UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (GABINETE)

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Juliana Miranda Silva
Matrícula SIAPE:	1901210
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Pró-reitoria de Pós-Graduação (Gabinete)
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Juliana Miranda Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-reitoria de Pós-Graduação (Gabinete)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**90,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**90,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	38,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **24,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **49,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional na área da saúde como fonoaudióloga, função que exerci com rigor técnico, empatia e elevado compromisso social durante seis anos. Essa experiência inicial foi fundamental para consolidar habilidades essenciais de comunicação, mediação interpessoal, escuta qualificada e organização metodológica. Motivada pelo propósito de contribuir ativamente para a educação pública superior, prestei concurso público e ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 21 de novembro de 2011, no cargo de Assistente em Administração, com exercício inicial no Departamento de Física do Instituto de Ciências Exatas (ICEx). Essa transição permitiu alinhar minha bagagem em gestão de pessoas e mediação às rotinas e exigências da administração pública universitária.

Em 2013, assumi a chefia da Secretaria de Pós-Graduação do Departamento de Física, oportunidade em que gerenciei rotinas e fluxos acadêmico-administrativos de elevada complexidade. Dentre as principais atividades desempenhadas, destacam-se a organização de processos seletivos para mestrado e doutorado, a gestão do acompanhamento discente, o suporte direto aos colegiados de curso e a constante interlocução com as principais agências de fomento, como CAPES, CNPq e FAPEMIG. O exercício dessa liderança me permitiu aprofundar conhecimentos em legislação do ensino superior e aperfeiçoar a eficiência dos processos sob minha responsabilidade.

Em 2019, expandi minha atuação para a administração central da instituição ao passar a integrar a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG/UFMG). Nesse setor estratégico, venho atuando no suporte direto ao Gabinete da Pró-Reitoria, na instrução e tramitação de processos no Sistema Eletrônico de informações (SEI-UFMG), no acompanhamento de convênios e programas especiais — a exemplo do CAPES-PDPG — e no atendimento institucionalizado a coordenadores, docentes, discentes e público externo.

Além das atribuições rotineiras, consolidei meu compromisso institucional por meio da atuação em comissões estratégicas e de relevância para a PRPG, atuando em diversas comissões de interesse da administração da UFMG e permanecendo à frente como responsável de tantas outras.

Ao longo de 15 anos de dedicação à UFMG, consolidei competências sólidas em direito administrativo, governança documental, liderança participativa e gestão de processos acadêmicos. Meu trabalho resultou em entregas concretas e de elevado valor institucional para a universidade. Esse conjunto de saberes acumulados, alinhado ao contínuo aperfeiçoamento profissional, fundamenta e justifica plenamente o nível pleiteado nesta avaliação.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Após a aposentadoria da servidora anterior, assumi a Chefia do Gabinete da Pró-Reitoria de Pós-Graduação a convite da chefia, trazendo a bagagem e a experiência adquiridas durante minha atuação à frente do Programa de Pós-Graduação em Física*

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoV_Criterio4_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Após minha entrada em exercício no Departamento de Física, fui convidada pelo então coordenador a assumir a chefia da secretaria do Programa de Pós-Graduação em Física. Desempenhei essa função até o momento em que recebi o convite para chefiar o Gabinete da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, cargo no qual atuo atualmente.*

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Desde 2022, em virtude da reestruturação decorrente do desfazimento do setor de compras da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, passei a atuar como responsável pelas solicitações de viagens de servidores e colaboradores eventuais, conforme a Portaria nº 24/2022. Adicionalmente, fui designada pela Portaria nº 04/2023 para exercer a função de fiscal setorial, relativo ao serviço de agenciamento de viagens*

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoV_Criterio4_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei em duas edições do vestibular como aplicadora de provas e*

desempenhei a função de Subchefe de Setor Especial no primeiro vestibular seriado da UFMG.

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Entre os anos de 2019 e 2021, integrei a equipe técnica responsável pela elaboração do Relatório Técnico da Avaliação Diagnóstica da Pós-Graduação da Universidade Federal de Minas Gerais (conforme registro na composição da equipe, p. 4).*

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Buscando o contínuo aprimoramento no exercício de minhas funções, concluí cursos de capacitação nas áreas de Redação de Documentos Oficiais, Comunicação Assertiva (Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação) e Inteligência Emocional.*

7. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exreci a função de Presidente da Comissão de Desfazimento de Bens Móveis (Patrimônio) da Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFMG, nomeada pela Portaria nº 3109/2025. Nessa função, liderei a comissão de servidores responsável por inventariar, avaliar e instruir os processos administrativos relativos ao descarte e à regularização patrimonial da unidade.*

8. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei na Comissão Setorial de Avaliação de Documentos (CSPAD - Portaria nº 7686/2024), responsável pela conformidade e gestão do ciclo documental; e atuo na Comissão do Plano Anual de Desenvolvimento (PAD - Portaria nº 2934/2024), eleita pelos pares para o diagnóstico de capacitação e desenvolvimento profissional dos TAEs do meu setor.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 09:36

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.