UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

PPGA/CEPEAD/FACE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Erika Soares Rocha
Matrícula SIAPE:	1741107
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	PPGA/CEPEAD/FACE
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Erika Soares Rocha** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PPGA/ CEPEAD/ FACE** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**79,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**79,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	27,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **39,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade se deu na maior parte do tempo atuando em Seções de Compras, (14 anos) executando as demandas de compras dos mais variados itens e contratações de serviços e Licitações, elaborando Editais, operando Pregões Eletrônicos, Pregões de Registro de Preços, Convites, executando todo o processo licitatório, sendo também fiscal de contratos e atuando como responsável pelos processos licitatórios. Também servi nos Setores de Patrimônio e Almoxarifado, executando todas as suas atividades rotineiras, sob demanda e até a finalização com o Inventário Anual, participando também de Comissão de Desfazimento. Atualmente sou lotada na Secretaria de Pós Graduação em Administração, Mestrado e Doutorado. Minha formação acadêmica está diretamente relacionada à atuação profissional, sou graduada em Gestão Pública com Especialização em Educação Ambiental e Sustentabilidade e meu TCC da Pós Graduação foi O desenvolvimento de um projeto para a Escola de Música, intitulado "A Implantação da Agenda Ambiental na Administração Pública A3P na Escola de Música da Universidade Federal de Minas Gerais". Atualmente estou cursando outra Graduação, estou no segundo período do Curso de Ciências Biológicas e em breve pretendo cursar o Mestrado, provavelmente na área de Políticas Públicas voltadas para Emergências e Desastres Ambientais. Ao longo da minha trajetória na UFMG, sempre busquei articular conhecimentos acadêmicos, experiência profissional e necessidades institucionais, transformando o conhecimento adquirido em ferramentas para análise de situações, planejamento, tomada de decisão e aprimoramento dos processos de trabalho e essa atualização e formação contínuas tem contribuído para ampliar minha autonomia, capacidade crítica e atuação diante de demandas complexas. Desde a minha posse na UFMG em 2009, assumi responsabilidades que ultrapassam a execução de atividades rotineiras, principalmente em tarefas de tamanha responsabilidade como a execução financeira com a qual sempre lidei, seja na condução dos processos licitatórios nos 14 anos que atuei diretamente nessa área, bem como agora na qual sou gestora financeira do PPGA/ CEPEAD e atuo na realização de despesas do Setor bem como na condução dos processos de Bolsas (CAPES, FAPEMIG), gerenciando, também, verbas PROAP, FUNDEP e IPEAD. Nesse percurso, também exerci função de chefia, na Escola de Música e atualmente sou chefe do PPGA/ CEPEAD desde 2024, experiência que possibilitou o desenvolvimento e aplicação de competências de liderança, gestão de pessoas, planejamento, organização de processos, mediação,

articulação, institucional e tomada de decisões, ampliando minha compreensão sobre a dimensão estratégica do trabalho desenvolvido na Universidade. Considero que minha trajetória demonstra evolução profissional, evidencia uma trajetória de crescente autonomia e os motivos elencados acima fundamentam o nível pleiteado no RSC-PCCTAE.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Comissão de Bolsas PPGA CEPEAD*

2. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoI_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Elaboração e aplicação das provas presenciais dos Processos Seletivos 2025, 2026 e 2027.*

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em cursos de capacitação e desenvolvimento pessoal e profissional, voltados à gestão pública.*

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Função Gratificada nas Escolas de Música e Faculdade de Ciências Econômicas (atualmente)*

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou

concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Elaboração dos Editais dos Processos Seletivos 2025, 2026 e 2027. Participação em Concursos Públicos da UFMG 2010, 2012 e 2023*

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Operacionalização dos sistemas SIASG.*

7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *1) Comissão de Planejamento de Equipe de Contratação DLO*

8. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Desempenho de funções em Seções de Compras, relacionadas à licitação e todas as suas excepcionalidades e demandas da Escola de Música.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.