UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
MUSEU/CENTRO PEDAGÓGICO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	LUCIENE DA SILVA REIS DE ARAUJO
Matrícula SIAPE:	2065519
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação:	Museu/Centro Pedagógico
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **LUCIENE DA SILVA REIS DE ARAUJO** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Museu/Centro Pedagógico**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**135,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**135,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	60,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	16
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **21,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **40,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **42,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou do quadro de Técnicos-Administrativos em Educação da UFMG desde setembro de 2013, no cargo de Assistente em Administração, com lotação no Centro Pedagógico (CP). Desde meu ingresso, atuo no setor Museu, desenvolvendo atividades administrativas, financeiras, pedagógicas e de extensão relacionadas a projetos de divulgação e popularização da ciência. Ao longo dessa trajetória, participei da organização e execução de exposições do Museu Itinerante Ponto UFMG, realizadas em diferentes cidades e estados brasileiros, incluindo eventos da SBPC e da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Atuei na mediação e na coordenação de equipes de mediadores, contribuindo para o atendimento ao público e para a realização de mais de 70 eventos, que alcançaram aproximadamente 442.603 pessoas desde 2013. Atuo como co-coordenadora dos projetos de extensão Museu Itinerante Ponto UFMG e Feira Brasileira de Trabalhos de Iniciação Científica na Educação Básica e Técnica (FEBRAT), participando do planejamento, organização, execução e acompanhamento das ações. Na FEBRAT, integro a Comissão Organizadora desde 2014, tendo participado das 13 edições realizadas, desde a elaboração de projetos para captação de recursos até a divulgação, recebimento e de trabalhos, seleção de avaliadores e organização das edições presenciais e on-line. Também participei da organização dos Anais da FEBRAT em diferentes edições. No âmbito da formação, atuei como tutora e coordenadora do Curso de Formação de Mediadores do Museu e como tutora e integrante da Comissão Coordenadora do Curso de Especialização em Tecnologias Digitais e Educação 3.0, entre 2018 e 2020. Participei também de processos de seleção de bolsistas e do acompanhamento de suas atividades. Desde 2018, exerço a Chefia Administrativa do setor Museu, sem FG, desenvolvendo atividades de gestão, planejamento, acompanhamento de equipes, organização de recursos e articulação institucional. Desde 2017, participo da organização e avaliação do Concurso de Desenhos da SNCT, em parceria com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, sendo fiscal de contratos com a FUNDEP desde 2022.

Minha formação acadêmica, em Contabilidade e pós-graduação em Controladoria e Finanças, contribui para o desempenho das atividades administrativas e financeiras, incluindo prestação de contas, fiscalização de contratos, conferência de documentos e elaboração de planilhas orçamentárias. Possuo ainda experiência

com os sistemas SIAFI e SCDP. Participei de diversas comissões institucionais, incluindo Inventário, Comissão Eleitoral, Estágio Probatório, apuração de bens não inventariados e Processo Administrativo Disciplinar. Atuei como certificadora do INEP na aplicação do ENEM em cinco edições e como avaliadora da UFMG Jovem em duas edições.
Em 2019, participei da elaboração e apresentação do trabalho "Novas Percepções de Ciência: Estudo de Caso FEBRAT", na 71º Reunião Anual da SBPC, resultado de pesquisa relacionada a experiência na organização da FEBRAT.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como operador/executor nos sistemas estruturantes do Governo Federal SIAFI e SCDP, realizando atividades administrativas e operacionais relacionadas à execução e ao acompanhamento de procedimentos financeiros, concessão de diárias e passagens, registros, consultas e tramitação de processos, conforme normas e procedimentos institucionais.*

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_16_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como monitor e participante do XXI Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância (ESUD 2025) e X Congresso Internacional de Educação Superior a Distância (CIESUD 2025), contribuindo no apoio à organização e execução das atividades, recepção e orientação dos participantes e acompanhamento da programação acadêmica.*

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_31_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_32_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação em comissões institucionais da unidade, contribuindo para a coordenação do Curso de Especialização em Tecnologias Digitais e Educação 3.0 e para processos eleitorais, inventário*

patrimonial, estágio probatório de TAEs e apuração de bens não inventariados, realizando atividades de organização, análise documental, acompanhamento de procedimentos e apoio à tomada de decisões administrativas.

