UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
COMPRAS E QUALIDADE DE MATERIAIS/FACULDADE DE ODONTOLOGIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Lilian Cristina de Souza
Matrícula SIAPE:	1144456
Cargo:	Auxiliar em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Compras e Qualidade de Materiais/Faculdade de Odontologia
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lilian Cristina de Souza** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Compras e Qualidade de Materiais/ Faculdade de Odontologia**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**99,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**99,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	47,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **37,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **33,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao completar 32 anos de dedicação ao serviço público federal na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), construí uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com a responsabilidade, a eficiência, a legalidade e a melhoria dos serviços administrativos. Na Faculdade de Odontologia (FAO), onde atuo desde 1995, adquiri experiência em diferentes áreas, inicialmente no Almoxarifado e Patrimônio e, posteriormente, no setor de Compras e Licitações, no qual exerço atualmente função gratificada de coordenação. A experiência no Almoxarifado e Patrimônio permitiu desenvolver conhecimentos sobre organização, controle, guarda e utilização dos bens e materiais públicos, contribuindo para uma visão mais ampla dos processos administrativos e para a compreensão da importância do uso adequado dos recursos da Universidade.

Na área de Compras e Licitações, desenvolvi conhecimentos e habilidades na elaboração, organização, execução e acompanhamento de processos de contratação, incluindo Pregões Eletrônicos, Dispensas de Licitação e Registro de Preços. Atuo como pregoeira desde 2004 e busco manter meus conhecimentos atualizados por meio de capacitações e participação em eventos da área, como o Congresso Brasileiro de Pregoeiros. Essa experiência contribui para a realização das compras com maior organização, agilidade, economicidade e segurança.

Também possuo atuação tecnicamente qualificada na operação e no suporte aos sistemas estruturantes da Administração Pública, especialmente o SIASG e o Compras.gov.br. Utilizo esses sistemas na execução e acompanhamento dos processos de compras e contratações, contribuindo para a correta tramitação dos processos, o cumprimento dos procedimentos e o atendimento das necessidades da Faculdade de Odontologia.

Minha formação em Gestão Pública e minha especialização em Gestão de Instituições Federais de Educação Superior complementam os conhecimentos adquiridos na prática profissional, permitindo relacionar a formação acadêmica às situações encontradas no cotidiano administrativo.

Além das atividades de Compras, participo de outras ações institucionais. Atuei como membro da Congregação da Faculdade de Odontologia, contribuindo nas discussões e decisões da unidade. Também atuo há vários anos na aplicação e organização de concursos e processos seletivos da UFMG. Em 2026, participei do curso de Formação para Chefes e Subchefes de Setor do Seriado UFMG, realizado para preparação e atuação nas atividades relacionadas à aplicação dos concursos da Universidade.

Desde 2020, participo voluntariamente de bancas de heteroidentificação da UFMG, após capacitação específica. Essa atividade exige responsabilidade, atenção aos procedimentos, respeito às pessoas e compromisso com as políticas de ações afirmativas da Universidade.

Minha trajetória na UFMG consolidou saberes e competências em gestão e atividades institucionais, contribuindo para a eficiência administrativa e fundamentando o nível pleiteado no RSC.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Portaria N. 157/2022 - Exercício de mandato como membro de conselho ou órgão colegiado da FAO/UFMG, participando de reuniões, deliberações e atividades institucionais, contribuindo para a análise de matérias administrativas e acadêmicas e para os processos de tomada de decisão da Instituição.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *As declarações comprovam a participação em concursos da UFMG, nos anos de 2022 e 2025, desenvolvendo compromisso, responsabilidade, organização, sigilo e cumprimento de normas e procedimentos. Também comprovam atuação em bancas de heteroidentificação, nos anos de 2020, 2023, 2025 e 2026, avaliando a veracidade das declarações dos candidatos.*

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_05_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em capacitações vinculadas aos interesses institucionais, incluindo o Congresso Brasileiro de Pregoeiros (2014, 2016, 2018 e 2019), Formação de Pregoeiro (2004) e Curso de Formação para Chefes e Subchefes de Setor do Seriado da UFMG (2026), ampliando conhecimentos em licitações, compras e gestão administrativa.*

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo como operadora do (SIASG), por meio do Portal de Compras do Governo Federal, utilizando os perfis Compras, Consulta, DEMCOMPRAB, Divulga, ETP Digital, Gestão de Atas, IRP, Mapa de Riscos, TR Digital, SICAF Digital e Unidade de Compras. Atua na operacionalização de contratações públicas, contribuindo para a regularidade dos processos e a gestão eficiente dos recursos públicos*

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como membro da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pela Portaria nº 11.058, de 03/11/2025, para aquisição de equipamentos de laboratório. Participei do levantamento das necessidades, definição dos requisitos, elaboração termo de referência e análise dos documentos de planejamento.*

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerço função gratificada na FAO/UFMG, com atuação na gestão e coordenação do Setor de compras e Licitações. Ao longo da minha experiência, desenvolvo atividades de planejamento, coordenação e acompanhamento de processos de contratação pública, incluindo licitações, dispensas , inexigibilidade, pregões, registros de preços e demais procedimentos relacionados as contratações institucionais.*

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é

titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A graduação em Gestão Pública aprimorou conhecimentos em administração pública, planejamento, licitações, contratos e gestão de recursos. A formação é diretamente relacionada às atividades desenvolvidas na UFMG, contribuindo para a organização dos processos de compras e contratações, observância da legislação, eficiência, economicidade e atendimento às necessidades institucionais.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 21 de agosto de 2026 às 12:54

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.