UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA / INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Graciane Aparecida de Paula
Matrícula SIAPE:	2395487
Cargo:	Bibliotecário - Documentalista
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca / Instituto de Geociências
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Graciane Aparecida de Paula**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca / Instituto de Geociências** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**59,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**59,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	7,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **16,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **36,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em abril de 2017, atuando como bibliotecária de referência da Biblioteca Vitória Pedersoli, do Instituto de Geociências. Logo que ingressei, passei a ser responsável pelas redes sociais do Setor, realizando processos de disseminação da informação (divulgação das aquisições do acervo, notícias das áreas de cobertura dos cursos da unidade, eventos, etc) que se encontravam paralisadas. Inicialmente, esse processo ocorria somente no Facebook, se expandindo, em 2020, para o Instagram.

Desde então, a Biblioteca possui uma presença ativa nas redes sociais, o que motivou a minha formação continuada em comunicação em redes sociais. Além das das várias atividades relacionadas ao atendimento ao público, realizo também a catalogação e inserção de itens no acervo. Fui membra da Comissão de Bibliotecas do IGC, atuando, em conjunto com os professores membros da Comissão, no processo de formação e desenvolvimento do acervo da Biblioteca.Mediante novas diretrizes da União para o recebimento de doações de bens móveis e de serviços para a Administração Pública Federal (expressa, principalmente, na Instução Normativa n. 5, de 12 de agosto de 2019), venho atuando, desde 2023, junto à referida comissão, na triagem de itens bibliográficos doados à biblioteca, auxiliando os professores na tomada de decisão, uma vez que somente eles, como especialistas, podem indicar o que deve ou não compor o acervo. Por meio dos meus conhecimentos técnicos, notadamente aqueles relacionados à política de desenvolvimento do acervo do Sistema de Bibliotecas da UFMG (SB/UFMG), venho auxiliando a comissão no reconhecimento do que é pertinente ou não ao acervo e, em caso de inclusão, na inserção dos itens, de acordo com a legislação vigente. Também tenho atuado na Comissão de Baixas, desde 2024, atendendo a novas diretrizes estabelecidas pela Contabilidade da UFMG e pela Diretoria do SB/ UFMG, auxiliando os professores que compõem a Comissão, na definição dos itens que devem ser retirados do acervo e racionalizando os processos de descarte de materiais. Por fim, atuei em dois períodos distintos (2021 a 2022 e 2025 a 2026) como responsável pelo Setor. Todas as atividades de administração da Biblioteca ficaram sob minha responsabilidade. Dentre elas, destaca-se a fiscalização de contratos das bolsas de Programa de Formação Profissional Complementar (PFPC). Todos os trâmites relacionados à contratação, treinamento dos bolsistas recém-contratados, avaliação periódica dos estágios, termos

aditivos e rescisões contratuais passaram pela minha condução. Minha trajetória na UFMG tem sido marcada pelo zelo pelo trabalho. Nesses 9 anos considero que expandi o saberes e competências para além das atividades rotineiras, trazendo contribuições importantes para o meu Setor e para a comunidade acadêmica. Dessa forma, todo o exposto corrobora para fundamentar essa solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC- TAEs).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atendendo à demanda da Contabilidade da UFMG, em 2024, o Sistema de Bibliotecas da UFMG institui as Diretrizes para os processos de baixa nas bibliotecas do Sistema. Na minha unidade, estou responsável por assessorar tecnicamente os professores que compõem a Comissão de Baixas, na tomada de decisão de retirar itens do acervo.*

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Na Comissão de Bibliotecas, com base em meus conhecimentos relacionados ao atendimento ao público, à catalogação e à política de desenvolvimento do acervo do SB/UFMG, presto auxílio aos professores, que são os especialistas nos assuntos de cobertura da biblioteca, para que eles tenham condições de deliberar sobre a inclusão ou não de um item no acervo, principalmente obras oriundas de doações.*

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Tendo em vista o caráter inclusivo da UFMG, realizei capacitação em questões ligadas a grupos minorizados, para melhor atender a esse público. Como sou responsável pelas redes sociais do meu setor, também realizei cursos voltados para comunicação em mídias sociais e produção de conteúdo nessas plataformas.*

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_13_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Realizei a supervisão de contratos de bolsas do Programa de Formação Profissional Complementar (PFPC) da FUMP, desde os trâmites da contratação dos bolsistas, passando pelas avaliações periódicas das atividades desempenhadas por eles, bem como o acompanhamento dos aditivos dos contratos e dos processos de rescisão contratual.*

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei por dois anos como responsável pela Biblioteca, sem percepção de Função Gratificada. Assim, conduzi todas as atividades administrativas, como aquisição de material bibliográfico, contratação e acompanhamento dos contratos de bolsistas, reuniões com a Diretoria da unidade e com a Diretoria do SB/UFMG, assinatura de documentações do Setor, etc.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 18:04

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.