UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SETOR DE REFERÊNCIA/BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Flávia Ferreira Abreu
Matrícula SIAPE:	2092091
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Setor de Referência/Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Flávia Ferreira Abreu**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Setor de Referência/ Biblioteca Central** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**129,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**129,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**54,50 pontos**
Critérios específicos utilizados:	15
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **48,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **17,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **51,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em 24 de fevereiro de 2014, sendo lotada no Departamento de Artes Plásticas, onde permaneci por aproximadamente cinco anos. Esse período foi fundamental para minha formação profissional e para a compreensão da dinâmica administrativa da Universidade. Participei de cursos e capacitações sobre sistemas institucionais, como SIGA, REDOC, CPAV e SCDP, saberes essenciais para a execução das atividades e o atendimento às demandas do setor.

Ainda desenvolvi conhecimentos em redação oficial, especialmente na elaboração de ofícios, memorandos e demais documentos institucionais, aprimorando a comunicação formal, clara e objetiva. Participei dos procedimentos relacionados à realização de concursos para professores substitutos e efetivos da UFMG, experiência que ampliou meu conhecimento sobre a legislação e os procedimentos da carreira do Magistério Superior. Atuei em projetos vinculados ao MEC, entre eles o PNLD 2017/2018, intensificando meus entendimentos sobre projetos interinstitucionais e processos de extensão administrados pela FUNDEP.

Outro marco importante foi o curso de Elaboração de Projetos de Pesquisa, promovido pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UFMG, que contribuiu para a elaboração do projeto que resultou em minha aprovação no Mestrado em Ciência da Informação. Defendi minha dissertação em 2019, na linha “Usuários, Gestão do Conhecimento e Práticas Informacionais”, pesquisando ações de mediação e incentivo à leitura em bibliotecas escolares. Essa experiência ampliou minha capacidade de analisar práticas informacionais e relacionar a produção científica às demandas profissionais.

Ao final do mestrado, surgiu a possibilidade de atuar na Biblioteca Digital, atualmente Repositório Institucional da UFMG, mas, nesse mesmo período, apareceu uma vaga na unidade em que trabalho hoje, aproximando minha prática profissional da área de formação, das atividades relacionadas à informação, pesquisa e usuários.

Minha trajetória foi marcada pela busca contínua por formação. Nesse percurso, atuei como certificadora do INEP, avaliadora de artigos, trabalhos acadêmicos para periódicos e instituições, fortalecendo minha habilidade de análise, avaliação e produção de conhecimento, refletido em produções de artigos, capítulos de livros, palestras, participação e organização de eventos acadêmicos.

No Sistema de Bibliotecas da UFMG, o contato cotidiano com diferentes perfis e demandas de usuários constitui importante fonte de aprendizagem. Atuo no atendimento presencial e virtual, na

orientação para busca, recuperação da informação, no apoio à localização de artigos e documentos por meio do serviço de Comutação Bibliográfica (COMUT). Essas atividades exigem atualização constante, capacidade de compreender e responder às necessidades informacionais dos usuários.

Sinto- me grata à UFMG pelas oportunidades de formação, permaneço motivada a ampliar meus conhecimentos e a contribuir para os objetivos institucionais da UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Representante dos servidores técnicos administrativos do Departamento de Artes Plásticas (APL), por quatro mandatos de dois anos cada exercício, nos seguintes órgãos Assembleia e Câmara Departamental. Exercendo a função de secretária do APL e auxiliando em decisões locais sobre ensino, pesquisa, concursos e distribuição de encargos didáticos de acordo com a legislação da UFMG.*

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Acompanhar os trabalhos da eleição de representantes dos Servidores Técnicos Administrativos em Educação e Professores junto aos órgãos deliberativos da UFMG. Comissão Inventariante destinada a proceder ao inventário físico patrimonial da Escola de Belas Artes. Membro das Comissões de avaliação de desempenho, Circulação e a de aquisição de Ebooks do Sistema de Bibliotecas da UFMG.*

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou

concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Certificador para acompanhamento in loco da Aplicação do Enem 2016, atestar os procedimentos de aplicação de seus exames e avaliações. Aplicador de prova de vestibular do Coltec na UFMG com o objetivo de garantir a segurança, a ordem e a correta aplicação do certame em sala de aula de acordo com o edital.*

