UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SEÇÃO DE CONTABILIDADE / ESCOLA DE ARQUITETURA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	LUCIENE PAULA BARBOSA DELOGO
Matrícula SIAPE:	1039860
Cargo:	Técnico em Contabilidade
Setor/Unidade de lotação:	Seção de Contabilidade / Escola de Arquitetura
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **LUCIENE PAULA BARBOSA DELOGO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Contabilidade / Escola de Arquitetura**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**166,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**166,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	114,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **64,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **81,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG em 22 de março de 1993, para exercer o cargo de Técnica em Contabilidade, tendo, à época, o curso Técnico em Contabilidade como formação exigida. Iniciei minha trajetória no Setor Financeiro da Pró-Reitoria de Pós-Graduação. Em 1999, com a unificação do Setor Financeiro com o Setor de Bolsas, assumi a responsabilidade pelo Setor de Bolsas/Financeiro, função que exerci até setembro de 2003. Essa experiência contribuiu para minha formação profissional, ampliando minha autonomia, responsabilidade e capacidade de organização.

Em setembro de 2003, solicitei minha transferência para a Escola de Arquitetura da UFMG, onde passei a atuar como responsável pela Seção de Contabilidade, função que exerço até o presente momento. Presto apoio financeiro e orçamentário aos gestores da Unidade, contribuindo para o

planejamento, a tomada de decisões e a adequada aplicação dos recursos públicos. Ao longo desse período, desenvolvi experiência em gestão administrativa, orçamentária e financeira, instrução e acompanhamento de processos, prestação de contas e controle de recursos.

Além das atribuições do cargo, participei de diferentes comissões e atividades institucionais. Atuei como presidente da Comissão Especial para Apuração das Inconsistências Patrimoniais e integrei a Comissão Eleitoral Permanente, a Comissão de Estágio Probatório e a Comissão de Sindicância de Processo Administrativo. Também representei os servidores técnico-administrativos em educação (TAEs) na Congregação da Escola de Arquitetura. No âmbito da Universidade, participei de diversos concursos públicos e vestibulares, desempenhando diferentes funções. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de liderança, responsabilidade, organização, trabalho coletivo, análise e tomada de decisões.

A busca pela qualificação acompanhou minha trajetória. Concluí a graduação e duas pós-graduações lato sensu: Especialização em Controladoria e Contabilidade, pela Faculdade de Ciências Econômicas da UFMG, e Pós-Graduação em Licitações Públicas e Contratos Administrativos, em instituição particular. Essas formações ampliaram meus conhecimentos e fortaleceram minha atuação profissional.

Atualmente, participo de dois projetos institucionais de pesquisa e extensão da UFMG relacionados aos povos Yanomami, nos quais desenvolvo atividades técnicas e administrativas de planejamento,

acompanhamento e controle das ações e dos recursos financeiros. Essa atuação possibilita aplicar e ampliar conhecimentos adquiridos ao longo da minha trajetória, além de ampliar minha compreensão sobre diferentes culturas e realidades sociais, fortalecendo minha atuação em projetos de relevante impacto social e cultural.

Ao longo de mais de três décadas na UFMG, minha trajetória tem sido marcada pelo aprendizado contínuo, pela qualificação e pela ampliação das responsabilidades profissionais, com compromisso, responsabilidade e dedicação ao serviço público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 27 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 81,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como responsável pelo Setor de Bolsas/Financeiro da PRPG (03/1999 a 09/2003) e pela Seção de Contabilidade da Escola de Arquitetura/UFMG (11/2003 até o momento), com gestão de processos administrativos, orçamentários e financeiros, análise e execução de recursos, prestação de contas, bolsas, projetos, diárias, pagamentos, aquisições e apoio financeiro e orçamentário aos gestores.*

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em Comissão de Sindicância responsável por Processo Administrativo (PA) de apuração de materialidade e responsabilidade no âmbito da Escola de Arquitetura/UFMG, contribuindo para a análise documental, levantamento de informações, instrução processual e elaboração dos encaminhamentos necessários, em observância às normas e procedimentos institucionais aplicáveis.*

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Licitações Públicas e Contratos Administrativos, com aplicação dos conhecimentos adquiridos no acompanhamento, análise e instrução de processos de contratação, aquisições e prestação de serviços no âmbito da UFMG, contribuindo para a correta aplicação da legislação e dos procedimentos administrativos.*

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação no Projeto "Espaços Comunitários de Saberes, Cultura e Bem Viver Yanomami", iniciado em 19/11/2024, com duração prevista de cinco anos, até novembro de 2029. Desenvolvendo atividades técnicas e administrativas de gestão, planejamento, execução e acompanhamento das ações administrativas e financeiras, contribuindo para o cumprimento das metas e a adequada aplicação dos recursos públicos.*

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação em processos seletivos e vestibulares da UFMG, exercendo as funções de fiscal de provas, telefonista e vistoriadora com detector de metais. Realização de fiscalização, atendimento telefônico, vistoria de candidatos e ambientes, conferência de informações e apoio ao cumprimento das normas e dos cronogramas estabelecidos.*

6. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como Presidente da Comissão Especial instituída para apuração das inconsistências existentes no acervo patrimonial da Escola de Arquitetura, coordenando e acompanhando as atividades de levantamento, conferência e análise dos bens patrimoniais, bem como a identificação e o registro das inconsistências, contribuindo para a regularização e o adequado controle do patrimônio institucional.*

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como membro das Comissões Eleitoral e de Estágio Probatório*

da Escola de Arquitetura/UFMG, atuando na execução das atividades previstas para as comissões, incluindo análise e conferência de documentos, acompanhamento dos procedimentos, organização das informações e cumprimento das normas e etapas estabelecidas, contribuindo para o regular desenvolvimento dos trabalhos institucionais.

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação no XIV Congresso Mineiro de Direito Administrativo, com atualização de conhecimentos sobre Administração Pública, legislação e gestão administrativa, contribuindo para o aprimoramento das atividades desenvolvidas na Escola de Arquitetura/UFMG.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 19:19

[X] Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.