



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DOS COLEGIADOS/ICEX

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Emerson Carvalho de Souza
Matrícula SIAPE:	2315434
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Secretaria dos Colegiados/ICEX
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, Emerson Carvalho de Souza, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria dos Colegiados/ ICEX**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	63,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	63,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	11,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **36,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minhas atividades na Universidade Federal de Minas Gerais em maio de 2016, na Procuradoria Federal (PF) localizada no prédio da Reitoria. Nesse período, atuei na gestão de processos administrativos, elaborando documentos técnicos como minutas, relatórios e planilhas, além de prestar atendimento e assessoramento às chefias, autoridades e setores internos da Universidade. Minha rotina incluía também a produção de materiais instrucionais e orientadores, contribuindo para a comunicação interna e externa e para a eficiência das atividades administrativas e jurídicas da Instituição.

Minha principal função consistia no controle dos processos administrativos recebidos de todas as unidades da UFMG. Realizava a entrada desses processos na Procuradoria, efetuava a distribuição aos procuradores da Advocacia-Geral da União por meio do Sistema AGU de Inteligência Jurídica (SAPIENS), acessava os pareceres, encaminhava-os ao procurador-chefe para análise e emissão de despacho e, posteriormente, despachava às unidades competentes para dar continuidade ao andamento dos processos administrativos. Essa atuação foi essencial para garantir a fluidez e a regularidade dos trâmites administrativos e jurídicos da Universidade.

Durante meu exercício na PF, participei como aplicador de concurso público, zelando pela organização, disciplina e lisura dos processos seletivos.

A partir de março de 2019, passei a exercer a função de secretário do Colegiado de Graduação em Matemática, nos cursos de Bacharelado e Licenciatura. Desde então, venho atuando como responsável pelo setor, sendo o primeiro contato do estudante com o curso, realizando o acompanhamento das atividades administrativas e acadêmicas vinculadas ao colegiado. Entre minhas atribuições estão o gerenciamento de processos acadêmicos, a elaboração de documentos e relatórios, o atendimento e assessoramento a docentes, discentes e coordenação, além do suporte às demandas institucionais.

Participo da execução de procedimentos administrativos relacionados à matrícula, trancamento,

aproveitamento de estudos, registro acadêmico, revisão de desligamento, regime especial, regime acadêmico especial de permanência, mudança de turno e modalidade, colaborando para a eficiência e a regularidade das atividades do curso.

Além dessas funções, exerci atividades complementares que reforçam minha experiência administrativa: atuei como fiscal de contrato e desempenhei o papel de supervisor de estágio não

obrigatório, orientando e acompanhando a estudante em suas atividades práticas, assegurando aprendizado e vivência profissional tanto em atividades administrativas quanto em relação ao atendimento ao público.

Minha formação em Administração, somada à experiência adquirida na UFMG, tem sido essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, fortalecendo o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei como aplicador dos concursos públicos (Ed358/2016 e Ed.638/2017), nos anos de 2016 e 2018.

2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_03_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_04_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como supervisor de estágio da estudante Ingrid Layane da Silva Soares, matrícula 2025121649, tendo como local de realização do estágio a Secretaria dos Colegiados do ICEX.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Desde 13 de abril de 2021, atuo como Fiscal Setorial Titular, responsável pelo acompanhamento da contratação de serviços de impressão da Secretaria dos Colegiados.

4. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Sou Secretário do Curso de Graduação em Matemática (Licenciatura e Bacharelado) do Instituto de Ciências Exatas, desde março de 2019. Durante este período venho contribuindo para o funcionamento administrativo e acadêmico do Colegiado. Organizo, acompanho e executo procedimentos, oferecendo suporte a docentes, discentes e setores da Instituição, garantindo eficiência dos serviços.

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_06_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_07_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Sou formado no curso superior de Bacharelado em Administração.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 19:06



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.