



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CENTRO DE GRADUAÇÃO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Iraildes Rodrigues de Moura Castro
Matrícula SIAPE: 1143896
Cargo: auxiliar administração
Setor/Unidade de lotação: Centro de Graduação
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Iraildes Rodrigues de Moura Castro**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Centro de Graduação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 183,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 183,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 131,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **97,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **39,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **31,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Servidora desde 1995, iniciei como secretária no ambulatório Bias Fortes, sentia que poderia ir mais longe e pedi remoção para o HC, trabalhei no Hospital das Clínicas no setor de Licitações e Compras durante 1998 a 2007, iniciando como compradora e depois sendo Presidente da Comissão de Licitações por esse vasto período. Participei de toda mudança das legislações e desempenhei meu trabalho com muita eficiência e compromisso, eram processos muito manuais, muito trabalho, muito papel e as tecnologias foram chegando e ali participei de cada detalhe com muita expectativa e sede de aprendizagem, quando em 2007 fui solicitada pela Assessora Financeira Vania Couto, hoje aposentada, juntamente com o diretor da época Professor Francisco José Penna que necessitavam de um servidor com experiência em todas as modalidades de Licitações para treinar a equipe existente que não tinham experiências e precisavam implantar o Pregão Eletrônico e demais modalidades exigidas na legislação. O convite foi aceito e aqui pude contribuir com meu trabalho e minhas experiências adquiridas no Hospital das Clínicas, tive a oportunidade de treinar os colaboradores e servidores novos que chegaram e fazer um trabalho de excelência cumprindo as legislações exigidas nos processos licitatórios, com isso a Faculdade de Medicina diminuiu custos que eram repassados para a Fundação que faziam as compras, passamos então a licitar todos os processos aqui na Medicina.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Planejamento de melhor forma de avaliação dos servidores para aferir o desempenho nas atividades exercidas de forma a obter o melhor resultado e adequação para a

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupo1_Criterio2.pdf
-  Anexo_03_Grupo1_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Desempenho como Presidente da Comissão de Licitação, foi de extrema relevância, treinei novos servidores e colaboradores terceirizados nos processos licitatórios. Presidente na Comissão de Inventários, desempenhei o meu trabalho com muita eficiência.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupo1_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Juntamente com a equipe, trabalhamos na confêrencia dos itens do almoxarifado, desempenhando um trabalho de excelência como membro da Comissão de inventário de 2023 e 2024.

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_Grupo1_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Um processo de sindicância sempre tem um desgaste considerável, mas o importante foi o trabalho com a equipe designada, colaborando da melhor forma a obter o resultado esperado.

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 17 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 76,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupo1_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: meus trabalhos como fiscal nos concuros sempre foram de muita responsabilidade, tornando a seriedade e transparências nos processos.

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_Grupov_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Desempenhei minha função durante 07 anos e seis meses com muita competência, não há nada nesse período que desabone nenhuma das minhas condutas, sempre com muita ética e compromisso, foi de grande relevância minha experiência, trouxe para a Faculdade de Medicina minha experiência do Hospital das Clínicas, implantei aqui a modalidade Pregão Eletrônico que foi de extrema importância para a Faculdade.*

7. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 39,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_Grupov_Criterio4.pdf

 Anexo_12_Grupov_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação ativa durante 7 anos e seis meses no setor de Licitações e Compras, atuante em todos processos de licitações, desempenhando minhas tarefas com competência e ética, treinando a equipe e efetuando todo trabalho com muita capacidade e compromisso, período de grande relevância para a Faculdade de Medicina.*

8. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_Grupov_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Foi de grande relevância a implantação do Pregão Eletrônico como nova modalidade de Licitação exigida pela legislação vigente da época, treinando a equipe e participando de forma ética e celeridade nos processos, grande avanço na Faculdade que até então tinha muitas compras efetuadas pela Fundação de Apoio. Economia nas compras, transparência.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual

não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 08:17



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.