativos e gestão de recursos, melhorando a eficiência e qualidade na prestação de serviços públicos.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 07:29

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.