



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA/HOSPITAL DAS CLÍNICAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Elizete Maria da Silva Neme
Matrícula SIAPE:	0322371
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Gerência Administrativa/Hospital das Clínicas
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Elizete Maria da Silva Neme**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Gerência Administrativa/Hospital das Clínicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	482,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	482,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	430,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	20
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **106,50 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **28,00 pts**
- Critério III – Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **82,50 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **46,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **172,50 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **46,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O presente Memorial objetiva registrar minha trajetória profissional, destacando as experiências acumuladas, as responsabilidades assumidas, as competências desenvolvidas e as contribuições prestadas ao longo de minha carreira na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG).

Minha vinculação à UFMG teve início em 1980, após aprovação em concurso público para o cargo de Assistente em Administração. Desde então, construí uma trajetória pautada pela dedicação à gestão pública universitária e pela busca permanente de qualificação técnica e gerencial. A graduação em Administração e as especializações realizadas, especialmente em Gestão de Hospitais Universitários no SUS, contribuíram para o desenvolvimento de competências voltadas à gestão, melhoria de processos e qualidade institucional.

No decorrer de mais de quatro décadas de atuação, exerci funções estratégicas em diferentes contextos institucionais, inicialmente na Escola de Engenharia e, posteriormente, no Hospital das Clínicas (HC). No HC desenvolvi atividades relacionadas à administração hospitalar, gestão financeira, governança administrativa e apoio ao cumprimento das missões de ensino, pesquisa, extensão e assistência, sempre guiada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público.

Ao longo da carreira, assumi funções de confiança, participei de comissões e conselhos e coordenei ações voltadas à gestão administrativa, planejamento institucional, governança e controle interno. Essas atribuições exigiram constante atualização profissional e contribuíram para o aprimoramento dos processos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados.

Um marco relevante de minha trajetória foi a participação, como Diretora/Gerente Administrativa do Hospital das Clínicas, no processo de implantação da gestão da Empresa Brasileira de Serviços

Hospitales (Ebserh), formalizada por contrato com a UFMG em 2013. A partir desse momento, o hospital passou por importantes transformações administrativas, assistenciais e estruturais, entre elas o encerramento das contratações por cooperativas e fundações de apoio, a regularização de passivos financeiros, a reforma de áreas assistenciais e de suporte, a modernização do parque tecnológico e o fortalecimento do planejamento orçamentário e dos mecanismos de controle de recursos.

Esses avanços contribuíram para o fortalecimento da capacidade institucional do HC-UFMG e para a consolidação de seu papel como referência em atendimento de alta complexidade no âmbito do Sistema Único de Saúde.

Assim, este Memorial demonstra que não limitei minha atuação ao cumprimento das atribuições do meu cargo, mas pautei minha trajetória pelo compromisso institucional, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão pública universitária, apoiando o desenvolvimento e a sustentabilidade das estruturas administrativas necessárias ao cumprimento da missão da UFMG e à prestação de serviços de excelência à sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A minha atuação como representante nos órgãos colegiados da Escola de Engenharia e do Hospital das Clínicas ampliou minha visão sobre a governança universitária me proporcionando experiência concreta sobre o funcionamento institucional destes órgãos deliberativos, a importância da observância de normas e procedimentos legais, o acompanhamento de processos formais e disciplinares entre outras.

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação como presidente de várias Comissões de Seleção de Chefias da área administrativa me proporcionou a oportunidade de coordenar os trabalhos da comissão, garantindo a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como assegurando a transparência e a regularidade do processo seletivo.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 42,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_18_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_20_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_21_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_22_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A minha atuação nessas comissões e grupos de trabalho, responsáveis pela definição de diretrizes e procedimentos internos, buscando o aprimoramento das normas, dos fluxos e dos processos organizacionais, me proporcionaram maior conhecimento das rotinas gerenciais e administrativas, aplicáveis durante todo meu processo de trabalho.

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_23_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_24_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_25_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_26_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação nessas instâncias me proporcionou experiência concreta no acompanhamento de processos formais e disciplinares, influenciando no meu desenvolvimento de uma postura técnica pautada pela ética, descrição e rigor documental, contribuindo na minha formação enquanto servidora pública

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_27_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A experiência com esse tipo de trabalho me proporcionou o desenvolvimento de competências em organização, comunicação, responsabilidade, atenção aos detalhes e resolução de ocorrências, peças fundamentais para aprimorar o meu perfil administrativo e de gestão.

6. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_28_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A nomeação dessa comissão foi um marco importante para o HC-UFMG pois iniciamos a discussão junto à Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte sobre a orçamentação global do hospital, visando garantir a sua sustentabilidade financeira. Foi uma oportunidade de conhecimento sobre a regulamentação do Sistema Único de Saúde e a forma de alocação dos recursos financeiros.

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 19 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 19,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_29_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_30_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_31_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_32_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_33_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_34_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_35_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_36_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_37_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_38_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_39_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_40_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_41_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_42_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_43_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_44_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_45_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_46_Grupol_Criterio9.pdf
- Anexo_47_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A qualificação é um importante instrumento para o fortalecimento da gestão pública. Nesse sentido, sempre participei das capacitações ofertadas aos servidores visando meu desenvolvimento profissional, a atualização de meus conhecimentos e o aprimoramento contínuo das minhas competências e habilidades. Todo esse arcabouço me habilitou a assumir as funções de liderança ao longo de minha carreira.