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como secretária em Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, a convite da Direção da Faculdade de Ciências Econômicas, realizando atividades de apoio administrativo, organização e registro dos trabalhos, elaboração de documentos, controle de informações e acompanhamento dos procedimentos, contribuindo para o adequado desenvolvimento do processo.*

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_30_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como certificador da Rede Nacional de Certificadores na aplicação do ENEM, com acompanhamento e fiscalização dos procedimentos. Participação, desde 2017, na comissão organizadora do Concurso de Desenhos da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e atuação como aplicador de provas em processo seletivo do COLTEC.*

6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como tutora no Curso de Especialização em Tecnologias Digitais e Educação 3.0, acompanhando estudantes, orientando atividades e apoiando o processo de aprendizagem. Atuação como tutora e professora no Curso de Mediadores do Museu, contribuindo para a formação, orientação e acompanhamento dos participantes.*

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoII_Criterio7.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio7.pdf

- Anexo_12_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como avaliadora de trabalhos na UFMG Jovem, nas edições de 2021 e 2025, analisando projetos e produções acadêmico-científicas. Participação, desde 2017, como membro de banca avaliadora dos desenhos do Concurso da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), contribuindo na análise, avaliação e seleção dos desenhos apresentados.*

8. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoII_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação na organização e realização de exposições do Museu Itinerante Ponto UFMG em diversos eventos e localidades, contribuindo para o planejamento, articulação institucional, organização da infraestrutura, logística, montagem, acompanhamento das atividades e atendimento ao público, promovendo a divulgação e popularização da ciência.*

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação nos cursos "Liderança com Propósito" e "Redação de Documentos Oficiais", com desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, comunicação institucional, elaboração e padronização de documentos, contribuindo para o aprimoramento das atividades profissionais e para a melhoria da comunicação e dos processos administrativos.*

10. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_29_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como fiscal de quatro contratos entre UFMG e Fundep, relacionados ao apoio administrativo ao projeto Concurso de Desenhos da SNCT, acompanhando a execução contratual e as obrigações pactuadas. Participação na Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração UFMG/FUMP, referente ao programa de alimentação dos estudantes do CP.*

11. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_19_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como chefia do setor Museu, desde 2018, sem FG, por meio de portaria de designação, exercendo atividades de gestão administrativa e operacional, planejamento e acompanhamento das ações, organização das equipes, distribuição e supervisão de atividades, atendimento às demandas institucionais e articulação com diferentes setores.*

12. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_23_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão do curso de MBA em Finanças e Controladoria pela Newton Paiva, ampliando conhecimentos e competências nas áreas de gestão financeira, controladoria, planejamento, análise de resultados e processos administrativos, com aplicação desses conhecimentos no desenvolvimento e aprimoramento das atividades profissionais e de gestão institucional.*

13. Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por grupo de pesquisa | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_27_GrupoVI_Criterio6.pdf
- Anexo_28_GrupoVI_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como cocoordenadora em projetos e programa de extensão da UFMG, incluindo o Museu Itinerante Ponto UFMG, a FEBRAT – Feira Brasileira de Trabalhos de Iniciação Científica na Educação Básica e Técnica, contribuindo para planejamento, organização, execução e acompanhamento das ações.*

14. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_24_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação, em 2019, na elaboração e apresentação do trabalho "Novas Percepções de Ciência: Estudo de Caso FEBRAT", na 71ª Reunião Anual da SBPC, na UFMS. O trabalho resultou de pesquisa desenvolvida a partir da experiência na organização de diversas edições da Feira Brasileira de Trabalhos de Iniciação Científica na Educação Básica e Técnica (FEBRAT).*

15. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à

difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_25_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação na organização dos Anais da Feira Brasileira de Trabalhos de Iniciação Científica na Educação Básica e Técnica (FEBRAT), em seis edições, contribuindo para a organização, sistematização, revisão e preparação dos trabalhos e registros científicos apresentados na feira, assegurando a qualidade e a organização da publicação.*

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_26_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação na Comissão Organizadora da Feira Brasileira de Trabalhos de Iniciação Científica na Educação Básica e Técnica (FEBRAT), nas 13 edições realizadas, contribuindo para o planejamento, organização, execução e acompanhamento das atividades, articulação com participantes e instituições e desenvolvimento das ações de divulgação científica.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 08:26

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.