



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CAC/CAD 2

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	LUCAS LOTT DE OLIVEIRA
Matrícula SIAPE:	2408561
Cargo:	Auxiliar em Administração
Setor/Unidade de lotação:	CAC/CAD 2
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, LUCAS LOTT DE OLIVEIRA, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em CAC/CAD 2, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	97,00 pontos
-------------------------------	--------------

Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	97,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	45,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **63,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,50 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,50 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **18,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais como servidor técnico- administrativo em educação no ano de 2017. Iniciei minha trajetória na Coordenadoria de Assuntos Comunitários (CAC), local que me trouxe um panorama da UFMG sob a perspectiva da administração pública. Na CAC, aprendi diversos serviços administrativos de secretariado, atuando em setores como seção de pessoal, almoxarifado, patrimônio, além de obter acesso à rotina de sistemas, lançamento e produção de documentos oficiais. Trabalhei por oito meses no departamento de pessoal da CAC e, quando me foi solicitado cobrir um servidor que havia abandonado o cargo, passei a trabalhar no período noturno, no qual já estou há mais de oito anos.

Durante esse percurso, no exercício do cargo, trabalhei em funções administrativas e em diversos eventos sob a responsabilidade da CAC, tais como a Mostra das Profissões, a Semana da Ciência e o sorteio de vagas para a EMEI. No CAD-2, tive contato direto com as diversas atividades que ocorrem no prédio. A partir do ano de 2022, passei a atuar como substituto do administrador, oportunidade em que pude participar de reuniões estratégicas da CAC, lidar com hierarquia, mediação de conflitos, gestão de contratos de serviços, obras e afins, o que me trouxe uma grande bagagem de conhecimento. Tive a oportunidade, também, de trabalhar em concursos e vestibulares realizados pela COPEVE, experiência que me fez evoluir significativamente como profissional, exercendo diversas funções, desde aplicador até chefe de setor.

Após meu ingresso na universidade, concluí meu curso de Administração, minha pós-graduação em Gestão de Projetos e diversos cursos na área administrativa, oportunidades de desenvolvimento que me capacitaram a ser um profissional de excelência. Minha trajetória na instituição caracteriza-se pelo compromisso permanente com o aperfeiçoamento profissional, o apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária, bem como pela participação ativa em processos administrativos.

No decorrer da carreira, que já soma quase uma década de dedicação, construí um trabalho pautado pela responsabilidade, pelo compromisso institucional, pela qualificação permanente e pela participação

efetiva em ações voltadas ao fortalecimento da administração universitária. Acredito que o bom servidor é aquele que une a competência de uma sólida experiência profissional à qualificação contínua de saberes.

Portanto, considero que o conjunto de atividades desenvolvidas demonstra pleno domínio técnico, maturidade profissional e capacidade de atuação em consonância com os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC V, equivalente ao título de Mestrado, atendendo plenamente aos critérios previstos na legislação vigente.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Curso de capacitação de Formação de Chefes e Sub-Chefes de setor para o vestibular Seriado UFMG 2026.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 63,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação em diversas funções em vestibulares, concursos e exames de seleção tanto na organização, fiscalização e execução.

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_10_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Graduação em Administração

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fiscalizar se os contratos estão sendo seguidos de acordo com os termos do mesmo. Sendo necessário fazer um relatório mensal.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 1,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_11_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Substituir o administrador nas funções operacionais de funcionamento do CAD-2 gestão de contratos diversos, controle do estoque de material de limpeza e de aula, gestão da equipe do prédio, assim como os processos administrativos e logístico das reservas de salas e laboratórios.

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participações na Mostra das Profissões, na organização, logística e atendimento ao público.

7. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apoio operacional às atividades do CENEX/FALE, incluindo abertura e fechamento das instalações, controle de chaves, empréstimo, recebimento e organização de equipamentos utilizados nos cursos e eventos, preparação de salas, suporte logístico às atividades acadêmicas e administrativas e atendimento às demandas de professores, técnicos, bolsistas e participantes dos cursos.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.