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_48_Grupol_Criterio11.pdf
- Anexo_49_Grupol_Criterio11.pdf

- Anexo_50_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_51_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_52_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_53_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_54_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_55_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_56_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação em congressos, fóruns e demais eventos técnicos foi fundamental para meu aprimoramento profissional, por meio do intercâmbio de experiências e acesso a boas práticas desenvolvidas em diferentes organizações. Além disso, favoreceram a ampliação do meu conhecimento técnico e estratégico, refletindo diretamente na melhoria da qualidade do meu trabalho.

9. Recebimento de premiação de âmbito nacional por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 60,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_57_Grupoll_Criterio2.pdf
- Anexo_58_Grupoll_Criterio2.pdf
- Anexo_59_Grupoll_Criterio2.pdf
- Anexo_60_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: As premiações recebidas ao longo dos anos são um importante marco na minha carreira pois representam meu compromisso com a excelência na gestão pública. Além de valorizar o trabalho das equipes envolvidas, as premiações fortalecem e estimulam a disseminação de boas práticas, promovendo melhorias significativas nos serviços prestados à população.

10. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_61_Grupoll_Criterio3.pdf
- Anexo_62_Grupoll_Criterio3.pdf
- Anexo_63_Grupoll_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Essas homenagens por serviços prestados possuem grande relevância para mim, pois representam o reconhecimento do meu comprometimento e da minha dedicação ao trabalho ao longo de todos esses anos.

11. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_64_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O trabalho da equipe de planejamento é fundamental para garantir que as contratações públicas sejam realizadas de forma eficiente, transparente e alinhada às necessidades da organização. Essa equipe teve papel primordial na definição da demanda do hospital considerando a importância de um sistema de gestão

12. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_65_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_66_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_67_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_68_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_69_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A equipe de Fiscalização de Contratos é essencial para garantir que os contratos celebrados pelo hospital sejam executados de acordo com as condições estabelecidas, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público. Nesse sentido, o conhecimento das normas e regulamentos que regem a administração pública é primordial para o cumprimento desse encargo.

13. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_70_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A minha indicação para compor a Comissão de Licitação da Escola de Engenharia foi muito importante para meu aprendizado da legislação da área e para posteriores aplicações em outras funções. Cabe destacar que essa comissão tem como função primordial a correta aplicação dos recursos públicos, dentre outras.

14. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_71_GrupoIV_Criterio5.pdf
- Anexo_72_GrupoIV_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação nesses grupos de trabalho foi bastante desafiadora pois estávamos lidando com o desconhecido (Virus COVID-19) e com o medo das pessoas. Apesar de todos os problemas o hospital tinha que continuar funcionando e tínhamos que organizar o trabalho internamente. Foi um período de muito aprendizado para todos os envolvidos.

15. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_75_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação nessa comissão foi muito gratificante pois exigia conhecimento de assunto bastante específico, a regulamentação da prestação de serviços no âmbito do Hospital, à luz de uma resolução da UFMG (Resolução 10/95), além de propor mudanças nessa resolução.

16. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_73_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_74_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ambas as indicações fazem parte do rol de responsabilidades da minha função como gerente administrativa. Entretanto, para exercer tal atividade é necessário conhecimento técnico da legislação vigente sobre o assunto, pois visa assegurar a gestão eficiente e responsável dos recursos públicos aplicados no hospital.

17. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 23 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 172,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_76_GrupoV_Criterio2.pdf
- Anexo_77_GrupoV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A Diretoria/Gerência é responsável pela gestão dos processos administrativos, financeiros e operacionais do HC, assegurando eficiência, otimização de recursos e suporte estratégico ao planejamento e implementação de melhorias, contribuindo para a qualidade dos serviços prestados e a sustentabilidade do hospital, em um ambiente caracterizado por alta pressão assistencial e complexidade regulatória.

18. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 3,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_78_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação na organização de I Congresso Internacional do HC, voltado ao fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa, gestão e assistência em saúde, foi de grande aprendizado e desenvolvimento profissional, tendo em vista a troca de experiências e conhecimentos com especialistas nacionais e internacionais, nas áreas de gestão, inovação e melhores práticas no contexto hospitalar.

19. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_80_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Esse segundo título de especialista em "Gestão de Hospitais Universitários no SUS" tem importância estratégica ainda maior na minha formação, considerando que esses hospitais combinam três grandes missões: assistência à saúde, ensino e pesquisa, contribuindo para a excelência dos serviços prestados à

população e para o fortalecimento do SUS.

20. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | Qtde: 28 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 28,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_79_GrupoVI_Criterio19.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Na pandemia COVID-19, mantive trabalho presencial no Centro de Operações de Emergência do HC, criado para conduzir a situação emergencial no hospital, além da gestão administrativa dos recursos, reestruturação dos processos, gerenciamento dos insumos e suporte diário às equipes assistenciais, atuação fundamental para garantir a continuidade dos serviços e a segurança dos pacientes e profissionais.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 25 de agosto de 2026 às 09:48



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.