UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DPAG/DAP

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Elizana Chaves de Assunção
Matrícula SIAPE:	2303464
Cargo:	Contador
Setor/Unidade de lotação:	DPAG/DAP
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Elizana Chaves de Assunção**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DPAG/DAP**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**61,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**61,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	9,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **24,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **18,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na UFMG teve início em abril de 2016, pautada pelo compromisso, responsabilidade, ética e pela busca contínua de aprimoramento técnico, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais e para o adequado funcionamento da Administração Pública. Sou graduada em Ciências Contábeis e especialista em Finanças e Controladoria , formação que fundamenta minha atuação técnica e o desenvolvimento de competências aplicadas às atividades desempenhadas na Universidade.

Desde abril de 2016, atuo como Contadora no Departamento de Administração de Pessoal da UFMG, na Divisão de Pagamento, desenvolvendo atividades relacionadas ao processamento e à conferência da folha de pagamento, análise e implementação de processos judiciais e aplicação da legislação e das normas que regem a Administração Pública Federal. Nesse contexto, adquiri experiência na utilização de sistemas estruturantes, como SIAPE, SIAPENET, SIGEPE , ampliando conhecimentos técnicos e a capacidade de análise, conferência e tomada de decisão.

A atuação na aplicação de provas de concursos públicos também contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade, sigilo, organização, cumprimento rigoroso de protocolos, gestão de situações adversas e tomada de decisões. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de atuar com segurança, imparcialidade e atenção aos procedimentos, contribuindo para a regularidade e a confiabilidade dos processos institucionais.

Destaca-se, ainda, minha atuação na área de eSocial e Indícios do TCU, que representou importante ampliação da responsabilidade técnica e da autonomia profissional. O exercício dessas atribuições exigiu aprofundamento normativo, análise criteriosa de informações, investigação e correção de inconsistências e capacidade de solucionar problemas, contribuindo diretamente para a segurança das informações, a conformidade tributária e trabalhista, a redução de riscos e a prevenção de impactos financeiros e fiscais para a Universidade.

No exercício de função gratificada , atuei no planejamento e na organização dos processos de trabalho, buscando aprimorar resultados, elevar a produtividade, otimizar a gestão do tempo e promover

maior integração da equipe. A experiência também envolveu mediação de conflitos, acompanhamento das atividades e estímulo ao engajamento dos servidores, favorecendo um ambiente de trabalho mais colaborativo e eficiente. Ao longo dessa trajetória, as atividades exercidas produziram conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais que foram incorporados à prática profissional e revertidos em resultados institucionais, na melhoria dos processos, na confiabilidade das informações, na redução de riscos. O conjunto dessas experiências demonstra evolução contínua de competências, autonomia, responsabilidade e capacidade de liderança evidenciando uma atuação compatível com o nível profissional pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A atuação na aplicação de provas de concursos públicos exige elevado grau de responsabilidade, comprometimento, sigilo e atenção. Trata-se de atividade que demanda disciplina, capacidade de seguir protocolos de forma criteriosa, garantindo a regularidade e a segurança de todas as etapas do processo. Requer também capacidade de tomada de decisões e gestão de situações adversas.*

2. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A responsabilidade técnica relacionada ao eSocial e Indícios do TCU demonstra ampliação de conhecimentos técnicos, autonomia na resolução de problemas, capacidade de análise, refletindo direto na segurança da informação, na conformidade tributária, redução de riscos, investigação de inconsistências , considerando a responsabilização dos impactos financeiros e fiscais da administração pública.*

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 18 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A qualificação através de cursos de capacitação pertinentes à área de atuação contribui para a produtividade do trabalho, possibilitando maior segurança na execução das demandas e fortalecimento de competências comportamentais e técnicas, como comunicação, capacidade analítica, gestão do tempo, gestão de conflitos no trabalho em equipe, eficiência dos processos e melhoria continuada.*

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_11_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo na Divisão de Pagamento da UFMG, com operação de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, como SIAPE, SIAPENET E SIGEPE. Experiência no processamento da folha de pagamento, e envio e conferência de arquivos, identificação e tratamento de inconsistências, implantação e desativação de ações judiciais. Contribuindo para a segurança e conformidade dos processos de pagamento.*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_13_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Na função gratificada atuei de forma consistente no planejamento estratégico dos processos visando melhoria nos resultados, aumento da produtividade, gestão do tempo, mediação de conflitos e melhoria no clima do ambiente de trabalho. A relevância dessa função fortaleceu a dinâmica dos processos e trouxe ganhos nos resultados e engajamento da equipe.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 08:21

[X] Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.