UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DCP

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: GERALDO MARTINS DA COSTA

Matrícula SIAPE: 2130060

Cargo: TEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Setor/Unidade de lotação: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DCP

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **GERALDO MARTINS DA COSTA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DCP**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 86,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 86,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 34,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **58,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Trajetória Profissional e Atividades Exercidas

Com formação integrada nas áreas de Tecnologia da Informação e Gestão Administrativa, aliada à experiência no setor privado, atuo há cerca de 14 anos no serviço público, na Diretoria de Tecnologia da Informação-DTI. Minha trajetória é marcada por atuação estratégica e operacional em diversas frentes:

Gestão Operacional de Processos Críticos: Suporte técnico e operacional em processos de cursos e concursos institucionais, envolvendo supervisão de equipes, organização de rotinas, controle e conferência de materiais, acondicionamento e cumprimento de procedimentos operacionais e de segurança.

Apoio Técnico Especializado e Governança: Atuação na otimização dos fluxos de trabalho da DTI, participação na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e na homologação e especificação técnica para aquisição de equipamentos tecnológicos.

Continuidade Operacional:

Embora não mencionado dentro dos itens e comprovante, durante a pandemia de COVID-19, mantive atuação técnica presencial ininterrupta para atender às necessidades institucionais críticas e assegurar a continuidade dos serviços.

Portanto, a concessão do nível pleiteado fundamenta-se na articulação entre o conhecimento prático aplicado (saberes) e os resultados de eficiência e eficácia proporcionados à instituição:

1. Gestão de Riscos, Processos e Segurança

A supervisão de equipes e o controle da logística e segurança em exames e concursos evidenciam a consolidação de saberes em Gestão de Processos, Garantia da Qualidade e Segurança da Informação, essenciais para mitigar riscos e assegurar a lisura de certames públicos.

2. Visão Sistêmica e Governança de TI

A participação na elaboração do PDTIC e na homologação de equipamentos tecnológico reflete domínio de gestão estratégica e planejamento de TI. Essa atuação demonstra capacidade de diagnosticar necessidades, alinhar a tecnologia aos objetivos institucionais e orientar investimentos públicos com fundamentação técnica.

3.Eficiência e Resiliência Institucional

O aprimoramento dos processos operacionais trouxe ganhos de produtividade e racionalização de recursos para a instituição. Além disso, a atuação presencial no período pandêmico garantiu a

resiliência e a continuidade dos serviços essenciais em momento de elevada exigência do setor público.

Por fim, a trajetória evidencia autonomia, capacidade analítica e aplicação de metodologias de gestão e TI na resolução de problemas complexos do setor público — competências que caracterizam saberes e resultados compatíveis com um mestrado profissional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Membro da equipe instituída pela pela portaria 11.804 de 27/12/2024, responsável por elaborar e apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da UFMG 2025-2028 ao Comitê de Governança Digital da Universidade.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei em atividades operacionais e de supervisão relacionadas à organização, preparação, conferência, identificação, embalagem e acondicionamento de materiais e documentos, em conformidade com os procedimentos estabelecidos. De modo geral, as atividades envolveram supervisão de equipes, organização de processos, controle e conferência de materiais, embalagem, identificação e acondicionamento.*

3. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_10_GrupoI_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei em atividades operacionais e de supervisão relacionadas à organização, preparação, conferência e correção de materiais e documentos, em conformidade com os procedimentos estabelecidos. As atividades envolveram supervisão de equipes, acerto de marcações, correção em gabaritos, conferência e controle de materiais e organização de processos.*

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_04_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei no apoio aos processos seletivos da Anpec/Veterinaria para cursos de pós-graduação, contribuindo para a organização, execução e controle das atividades, com aplicação de metodologias e tecnologias da informação, visando garantir a qualidade, segurança e confiabilidade do processo.*

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Cursos de formação e aperfeiçoamento profissional, visando ao aprimoramento das competências e à melhoria do desempenho nas atividades de trabalho.*

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Trata-se de segunda especialização concluída.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 16:08

☒ Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.