



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS / BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	João Alves de Carvalho
Matrícula SIAPE:	6323209
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Setor/Unidade de lotação:	Seção de Serviços Gerais / Biblioteca Universitária
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, João Alves de Carvalho, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Serviços Gerais / Biblioteca Universitária**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	99,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	99,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	47,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **87,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 2 de agosto de 1982, iniciando uma trajetória profissional construída ao longo de décadas de dedicação ao serviço público, à Universidade e, especialmente, às atividades relacionadas à Biblioteca Universitária. Desde o início de minha vida funcional, tive a oportunidade de atuar em diferentes áreas, desenvolver novas competências e contribuir para o funcionamento e o aprimoramento dos serviços institucionais.

Meu primeiro local de trabalho foi a Biblioteca Universitária, onde exerci a função de porteiro por aproximadamente dez anos. No exercício dessa função, desenvolvi experiência, responsabilidade e compromisso com o atendimento e com as necessidades institucionais.

Posteriormente, passei a atuar no Departamento de Planejamento e Divulgação, ampliando minha experiência profissional e tendo a oportunidade de participar de atividades relacionadas ao planejamento e à organização das bibliotecas integrantes do Sistema de Bibliotecas da UFMG.

Na sequência de minha trajetória, passei a atuar na área de Automação, desenvolvendo atividades relacionadas à manutenção de computadores e de redes. Essa etapa foi especialmente importante para minha experiência profissional, pois acompanhei a crescente utilização da tecnologia e da informática no ambiente universitário. O trabalho realizado envolveu suporte à infraestrutura tecnológica, manutenção de equipamentos e redes e colaboração para garantir condições adequadas ao desenvolvimento das atividades institucionais.

Permaneci na UFMG até minha primeira aposentadoria, período em que construí uma trajetória pautada pelo trabalho, pela responsabilidade e pelo compromisso com a instituição. Durante minha primeira passagem pela Universidade, minha matrícula SIAPE era 323209. A aposentadoria,

entretanto, foi posteriormente revista em razão de problemas relacionados ao processo de aposentadoria, o que resultou em meu retorno às atividades profissionais na UFMG.

Em abril de 2024, retornei à Universidade, sendo novamente lotado na B.U., desta vez no Setor de

Serviços Operacionais. Obtive um novo SIAP: 3232096. O retorno representou uma oportunidade muito significativa de dar continuidade à história profissional iniciada em 1982. Atualmente, permaneço atuando no setor, contribuindo com minha experiência, conhecimento institucional e disposição para o trabalho.

Considero minha trajetória profissional na UFMG marcada pela dedicação, pela capacidade de adaptação e pelo compromisso com o serviço público. São mais de quatro décadas de vínculo com a Universidade. Essa história representa uma relação de pertencimento com a UFMG e com as pessoas e setores que fizeram parte de minha caminhada. Cada experiência proporcionou novos aprendizados e permitiu que eu contribuísse de diferentes maneiras para a Universidade. Tenho satisfação em permanecer contribuindo com a instituição e em poder compartilhar a experiência acumulada ao longo de tantos anos de trabalho.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuar como presidente da Comissão Organizadora de Logística e Infraestrutura de Mudança Predial representa uma importante responsabilidade profissional. A função exige planejamento, organização, comprometimento e capacidade de articulação, permitindo contribuir para a execução das atividades e colocar em prática a experiência adquirida ao longo de minha trajetória na UFMG.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 15 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 67,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação na aplicação de provas de concursos e vestibulares da UFMG foi uma experiência de grande responsabilidade, que exigiu atenção, organização, compromisso e cumprimento rigoroso das normas estabelecidas. Essa atividade permitiu contribuir para a realização de processos seletivos importantes da Universidade, colaborando para sua organização e transparência.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf

- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação em diferentes comissões da UFMG, como as de inventário, solenidades e outras atividades institucionais, foi importante para minha trajetória profissional. Essas experiências permitiram colaborar com diversos setores, ampliar conhecimentos, desenvolver responsabilidades e contribuir para a organização e o bom funcionamento das atividades da Universidade.

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação na fiscalização de contratos na unidade foi uma experiência de grande responsabilidade, exigindo atenção, organização e compromisso com o cumprimento das obrigações estabelecidas. Essa atividade permitiu acompanhar a execução dos serviços, verificar sua qualidade e contribuir para o correto uso dos recursos e para o bom funcionamento das atividades institucionais.

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação na Comissão de Licitação da unidade representou uma importante experiência profissional, exigindo responsabilidade, atenção, organização e compromisso com os princípios da administração pública. Essa atividade permitiu colaborar na análise e condução dos processos licitatórios, contribuindo para a transparência, a correta aplicação dos recursos e o bom funcionamento da instituição.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 31 de agosto de 2026 às 10:44



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.