



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/FAFICH

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Franciane Ester de Souza
Matrícula SIAPE: 2322241
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca/FAFICH
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Franciane Ester de Souza**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/FAFICH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 112,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 112,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 37,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **78,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

ENTRE O QUE FUI E O QUE VENHO SENDO: NO GERÚNDIO DA (R)EXISTÊNCIA Ao longo desses dez anos, minha atuação foi se transformando à medida que compreendia, de forma mais profunda, o papel estratégico dos servidores técnico-administrativos em educação (TAE). Mais do que dar suporte às atividades-fim da universidade, passei a reconhecer a importância de contribuir ativamente para a organização, a transparência e a eficiência dos processos institucionais. Minha trajetória não se limitou ao exercício das atribuições rotineiras do cargo. Ao longo do tempo, fui assumindo responsabilidades que exigiram não apenas conhecimento técnico, mas também senso ético, capacidade de análise e tomada de decisão. A participação em comissões, grupos de trabalho e representações institucionais ampliou minha visão sobre o funcionamento da universidade, permitindo uma atuação mais integrada e comprometida com o coletivo. Destaco, nesse percurso, minha designação para atuar em processos sensíveis, como sindicâncias e processos administrativos disciplinares (PADs). Essas experiências demandaram postura imparcial, responsabilidade e rigor na condução dos trabalhos, reforçando valores fundamentais do serviço público, como legalidade, moralidade e justiça. Ao lidar com situações complexas, pude desenvolver maturidade profissional e fortalecer minha capacidade de agir com equilíbrio e responsabilidade diante de diferentes contextos. Ao longo dessa década, também busquei contribuir para o aprimoramento dos fluxos administrativos e para a melhoria do ambiente institucional, compreendendo que pequenas ações, quando realizadas com responsabilidade e compromisso, têm impacto significativo no funcionamento da universidade. A convivência com diferentes setores, equipes e demandas me proporcionou o aprimoramento de competências como organização, comunicação, trabalho em equipe e resolução de problemas, além de solidificar em mim a compreensão de que o serviço público é, antes de tudo, um espaço de responsabilidade social. Completar dez anos na Universidade Federal de Minas Gerais representa, para mim, mais do que um marco temporal. É a reafirmação de um compromisso construído no cotidiano, nas atividades desempenhadas e nas responsabilidades assumidas. É também o reconhecimento de que ainda há caminhos a percorrer, aprendizados a consolidar e contribuições a oferecer. Minha trajetória evidencia a integração entre os múltiplos eixos que estruturam a universidade, consolidando uma atuação que transcende a dimensão operacional e se reafirma como prática crítica, reflexiva e comprometida com a excelência do serviço público. Trata-se, portanto, de um percurso que não apenas acompanha as demandas institucionais, mas que contribui ativamente

para sua qualificação, reafirmando o meu papel como servidora da carreira dos técnico-administrativos em educação e como sujeito fundamental na construção e no fortalecimento da universidade pública.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como representante dos servidores técnico-administrativos na Congregação da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas, como suplente (2019-2021) e titular (2021-2023). A experiência ampliou minha participação em espaços estratégicos de diálogo em defesa dos interesses coletivos da categoria, fortalecendo competências de representação e análise nos processos deliberativos da unidade.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Na comissão de enfrentamento ao assédio moral e sexual, participei do planejamento da campanha; na Comissão Eleitoral, organizei e executei etapas da consulta, incluindo recepção e apuração de votos; na comissão de 30h, contribuí para elaboração da proposta de implantação da jornada em diversos setores da unidade; Para a visita do MEC organizei documentos e informações para a avaliação de curso.

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_21_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_22_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_23_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_24_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_25_Grupol_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei em sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares (PADs), acompanhando prazos, elaborando e formalizando portarias, orientando comissões e contribuindo na análise e instrução processual. Também participei como secretária e membro de comissões, elaborando minutas, organizando documentos e subsidiando encaminhamentos, com rigor, imparcialidade e observância da legislação.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na organização, execução, fiscalização e chefia de exames de seleção, vestibulares, concursos e processos seletivos, na Comissão Permanente do Vestibular e no Departamento de Recursos Humanos. Também atuei como certificadora do ENEM contribuindo com a fiscalização e auditoria do exame. Desenvolvi competências trabalho em equipe e responsabilidade para garantir a lisura nos processos.

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupol_Criterio7.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como avaliadora em dois eventos institucionais da UFMG, integrando a comissão responsável pela análise e avaliação de trabalhos acadêmicos de estudantes, nos campos da extensão e da iniciação científica. A atividade exigiu análise crítica, aplicação de critérios avaliativos, responsabilidade e compromisso com a qualidade e relevância da produção acadêmica apresentada.

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Realizei a disciplina isolada "Formação e Desenvolvimento de Recursos Humanos", na FACE/UFMG, buscando aprofundar conhecimentos sobre desenvolvimento de pessoas e fortalecer minha atuação profissional. Durante o mestrado, participei do minicurso "Trabalho Docente Universitário e Lutas Autônomas", ampliando minha formação e reflexão crítica sobre o trabalho e a universidade.

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Realizei o curso para aprimorar conhecimentos sobre contratações públicas e qualificar minha atuação nos processos de compras da UFMG. Participei também do Colóquio Internacional de Gestão Universitária ampliando conhecimentos e promovendo troca de experiências com pesquisadores e profissionais de diferentes instituições. Realizei o curso de formação de chefes de setor Vestibular Seriado.

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei nos processos de compras da Biblioteca da FAFICH, com destaque para a aquisição de livros e materiais destinados à manutenção, atualização e recuperação do acervo. Participei da Comissão responsável pela aquisição de itens bibliográficos, incluindo todas etapas de compra: planejamento, estudo técnico, definição de requisitos e análise de riscos.

9. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_17_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_18_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como responsável pelas demandas de viagens, utilizando Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e mantendo interlocução com a agência de viagens contratada. A atividade envolve acompanhamento de processos, conferência de informações e cumprimento de normas. Constitui experiência complementar às atribuições habituais do cargo.

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Publiquei o artigo "Vozes da Experiência Docente e Gestão na Vida Acadêmica", em periódico científico internacional classificado como A2 pela CAPES. O estudo analisa o trabalho docente no ensino superior, com foco nas tensões relacionadas às atividades de gestão acadêmica, articulando minha experiência profissional à produção de conhecimento.

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentei os resultados da pesquisa desenvolvida no mestrado na XI Jornada de Apresentação do Conhecimento Produzido pelos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFMG. O estudo analisou criticamente o trabalho docente no ensino superior, com foco nas atividades de gestão acadêmica, articulando a pesquisa à minha experiência profissional.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.