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Membro da Comissão de avaliação dos livros didáticos do Programa Nacional dos Livros Didáticos PNLD 2018, orientando a equipe nas atividades administrativas, e alimentando a base de dados da Fundep para realização de pagamentos dos avaliadores, compra de passagens, de material de escritório necessário para a realização da avaliação dos livros. Monitora, acompanhando o professor nas aulas.*

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Avaliadora na banca de apresentação dos trabalhos do "FORPED – Fórum de Pesquisa Discente: desafios do retorno presencial, como parte do evento Científico VII Semana do Bibliotecário "Serviços de informação: a curadoria de conteúdo no contexto das bibliotecas", promovido pela biblioteca da ECI.*

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_15_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação no Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação, como ouvinte e apresentadora de trabalho da área. Participei da I Conferência Interamericana de Acesso Público à Informação - IV Encontro de Serviços de Informação ao Cidadão (SICs) das Instituições Públicas de Educação Superior e Pesquisa do Brasil.*

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração

pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Perfil de Solicitante de Viagem, responsáveis pelas solicitações de serviços relativos às demandas de viagens, hospedagens e transportes terrestres dos servidores e colaboradores eventuais da UFMG, para efeito de cadastro de servidores autorizados a fazer requisições, junto ao SCDP.*

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Recebi a FG 5, atuando como secretária do Departamento de Artes Plásticas no período de 23/03/2016 a 30/12/2018, realizando funções como: auxiliar na organização de processos seletivos, concursos públicos para professores efetivos e substitutos, no controle de encargos didáticos, orientar alunos, professores e servidores conforme as normas da Universidade, e auxiliando a chefia de maneira geral.*

9. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_20_GrupoVI_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Membro do grupo de pesquisa Estudos em Práticas Informacionais e Cultura (EPIC), discutimos textos da área de Ciências da Informação, produzimos artigos científicos e compartilhamos conhecimentos em reuniões e eventos acadêmicos como a Jornada em Práticas Informacionais.*

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_21_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_22_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_23_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_24_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Reflete sobre o conceito de leitura e de mediação do ponto de vista do bibliotecário escolar e dos professores que trabalham com projetos de incentivo e mediação da leitura em ambiente de aprendizagem. Disponível em: https://repositorio.ufmg.br/server/api/core/bitstreams/bd46302c-7f09-4293-98e3-a2f5ecaae4db/content; http://repositorio.febab.org.br/items/show/6151; https://seer.ufrgs.br//EmQuestao*

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_25_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_26_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Considerou-se, que para o desempenho adequado das atividades de mediação e incentivo à leitura, a instituição precisa adentrar-se à trindade: planejamento, formalização e colaboração. O bibliotecário, assim como o professor são formadores de leitores - precisam conhecer a literatura, os autores, os gêneros literários e, principalmente, compartilhar suas leituras, pois o exemplo influencia.*

12. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_27_GrupoVI_Criterio15.pdf
- Anexo_28_GrupoVI_Criterio15.pdf
- Anexo_32_GrupoVI_Criterio15.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *organizou e mediou a IV Edição do Conversando Sobre - Clubes de Leitura em Bibliotecas Escolares e Espaços Públicos. Constituir de um momento de discussão a respeito dos efeitos da leitura na vida das pessoas e o que profissionais e instituições podem fazer em prol dessa causa, sobretudo no que tange à formação e gestão dos Clubes de Leitura. http://repositorio.febab.org.br/items/show/4585;*

13. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_29_GrupoII_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como avaliador a hoc, de forma pontual, que avalia a qualidade do conteúdo e decide quais artigos entram na revista, com a emissão de um parecer técnico.*

14. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_30_GrupoII_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Normalização da parte escrita e pré-teste do Treinamento online do Sistema de Bibliotecas da UFMG.*

15. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_31_GrupoII_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Organizou o evento de lançamento do livro - Releitura em BH: Leitura de Texto e Produção da Escrita, no Espaço de Leitura da Biblioteca Central da Universidade Federal de Minas Gerais, em Belo Horizonte.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 12:50

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.