UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DEPARTAMENTO DE FARMACOLOGIA / INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Janaína Edwiges Miranda
Matrícula SIAPE:	2315333
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Departamento de Farmacologia / Instituto de Ciências Biológicas
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Janaína Edwiges Miranda** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Departamento de Farmacologia / Instituto de Ciências Biológicas** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**118,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**118,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**66,50 pontos**
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **102,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

"*Que ninguém se engane, só consigo a simplicidade através de muito trabalho.*" – Clarice Lispector, em *A Hora da Estrela*.

A simplicidade que se revela no resultado de um trabalho raramente é simples em sua construção. Por trás da agilidade e eficiência com que uma atividade é realizada, há conhecimento e dedicação acumulados ao longo do tempo. É sob essa perspectiva que apresento minha trajetória profissional, construída pela aprendizagem contínua.

Minha formação reúne curso técnico de Informática Industrial pelo CEFET-MG, graduação em História pela UFMG e Especialização em Língua Portuguesa pela Uniube. Ingressei na UFMG em 2016 e, desde então, atuo na secretaria do Departamento de Farmacologia do ICB, onde desenvolvi experiência na gestão acadêmica e administrativa. A responsabilidade pela secretaria, com Função Gratificada, ampliou minha autonomia na gestão do setor, exigindo liderança e capacidade de articulação para conduzir as diferentes demandas. Minha atuação envolve, entre outras atividades, a organização dos semestres letivos, desde a previsão da oferta até o lançamento dos encargos didáticos; seleções para monitoria; processos da graduação; lançamento dos ReDocs e ReCAD; redação e tramitação de documentos; gestão de materiais; atendimento aos docentes e alunos; secretariado de reuniões.

Como representante dos TAEs na Câmara e Assembleia Departamental, participo das discussões e decisões, compartilhando informações com a categoria e fortalecendo sua participação nos espaços decisórios.

Participei da organização de processos seletivos para Professor Substituto e Voluntário, além de atuar em Concurso Público da UFMG e seleção PROFBIO. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências como responsabilidade, trabalho em equipe e atuação em situações que

exigem agilidade e tomada de decisão.

Para meu aperfeiçoamento, realizei cursos, como o do SEI, cujo conhecimento é essencial à tramitação de processos da universidade; a capacitação em Gestão de Documentos Arquivísticos, importante para o tratamento adequado dos documentos; e cursos de idiomas, incluindo inglês e francês, ampliando minhas habilidades de comunicação.

Atuei como operadora no Compras.gov.br/ SIASG, registrando demandas de materiais. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre compras e contratações públicas.

Minha atuação institucional consolidou- se com a participação em Comissões Eleitorais e na Comissão Setorial Permanente de Avaliação de Documentos do ICB, que me proporcionaram conhecimento prático sobre procedimentos eleitorais, gestão documental e elaboração de listagens de eliminação.

Os saberes construídos ao longo desse percurso são colocados a serviço desta Universidade que tanto amo e da qual tenho orgulho de fazer parte, como integrante de seu corpo técnico-administrativo. É com sentimento de pertencimento e compromisso público que exerço meu trabalho, contribuindo para que a UFMG seja percebida pela população como a nossa Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 16 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 48,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Representante titular eleita dos TAEs na Câmara e na Assembleia Departamental da Farmacologia. Tenho atuação frequente e ativa com análise prévia de pautas e participação nas deliberações. Promovo o diálogo constante com os técnicos, ouvindo suas demandas para fundamentar meus posicionamentos e repassando decisões, assegurando transparência, comunicação institucional e representatividade coletiva.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei no Concurso TAE/UFMG 2016, no Processo Seletivo PROFBIO 2017 e também na organização e apoio técnico às bancas examinadoras de seleção de Prof. Substituto em 2022 e Prof. Voluntário em 2026 do departamento, em que fui responsável pela logística, infraestrutura, produção de material, sorteios de temas, controle de presenças e elaboração de documentação, garantindo o cumprimento dos editais.*

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha atuação em 10 Comissões Eleitorais do Departamento de Farmacologia envolveu o planejamento, a organização, a execução, a apuração e o registro de processos eleitorais, presenciais e eletrônicos. Como membro da CSPAD/ICB, atuo na avaliação de documentos, no encaminhamento de listagens para eliminação e na implementação das orientações da DIARQ-UFMG no ICB.*

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Concluí a capacitação "Sistema Eletrônico de Informação SEI! USAR", pela ENAP, que qualificou minha atuação na criação, tramitação e acompanhamento de processos. O curso de Gestão de Documentos Arquivísticos, pela ECI-UFMG, aperfeiçoou meu conhecimento sobre gestão documental, e o 1º Estágio Básico de Francês, pelo CENEX/FALE, ampliou minhas competências de comunicação.*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como secretária do Departamento de Farmacologia, no exercício de FG-07, desempenhando atividades de secretaria, gestão documental, instrução de processos no SEI, organização de reuniões, atendimento à comunidade acadêmica, apoio a concursos e processos seletivos, elaboração de ReDocs, oferta de disciplinas, lançamento de encargos, entre outras atribuições administrativas.*

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como representante do Departamento de Farmacologia, com acesso e operação do Compras.gov.br/SIASG desde 2019. Destaca-se a minha participação na elaboração do Planejamento Anual de Compras e Contratações (PGC), realizando o registro de demandas de materiais, bens e serviços. A atividade exige atenção à correta inserção e conferência dos dados e conhecimento das funcionalidades do sistema.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo

ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 16 de agosto de 2026 às 19:35

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.