UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

MHNJB

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Ludmila Serra Vieira de Souza
Matrícula SIAPE:	2025790
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	MHNJB
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ludmila Serra Vieira de Souza**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **MHNJB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**86,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**86,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**34,00 pontos**
Critérios específicos utilizados:	10
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **51,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **15,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 2013, iniciando minha trajetória no Centro de Comunicação Social (CEDECOM), onde atuei, de 2013 a 2015, em processos de compras por dispensa de licitação e inexigibilidade, acompanhando todas as etapas até o encaminhamento ao setor contábil. Entre 2014 e 2016, fui responsável pelo setor de Patrimônio e, de 2016 a 2018, atuei como substituta de uma colega que estava afastada, desenvolvendo atividades de gestão patrimonial e substituições na Seção de Pessoal.
Em 2016, concluí a pós-graduação em Gestão de Instituições Federais de Educação Superior, com trabalho intitulado “Controle e Conservação de Patrimônio Público: A Criação de um Almoxarifado de Equipamento Audiovisual para a TV UFMG”. Ao longo da carreira, busquei formação continuada em gestão pública, documentação, diversidade e acessibilidade.

Em 2017, atuei no Centro de Documentação (CEDOC) da TV UFMG, exercendo chefia com FG-03 e realizando documentação, classificação e descrição de vídeos. Participei também da coordenação e produção do vídeo “O Balanço do Tempo”. Posteriormente, integrei a equipe de Comunicação e Planejamento do CEDECOM, colaborando na organização de eventos, como a 69ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).

Entre 2019 e 2021, retornei à responsabilidade pelo setor de Patrimônio, realizando tombamento, movimentação, baixa e controle de bens, participação em inventários e assinatura de relatórios mensais, além de prestar apoio à Seção de Pessoal e à direção. Ao longo da trajetória, participei de diversas comissões institucionais, atuei como certificadora e aplicadora de provas do ENEM e vestibular e participei de colóquios, eventos e atividades de formação.

Desde 2023, atuo no Centro de Museologia e Conservação do Museu de História Natural e Jardim Botânico da UFMG (MHNJB), aplicando conhecimentos administrativos, patrimoniais e documentais ao acervo, incluindo acondicionamento, vistoria, consulta e movimentação. Presto apoio administrativo a

projetos de extensão, como o Renasce Museu e o Finep Acervos Arqueologia, atuando em contratações, logística, acompanhamento de fornecedores e, pontualmente, na documentação dos acervos. Também integro comissões e participo da organização de eventos institucionais e confraternizações laborais.
Minha trajetória é marcada pela diversidade de experiências, pela assunção de responsabilidades e pela constante construção de saberes. Embora tenha exercido funções complexas desde o início, cada experiência ampliou e diversificou minhas competências. Atualmente, esses conhecimentos se articulam e são aplicados de forma integrada, permitindo-me contribuir para as atividades administrativas, patrimoniais, documentais, museológicas e institucionais da UFMG

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Assim que ingressei na UFMG em 2012 já fui designada para a comissão de inventário patrimônial que estava em atraso e desde então participei de diversas comissões dentre elas inventário, desfazimente e avaliação de desempenho.*

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fiz parte de uma comissão de sindicância de bens desaparecidos.*

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como certificadora do Enem e na aplicação de prova de vestibular e concurso.*

4. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoII_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Trabalhei na coordenação e produção do video "O balanço do tempo" feito a partir da oficina do Festival de Verão da UFMG 2016.*

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_20_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_21_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_22_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fiz diversos cursos de formação continuada dentro das áreas que atuei na universidade e na temática de diversidade e acessibilidade.*

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_23_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de diversos eventos institucionais entre eles 3 Colóquios com o tema Universidade e Comunicação Pública*

7. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_24_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Ao entra na universidade atuei com compradora em processos de Compra*

por Dispensa de licitação e Inexigibilidade

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_25_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_26_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_27_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_28_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_29_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei 8 anos como responsável pelo Setor de Patrimônio, sendo 3 anos substituindo uma colega afastada por questões de saúde.*

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_30_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_31_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Recebi por um ano FG-03 quando estava na Coordenação do Centro de Documentação (CEDOC) da TV UFMG*

10. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_32_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei a organização e suporte logístico da 69º Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 09:09

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.