



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SETOR DE COMPRAS / INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jarbas Silva Júnior
Matrícula SIAPE: 1128081
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Setor de Compras / Instituto de Ciências Agrárias
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jarbas Silva Júnior**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Setor de Compras / Instituto de Ciências Agrárias**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 99,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 99,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 47,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **61,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **21,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **16,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em **05 de junho de 2014**, no cargo de **Assistente em Administração**, no IFTM – Campus Paracatu. Durante minha trajetória na instituição, atuei como **Coordenador de Gestão de Pessoas**, desenvolvendo atividades relacionadas à vida funcional dos servidores e na **gestão e operacionalização da folha de pagamento, análise e encaminhamento de demandas funcionais, elaboração e emissão de portarias e demais atos administrativos relacionados à gestão de pessoas**, bem como acompanhamento dos direitos, deveres e benefícios dos servidores lotados no Campus.

Posteriormente, fui **redistribuído para a Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG**. Durante minha trajetória fui formalmente designado em diversas oportunidades para **substituir o titular da função de Diretor da Divisão de Reformas** contribuindo para a continuidade das atividades do setor. Estive ainda **requisitado para o Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais – TRE-MG**, onde desempenhei atividades administrativas de elevada responsabilidade, participando da organização e execução do processo eleitoral e de apoio às atividades da justiça eleitoral.

Atualmente, estou lotado no **Instituto de Ciências Agrárias da UFMG, em Montes Claros**, onde atuo no **Setor de Compras**, exercendo atividades como **pregoeiro, agente de contratação e integrante de equipe de apoio**, participando da condução e instrução de processos de contratação pública.

Ao longo da carreira, participei de diversas **comissões institucionais**, formalmente constituídas por portarias, incluindo a **Comissão Interna de Supervisão – CIS, comissões de Inventário e Controle Patrimonial, comissão de Monitoramento e Controle do PDI, comissão de Processo Administrativo Disciplinar, comissões relacionadas à Aplicação de Penalidades Contratuais, Seleção do Programa de Assistência Estudantil, diversos tipos de comissões Eleitorais e Semana do Servidor**. Também atuei em **comissões organizadoras, atividades de fiscalização e execução de Concursos Públicos e Processos Seletivos para Contratação de Professores Substitutos**.

Minha trajetória inclui, ainda, **designações para fiscalização de contratos administrativos**, como fiscal titular e suplente, envolvendo serviços de agenciamento de viagens e serviços postais, bem como outras atividades administrativas formalmente atribuídas.

As experiências acumuladas ao longo da carreira demonstram a ampliação progressiva das minhas **responsabilidades, conhecimentos e competências profissionais**, em diferentes áreas da

Administração Pública Federal.

Diante dessa trajetória e das experiências profissionais comprovadas na documentação apresentada, **solicito o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC**, nos termos da legislação vigente, como reconhecimento dos conhecimentos, competências e responsabilidades desenvolvidos ao longo da minha carreira no serviço público federal.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como Coordenador de Gestão de Pessoas do campus Paracatu do IFTM, atuava nos processos de início de exercício, probatórios e afastamentos, lotação, remoção, operações na folha de pagamento, emissões de portarias e acompanhamento dos direitos e deveres dos servidores lotados no campus.

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Portaria designada para investigar possíveis irregularidades cometidas por servidor público. Atuamos na instrução processual, garantia de ampla defesa e emissão de relatório final para subsidiar o parecer final.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

 Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

 Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf

 Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na comissão de processos seletivos para contratações de professores substitutos, elaborando minutas de editais, provas de títulos e coordenando os trabalhos das bancas avaliadoras de aulas didáticas. Desempenhei a função de organização e logística de concurso público e fiscalização de exame de cursos técnicos.

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício na fiscalização de contrato em acompanhamento da execução dos serviços prestados e no cumprimento das obrigações contratuais.

5. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Presidente da Subcomissão Eleitoral do Campus Paracatu, formalmente designado para condução do processo eleitoral da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – CIS, incluindo a organização e condução das atividades necessárias à realização do processo eleitoral.

6. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_23_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação em diversas comissões, organizando, planejando, acompanhando, analisando, executando e prestando apoio administrativo relacionado às finalidades específicas de cada comissão. Foram desenvolvidas atividades de análise documental, levantamento e conferência de

informações, acompanhamento de procedimentos, participação em reuniões e deliberações, elaboração e organização de documentos.

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como substituto da função gratificada FG-03 de Diretor da Divisão de Reformas do Departamento de Manutenção e Operação da Infraestrutura da UFMG, assumindo, nos períodos de substituição formalmente designados, as responsabilidades inerentes à função, assegurando a continuidade das atividades administrativas e do funcionamento do setor durante as ausências do titular.

8. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação no Setor de Compras e Licitações do ICA/UFMG como pregoeiro, agente de contratação e integrante de equipe de apoio, participando da instrução, análise e condução de processos de contratação pública, incluindo análise de propostas e documentação, interação com fornecedores e execução dos procedimentos previstos na legislação de licitações.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 15:11



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.