UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DTI

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	FABIO LUIZ DE MORAIS
Matrícula SIAPE:	1677436
Cargo:	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Setor/Unidade de lotação:	DTI
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **FABIO LUIZ DE MORAIS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DTI**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**114,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**114,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	39,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	9
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **76,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **14,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é **Fabio Luiz de Morais**. Ingressei na **Universidade Federal de Minas** em 02/02/2009 no cargo de **Analista de Tecnologia da Informação** - Nível E. Atuei sempre na DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação (antigo CECOM - Centro de Computação).

Durante todo o período na DTI estive vinculado a DAC (Diretoria de Atendimento e Consultoria) onde realizei tarefas diversas como analista de TI em áreas diversas como: gerenciamento de servidores e serviços, consultoria técnica em processos administrativos e como suporte no atendimento aos usuários institucionais em diversos Sistemas de TI da Universidade.

Nos processos de consultoria atuei nas atividades técnicas como responsável pelas especificações técnicas para compras de equipamentos e contratações de serviços da área de TI auxiliando o DLO (Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais) nas licitações por eles conduzidas que atendiam a toda a universidade.

Durante vários anos na instituição trabalhei em concursos e vestibulares realizados pela UFMG em diversas funções.

Recente fui um dos membros da comissão que produziu o novo PDTIC (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFMG com vigência de 2025 a 2028. Importante instrumento de gestão da Universidade.

Concluí em 2011 uma pós-graduação em Engenharia de Sistemas pela ESAB que proporcionou mais conhecimento técnico e acadêmico para o exercício das tarefas a mim atribuídas. Concluí também o mestrado em Administração pela FUMEC em 2020, onde adquiri conhecimentos de planejamento e gestão para a execução de atividades dentro da instituição.

Como forma de continuar o aperfeiçoamento realizei diversas capacitações em eventos presenciais.

Também realizei cursos a distância em temas diversificados a fim de me manter atualizado quanto aos desafios profissionais.

Dessa forma, com toda esse conhecimento, realização de atividades diversas, vontade de aperfeiçoamento contínuo e dedicação a UFMG, acredito fazer jus a uma nova progressão na carreira de Analista de Tecnologia da Informação a qual me dedico com perseverança todos os dias.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 16 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 72,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *No documento consta todas as 16 atividades realizadas em vários concursos e vários vestibulares executados pela UFMG em diversas funções. DOCUMENTO: I.5 - 01 - DECLARAÇÃO DE PARTICIPACAO EM 16 FUNÇÕES - declaracao_concursos*

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei como presidente da Comissão de Inventário Físico Anual de Bens Patrimoniais do Centro de Computação, exercício 2009. DOCUMENTO I.2 - 01 - Portaria019-2009-Comissao inventariante 2009.pdf*

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_22_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão do curso de Pós-graduação lato sensu em Engenharia de sistemas. Curso voltado a área de tecnologia da informação com grande relevância para aprimorar meus conhecimentos que colaboraram na execução das atividades do cargo exercido. DOCUMENTO: VI.4 - POSGRADUACAO-ENGENHARIA_DE_SISTEMAS-FABIO LUIZ DE MORAIS-ESAB*

4. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_04_GrupoII_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Elaboração do produto técnico de referência denominado PDTIC (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2025-2028) atuando como membro da comissão.*
O PDTIC foi aprovado pela Reitora conforme portaria.
II.6 - PORTARIA Nº 11804, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024(nomeaçao para PDTIC)
II.6 - PORTARIA Nº 11000, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025 (produto PDTIC aprovado).pdf

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Contempla diversos cursos realizados ao longo da jornada como servidor da UFMG desde o ano de 2009. Todos os certificados são apresentados. DOCUMENTOS II.9 - 01 ATÉ II.9 - 05*

6. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei como membro da Comissão para condução do processo de aquisição de equipamentos de informática da UFMG. Realizei diversas atividades como a especificação dos equipamentos, respostas a questionamentos, impugnações e recursos administrativos referentes as questões técnicas.*
IV.2 - 01 - COMISSAO_TI_2020 9___SEI_UFMG___0043392___Portaria_equipe_tecnica.pdf.

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Indicação como fiscal do contrato (pág. 3) assinado com o vencedor do processo de "Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de equipamentos de informática". Documento:IV.3 - 01 SEI-UFMG - 0271242 - Termo de Referência.pdf. O contrato foi assinado pela Reitora conforme DOCUMENTO IV.3 - 01 SEI-UFMG - 0342147 - Contrato.pdf*

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *São diversas capacitações em formato presencial realizados a pedido da Diretoria para o aprimoramento no exercício das atividades em sistemas de informação de uso da Instituição.*
DOCUMENTOS II.11 - 01 ATÉ II.11 - 06

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_20_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_21_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como substituto do diretor da Divisão de Atendimento e Consultoria no CECOM (agora DTI) durante todo o ano de 2013. Substituí em 2013 o chefe titular em no os períodos de férias (3 períodos) e ausências.*
**Não encontrei a portaria de designação como substituto (nem na Seção de pessoal nem no DAP), porém encaminho como comprovantes as 3 portarias de substituição de chefia no ano de 2013.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 14:27

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.