



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIMAT/DLO/PRA/REITORIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	FERNANDO DE SOUZA GUIMARAES
Matrícula SIAPE:	0324101
Cargo:	AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
Setor/Unidade de lotação:	DIMAT/DLO/PRA/REITORIA
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **FERNANDO DE SOUZA GUIMARAES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DIMAT/ DLO/ PRA/ REITORIA** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	229,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	229,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	177,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **144,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **78,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais em 13/01/1992, no cargo de Auxiliar em Administração. Ao longo da carreira, direcionei minha atuação para a área de gestão pública estratégica, com ênfase em logística e na liderança de equipes. Buscando o constante aperfeiçoamento e o alinhamento com as demandas institucionais, concluí a Graduação em Administração e, posteriormente, a Pós-Graduação em nível de Especialização em Planejamento Estratégico, agregando fundamentação teórica à minha prática diária.

Inicialmente, fui lotado na Escola de Engenharia, onde atuei no Setor de Compras. Em seguida, fui convidado a assumir a chefia da Seção de Serviços Gerais, sendo responsável pela infraestrutura logística da Unidade, o que incluía os serviços de transporte, portaria, vigilância, limpeza, ascensoristas e telefonia e a liderança de mais de 100 servidores e empregados terceirizados. Posteriormente, fui convidado a assumir a Secretaria de um dos departamentos acadêmicos da mesma Escola onde vivenciei uma maior proximidade com o ambiente acadêmico da Universidade. Após a experiência na Escola de Engenharia, fui lotado na Pró-Reitoria de Pesquisa, tendo a oportunidade de auxiliar no desenvolvimento do catálogo da Mostra das Profissões. Em seguida, fui alocado no Departamento de Pessoal da Universidade, atuando no setor de Cadastro. Mais tarde, fui convidado para trabalhar no Departamento de Logística de Suprimentos e Serviços Operacionais (DLO) integrando a equipe da Seção de Compras e Licitações, o que me permitiu trabalhar em diversos processos de compras, licitações e pregões. Com a criação da Divisão de Material e Patrimônio do DLO, passei a assessorar a diretoria, encarregando-me também da substituição da Diretoria em suas ausências eventuais. Posteriormente fui nomeado chefe do Almoxarifado Central e diante da aposentadoria do diretor da Dimat e respaldado pela bagagem técnico-institucional adquirida, assumi a titularidade do setor, exercendo essa liderança até o presente momento. Em paralelo às minhas atividades operacionais, participei da implantação dos sistemas de controle de material e patrimônio da Universidade, o Sicca e o Sicpat, dos quais fui o responsável operacional. Nesse papel, tive intensa interação com o Centro de Computação para a definição das rotinas e operações que deveriam ser desenvolvidas até a implantação

das ferramentas. Após a consolidação dos sistemas, fiquei responsável pelo suporte e gerenciamento perante toda a instituição. Nesse período, elaborei o Manual de Operação do Patrimônio e ministrei treinamentos para operadores do sistema Sicpat. Além das minhas atividades junto à Divisão de Material, atuei em diversos concursos, vestibulares e processos seletivos em variadas funções, tais como aplicador, segurança e escolha de provas realizadas tanto em Belo Horizonte como em outras cidades do Brasil.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 42 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 126,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_11_GrupoI_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação em concursos, vestibulares e processos seletivos em variadas funções, tais como aplicador, segurança e escolha de provas realizadas tanto em Belo Horizonte como em outras cidades do Brasil.

2. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoII_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Elaboração do manual "Controle Patrimonial e Operação do Sistema Interno de Controle Patrimonial - SICPAT"

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A Divisão de Material e Patrimônio surge da reformulação do DLO e a separação Divisão de Material e Divisão de Compras e desde essa reformulação fui substituto da diretoria.

4. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como presidente de comissões institucionais com o objetivo de

desenvolvimento de estudos e ações que contemplem a implementação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS na Universidade e responsável pela elaboração de diretrizes gerais sobre a baixa dos bens não inventariados no âmbito da UFMG.

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação como membro nas comissões de estudos preliminares para alienação de veículos por leilão e como representante do DLO no desenvolvimento de implantação do Sistema Integrado de Controle de Compras e Almoxarifado - SICCA.

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como fiscal setorial e substitutos, para o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos.

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designação como Diretor da Divisão de Material e Patrimônio do DLO desde a data inicial da portaria.

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 42,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_14_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Chefe da Seção de Almoxarifado e Patrimônio do DSG de 01/11/2005 a 09/01/2011 e chefe da Seção de Patrimônio da DIMAT/DLO de 10/01/2011 a 30/07/2019.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 25 de setembro de 2026 às 11:51



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.