



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA / MEDICINA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Góber Borges Vedovatto
Matrícula SIAPE: 2270201
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Superintendência Administrativa / Medicina
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Góber Borges Vedovatto**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Superintendência Administrativa / Medicina**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 89,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 89,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 37,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **22,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **46,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na UFMG, onde atuo como Técnico-Administrativo em Educação, é marcada pelo compromisso com o suporte administrativo qualificado, a inovação em processos e o apoio ao ensino, pesquisa e extensão. Minha atuação transcende o suporte burocrático, consolidando saberes voltados à gestão pública e eficiência institucional.

Destaco minha atuação no enfrentamento aos desafios impostos pela pandemia de COVID-19 (2020-2023), período em que assegurei a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas. Prestei suporte técnico em transmissões de reuniões da Congregação e Câmaras Departamentais, colações de grau, oitivas de processos administrativos e defesas de teses de mestrado e doutorado. Paralelamente, atuei como voluntário no projeto de extensão "Campus Saúde UFMG Tira Dúvidas sobre o Coronavírus" (90h), capacitando discentes, realizando busca ativa de resultados RT-PCR e otimizando a interação com a Secretaria Municipal de Saúde.

Na Faculdade de Medicina, desempenhei papéis estratégicos na gestão administrativa e na governança institucional. Atuei como Coordenador Administrativo em cursos de extensão — "Eletrocardiograma Normal: Como Aprender" (30h) e "Aprendendo sobre Diabetes Mellitus" — e participei como voluntário no curso sobre "Hipertensão Arterial". Minha vocação para o trabalho colaborativo e a representatividade institucional é evidenciada pela atuação como membro da Junta Eleitoral/Apuradora Local (2020), da Comissão de Inventário Anual (2019) e como representante suplente dos técnico-administrativos junto ao Conselho Diretor do NUPAD (2019-2021). Além disso, colaborei ativamente na condução de certames públicos, atuando como aplicador volante (Edital 358/2016) e fiscal em Processos Seletivos de Residência Médica.

A atualização constante é um pilar da minha prática profissional. Em 2026, aprimorei competências cruciais ao concluir os cursos de "Conhecendo o Novo Acordo Ortográfico" (20h), "Direito Administrativo Para Gerentes No Setor Público" (35h) e "Formação para Chefes e Subchefes de Setor do Seriado UFMG" (10h).

Essas experiências integradas permitiram o desenvolvimento de uma visão sistêmica sobre a gestão universitária, culminando em resultados que otimizaram fluxos de trabalho e fortaleceram a governança na Faculdade de Medicina. A maturidade profissional alcançada, aliada à formação contínua, justifica o nível pleiteado, refletindo meu compromisso com a excelência do serviço público na UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

 Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Entre dezembro de 2019 até dezembro de 2021 eu fui representante dos Técnicos Administrativos em Educação junto ao Conselho Diretor do NUPAD, importante função nessa parceira entra a Faculdade de Medicina da UFMG e o NUPAD.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em 2019 fui integrante da Comissão Responsável pelo o Inventário Anual da Faculdade de Medicina e, em 2020 fui integrante da Junta Eleitoral da Faculdade de Medicina contribuindo com as eleições daquela ano.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf

 Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em 2016 fui aplicador volante no Concurso Público da UFMG (Edital 358/2016) em, também em 2016, fui fiscal do Processo Seletivo Unificado para a Residência Médica da UFMG.

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoII_Criterio1.pdf

 Anexo_08_GrupoII_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: No período de 01/09/2019 a 30/12/2021, eu fui Coordenador Administrativo dos cursos de extensão "Aprendendo Sobre Diabetes Mellitus" e "Eletrocardiograma Normal: Como Aprender" do CENEX. Cursos com metodologias didáticas de excelência e de muito comprometimento da equipe executora

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: No período de 01/09/2019 a 30/12/2021, eu participei como voluntário da organização do curso de extensão "Aprendendo Sobre A Hipertensão Arterial" do CENEX. Curso com feedback muito positivo em relação a sua qualidade e dos materiais didáticos oferecidos.

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em 2026, concluí os cursos de "Conhecendo o Novo Acordo Ortográfico" de 20 horas/aula, o curso de "Direito Administrativo Para Gerentes No Setor Público" de 35 horas/aula e o curso de Formação para Chefes e Subchefes de Setor do Seriado UFMG de 10 horas/aula.

7. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | Qtde: 46 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 46,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_GrupoVI_Criterio19.pdf

 Anexo_14_GrupoVI_Criterio19.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Entre 11/03/2020 e 05/05/2023, meu setor (CADTEC) não interrompeu suas atividades e dei suporte às atividades administrativas da UFMG no enfrentamento à COVID 19. E, entre 18/03/2020 a 31/12/2021, participei do Projeto de Extensão "Campus Saúde UFMG Tira Dúvidas sobre o Coronavírus" do CENEX. Projeto de extrema importância para fornecer informações relevantes para o combate à infecção.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 09:20



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.