UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA TÉCNICA/DAP/PRORH

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Hudson Júnio Menezes de Andrade
Matrícula SIAPE:	2271102
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Assessoria Técnica/DAP/PRORH
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Hudson Júnio Menezes de Andrade**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Assessoria Técnica/ DAP/ PRORH** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**93,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**93,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**41,00 pontos**
Critérios específicos utilizados:	9
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **16,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **30,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **33,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Atuo como Assistente em Administração na UFMG há 10 anos. Desde a minha posse, exerço meu trabalho no Departamento de Administração de Pessoal (DAP), vinculado à Pró- Reitoria de Recursos Humanos. No DAP, realizo a análise de processos administrativos referentes à concessão de direitos e benefícios de servidores. Para tal atividade, faço uso dos sistemas estruturantes SIAPE, SIAPENET e SIGEPE. Nos últimos anos, expandi minha atuação auxiliando na elaboração de materiais informativos voltados aos públicos interno e externo do Departamento. Também fui designado como Agente PGD no âmbito do DAP, atuando como multiplicador do Programa de Gestão de Desempenho e no esclarecimento de dúvidas referentes ao sistema Polare. Fui aplicador em concursos da UFMG e fiscal no Processo Seletivo Simplificado de Residência Médica (HCL/ FHEMIG). Na edição do Seminário DAP 2020, ação realizada remotamente em função da pandemia, atuei como facilitador em uma oficina que promovia a reflexão sobre o trabalho remoto. Acredito que ter aproveitado a pluralidade da UFMG para me envolver em ações diversas representou um ganho significativo para minha trajetória enquanto servidor. Para acompanhar as mudanças no serviço público, bem como desenvolver um bom relacionamento com os pares e os diversos públicos da universidade, a capacitação é uma constante em minha jornada. Realizei cursos institucionais e em áreas como novas tecnologias, gestão de conflitos, comunicação pública, relacionamento e cuidado. Ainda no primeiro ano de trabalho na UFMG, quando concluí minha graduação em Ciências Contábeis na mesma instituição, adaptei minha pesquisa de conclusão de curso, transformando- a em artigo. O trabalho *"Para além dos números: a percepção dos docentes do curso de Ciências Contábeis de uma Instituição Pública de Ensino Superior de Minas Gerais acerca da ética profissional"* foi publicado na Revista Contabilidade e Controladoria da UFPR (2018, ISSN: 1984-6266). Durante a pandemia, iniciei a graduação em Psicologia pela PUC Minas. Ainda no curso, fui coautor do artigo *"Arte como mediadora nas relações entre adolescentes e pais"*, publicado no e-book *"Pesquisas em psicologia: diálogos, interfaces e construções"* (PUC Minas, 2022, ISBN: 978-65-00-58128-7). Durante a formação em Psicologia, concluída em 2025, participei de um grupo de estudos sobre "Gênero e Sexualidade", além de seminários sobre a aplicação da psicologia em diferentes contextos. Em muitas dessas iniciativas, a saúde mental foi tema de destaque. A reflexão sobre o bem-estar

psíquico, inclusive no trabalho, manteve-se constante em minha formação, reforçando que desenvolver a criticidade no ambiente acadêmico é uma importante ferramenta de conexão entre a teoria e a prática. Uma trajetória não linear, mas aberta a novos conhecimentos, tem me oportunizado grandes aprendizados nos âmbitos pessoal e profissional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como fiscal do Processo Seletivo Simplificado de Residência Médica - HCL/FHEMIG , no ano de 2016; e como aplicador em Concurso Público da Universidade Federal de Minas Gerais em edições dos anos de 2016 e 2019.*

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Na busca pelo aperfeiçoamento permanente, realizei cursos institucionais (Agente PGD, Formação para Chefe e Subchefe de Setor do Seriado UFMG, Redação de Documentos Oficiais) e nas áreas de novas tecnologias, gestão de conflitos, comunicação pública e relacionamento e cuidado.*

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação no seguintes eventos: Grupo de Estudos de Gênero e Sexualidade do Laboratório de Psicologia Social - PUC Minas; do Seminário "As dimensões da desigualdade no Brasil e seus impactos no SUAS: diálogos*
interdisciplinares" - PUC Minas; e da Mostra das Profissões UFMG 2016.

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão do Curso de Graduação em Psicologia pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (2021 -2025) - Ênfase em Cuidado, Processos Psicossociais e Saúde // Habilitação em Licenciatura em Psicologia.*

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_08_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Artigo "Para além dos números: a percepção dos docentes do curso de Ciências Contábeis de uma Instituição Pública de Ensino Superior de Minas Gerais acerca da ética profissional" – ISSN: 1984-6266-DOI:http://dx.doi.org/10.5380/rc&c.v10i1.57043/Capítulo "Arte como mediadora nas relações entre adolescentes e pais" -Pesquisas em psicologia: diálogos, interfaces e construções- ISBN: 978-65-00-58128-7*

6. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designado como Agente PGD no Departamento de Administração de Pessoal (Portaria 2543, de 26/03/2025). Atuo como multiplicador do PGD e no esclarecimento de dúvidas referentes ao sistema Polare no âmbito do DAP.*

7. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoII_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo na elaboração de material informativo do Departamento de Administração de Pessoal com foco na comunicação organizacional com os públicos interno (servidores lotados no DAP) e externo (seções de pessoal das unidades da UFMG). Os boletins "Folha DAP" e "Informativo DAP" a partir de pautas definidas junto à Assessoria Técnica e Diretoria do DAP.*

8. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo com os sistemas estruturantes SIAPE, SIAPENET e SIGEPE para realização de atividades com a análise de processos administrativos (exemplo: informações sobre concessão de afastamento, verificação de dados funcionais, férias, funções de chefia) e a verificação de Termos de Reclamação presentes no Módulo Consignação.*

9. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como facilitador no Seminário DAP 2020, evento que reuniu servidores e colaboradores terceirizados do Departamento. Na ocasião participei da condução de oficina que promovia uma reflexão sobre o trabalho remoto no contexto da pandemia.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 20:17

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.