UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
MUSEU DE HISTÓRIA NATURAL DE JARDIM BOTÂNICO (MHNJB)

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Jordan Marcel Pereira
Matrícula SIAPE:	1712718
Cargo:	Técnico de Tecnologia de Informação
Setor/Unidade de lotação:	Museu de História Natural de Jardim Botânico (MHNJB)
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jordan Marcel Pereira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Museu de História Natural de Jardim Botânico (MHNJB)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**83,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**83,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	31,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **39,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória como Técnico de Tecnologia da Informação em 15/03/2017, já em posse do diploma de graduação em Sistemas de Informação pela UFVJM, concluída em 19/03/2014. Desde a entrada em exercício, atuo no setor de Tecnologia da Informação do Museu de História Natural e Jardim Botânico da UFMG (MHNJB). Além das atividades finalísticas inerentes ao meu cargo, desempenhei atribuições de alta relevância técnica e administrativa para a instituição. Na área de gestão contratual e financeira, fui designado pela Portaria Nº 8722, de 01/09/2020, como Fiscal Setorial para o acompanhamento do contrato de outsourcing de impressão, cópias e digitalização de documentos, função exercida ininterruptamente até a presente data. Desde 2021, atuo como operador do sistema SIAFI na verificação e certificação dos atos de execução orçamentária, financeira e patrimonial. Ademais, integro o rol de agentes responsáveis pela Unidade Gestora 153264 (MHNJB), operando e validando processos no SIAFI e no SEI para ateste de contas como CEMIG, COPASA, telefonia e contratos de outsourcing. No âmbito da gestão patrimonial e administrativa, integrei diversas comissões técnicas: fui membro titular das Comissões de Desfazimento de Bens Patrimoniais Inservíveis do MHNJB instituídas pelas Portarias Nº 6108/2021, Nº 7685/2023 e Nº 6937/2025; atuei na Comissão Inventariante dos bens patrimoniais nos exercícios de 2024 (Portaria Nº 9864/2024) e de 2025 (Portaria Nº 10119/2025); e compus a Comissão de Bens Não Encontrados de 2024 (Portaria Nº 9025/2025). Além disso, presidi a Comissão de Avaliação de Bens Patrimoniais de Informática para Doação (Portaria Nº 8722, de 01/09/2025), coordenando o levantamento e doação de bens ociosos ao Ministério das Comunicações. Em termos de governança, representação e integração institucional, compus a comissão de acompanhamento da implantação do Programa de Gestão de Desempenho - PGD no MHNJB (Portaria Nº 9908/2025), a comissão organizadora da Confraternização Natalina de 2025 (Portaria Nº 12042/2025) e a Comissão Eleitoral para eleição de representantes TAEs ao Conselho Diretor e ao Núcleo de Apoio Acadêmico (Portaria Nº 6412/2026). Atualmente, com a saída do meu colega que era Analista de Tecnologia da Informação, passei a ser o responsável pelo setor e por seu respectivo patrimônio. Por fim, mantendo o compromisso com a constante qualificação profissional, concluí a Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Riscos e Cibersegurança (360h) entre 09/07/2025 e 14/05/2026, aprimorando as

competências técnicas aplicadas diariamente na gestão de TI da UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designado pela Portaria Nº 8722, de 01 de Setembro de 2025, atuei como presidente na comissão de Avaliação de Bens Patrimoniais de Informática para Doação. Junto a comissão realizamos o levantamento de bens ociosos e inservíveis, separamos, organizamos e realizamos o processo de doação junto ao Ministério das Comunicações.*

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei em diversas comissões no âmbito do MHNJB.*
As comissões envolvem trabalhos relativos à organização do patrimônio do museu, como as comissões de desfazimento de bens inservíveis, comissões inventariantes e comissão de bens não encontrados.
Também atuei em comissão de processos eleitorais, comissão de acompanhamento de implantação do PGD e comissão de organização de confraternização.

3. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoI_Criterio9.pdf
- Anexo_13_GrupoI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Constituo o rol de agentes responsáveis pela Unidade Gestora 153264 (MHNJB), realizando conformidade de gestão orçamentária. A função envolve a operação e validação de processos no SIAFI e validação de processos da contabilidade no SEI, tais como ateste de pagamentos como CEMIG, COPASA e contrato de*

outsourcing.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei do curso "Técnicos Administrativos em Educação: política, carreira e movimento sindical" promovido pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais durante o período de 11/03/2024 à 30/09/2024.*

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo como operador do sistema SIAFI desde 2021, realizando a conformidade e do registro de gestão realizando a verificação e certificação dos atos da execução orçamentária, financeira e patrimonial.*

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_19_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designado pela portaria Nº 8722, de 1º de setembro de 2020, para exercer a função de Fiscal Setorial para acompanhamento da contratação de serviços de impressão, cópias e digitalização de documentos – do tipo Outsourcing de Impressão. Continuo atuando na função até a presente data, 11/08/2026.*

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo como responsável pelo setor de Tecnologia da Informação do Museu de História Natural e Jardim Botânico, respondendo pelo setor e seu respectivo patrimônio de 1/11/2026 até a presente*

data.

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_21_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_22_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Concluí minha graduação em Sistemas de Informação pela UFVJM em 19 de março de 2014.*
Conclui Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Riscos e Cibersegurança, realizada no período de 09/07/2025 a 14/05/2026, com carga horária de 360 horas.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 17:24

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.