UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/ESCOLA DE ENGENHARIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Lucilia Raimunda Barbosa
Matrícula SIAPE:	1655458
Cargo:	Bibliotecária - Documentalista
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca/Escola de Engenharia
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lucilia Raimunda Barbosa** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/ Escola de Engenharia** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**152,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**152,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	100,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **112,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **36,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória como servidora da UFMG em 2008 no Centro Pedagógico, desenvolvendo uma atuação pautada pela gestão da informação, formação de usuários e aprimoramento dos serviços à comunidade acadêmica.

Ao longo da carreira, participei de comissões de aquisição de livros, colaborando na seleção e no desenvolvimento de coleções alinhadas às necessidades da comunidade universitária. Contribuí para a atualização do Guia do Usuário e para o diagnóstico do site do grupo de circulação do Sistema de Bibliotecas da UFMG, propondo melhorias em acessibilidade, comunicação e democratização do acesso à informação.

Atuei na supervisão de estágios obrigatórios e remunerados, orientando estudantes de diferentes cursos e promovendo a integração entre formação acadêmica e prática profissional. Essa experiência fortaleceu competências de formação de pessoas, mediação do conhecimento e acompanhamento da aprendizagem.

A participação em processos licitatórios, na modalidade pregão, ampliou meus conhecimentos sobre legislação, planejamento, transparência e gestão de recursos públicos.

Também atuei em concursos, vestibulares e comissões institucionais, ampliando minha compreensão da estrutura universitária e da importância do trabalho colaborativo.

Tive ainda a oportunidade de substituir a chefia da biblioteca, assegurando a continuidade das atividades técnicas e administrativas e desenvolvendo competências de liderança, gestão de equipes, tomada de decisões e resolução de problemas.

Em 2013, minha transferência para a Escola de Engenharia possibilitou a adaptação a novos contextos, diferentes áreas do conhecimento, novos perfis de usuários e novas demandas informacionais.

Mantive, paralelamente, o compromisso com a formação continuada, por meio de cursos, seminários e capacitações nas áreas de Administração e Biblioteconomia.

Ao longo desse percurso, participei de comissões vinculadas à Biblioteca Universitária, colaborei em processos da Unidade e integrei discussões voltadas à melhoria do ambiente institucional, com o propósito de qualificar os serviços, fortalecer o ensino, apoiar a pesquisa e ampliar o acesso à informação.

Essa trajetória consolidou conhecimentos em gestão da informação, administração pública, inovação, acessibilidade, formação de leitores e melhoria contínua dos serviços, além de competências técnicas, gerenciais, pedagógicas e administrativas que sustentam minha capacidade de realizar estudos e pesquisas em nível de mestrado, articulando experiência profissional e produção do conhecimento em favor do fortalecimento das instituições públicas e do aprimoramento das bibliotecas universitárias.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Essas experiências fortaleceram minha capacidade de atuar de forma colaborativa, responsável e propositiva, aprimorando competências de planejamento, organização e tomada de decisões. Contribuíram para ampliar minha visão institucional e qualificar minha atuação como servidora, refletindo na melhoria dos processos de trabalho e dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 23 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 103,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A participação na aplicação de vestibulares, processos seletivos e concursos da UFMG fortaleceu minhas competências de organização, responsabilidade, trabalho em equipe e tomada de decisões sob pressão. Essa experiência aprimorou minha atuação como servidora, reforçando o compromisso com a ética, a precisão dos procedimentos e a qualidade dos processos institucionais.*

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A supervisão de estágios ampliou minha experiência na orientação e formação de estudantes, fortalecendo competências de comunicação, liderança, organização e acompanhamento de atividades. Essa atuação aproximou a formação acadêmica da prática profissional e contribuiu para aprimorar meu trabalho,*

a qualidade dos serviços e a formação de futuros profissionais.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_20_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_21_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_22_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_23_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A educação continuada ampliou minhas competências técnicas e gerenciais, fortalecendo a capacidade de organizar e gerir informações e conhecimentos, aprimorar processos, utilizar novas ferramentas, enfrentar situações de crise e propor soluções inovadoras. Esses conhecimentos qualificaram minha atuação, contribuindo para serviços mais eficientes, éticos e alinhados às necessidades da instituição.*

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_24_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_25_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_26_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Estas atividades ampliaram minhas competências técnicas e fortaleceram minha atuação na gestão, organização e disseminação da informação. As aprendizagens contribuíram para aprimorar processos, qualificar os serviços bibliotecários, acompanhar inovações e atender de forma mais eficiente às necessidades da comunidade acadêmica e aos objetivos institucionais da UFMG.*

6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_27_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participar deste processo ampliou minha experiência em procedimentos administrativos e na gestão de recursos públicos. Essa vivência fortaleceu competências de organização, responsabilidade, transparência e atenção às normas, contribuindo para uma atuação mais eficiente e alinhada aos interesses institucionais da UFMG.*

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_28_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Desempenhar essa função ampliou minha experiência em gestão, planejamento, organização e tomada de decisões. A vivência fortaleceu minha capacidade de liderança, articulação da equipe e resolução de demandas, contribuindo para uma atuação mais responsável, eficiente e alinhada às necessidades institucionais da UFMG.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 23 de agosto de 2026 às 00:44

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.