UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Luiz Augusto Mendes Andrade
Matrícula SIAPE:	1143475
Cargo:	Auxiliar em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca/Instituto de Ciências Agrárias
Incentivo à Qualificação (IQ):	Ensino Médio Completo (15%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE III
Equivalência:	Graduação
Requisito de entrada:	Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luiz Augusto Mendes Andrade**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/Instituto de Ciências Agrárias**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**51,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**51,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	25 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	26,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	4
Mínimo de critérios exigido:	2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **11,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em abril de 1994, iniciei meu exercício profissional no então Núcleo de Ciências Agrárias da UFMG, em Montes Claros, hoje denominado Instituto de Ciências Agrárias, no cargo de Auxiliar Administrativo. Naquele momento, fui designado para desenvolver atividades administrativas na Secretaria Geral, setor diretamente ligado à Direção da Unidade. Entre as atribuições desempenhadas, estavam o atendimento de ligações telefônicas, o arquivamento de documentos, o registro e a distribuição de correspondências recebidas pelos Correios, bem como o registro e o despacho de ofícios e documentos emitidos pelos demais setores da Unidade.

Em 1995, por designação da Direção da Unidade, passei a atuar no Setor de Contabilidade, onde desempenhei atividades pertinentes ao setor, tais como o preenchimento de formulários físicos para a concessão de diárias destinadas a servidores em deslocamento para fora do município de Montes Claros, o preenchimento de formulários de relatórios de viagem, entre outras atribuições.

Em 1997, por nova designação da Direção, retornei à Secretaria Geral, onde voltei a exercer as atividades que desempenhava anteriormente, durante minha primeira passagem pelo setor.

Em 2004, fui designado para atuar na Biblioteca, setor no qual permaneço até a presente data. Na Unidade de Informação, passei a atuar na Seção de Circulação, atendendo às demandas da comunidade acadêmica. Além do atendimento ao público, também desempenho atividades administrativas, como inventário, controle de materiais de expediente, acompanhamento e controle de débitos junto à Biblioteca, entre outras atribuições.

Ao longo desses 32 anos de atuação na UFMG, acompanhei diversas mudanças nos procedimentos e nas rotinas de trabalho, bem como no desenvolvimento e na modernização do *campus* . Um aspecto fundamental da minha trajetória profissional foi o acompanhamento da evolução tecnológica, desde a utilização da máquina de datilografia eletrônica até a era dos computadores e da internet. Nesse aspecto, tenho especial orgulho da minha capacidade de adaptação, pois soube acompanhar e me adequar a

mudanças tão significativas, incorporando novos conhecimentos e aprendizados ao longo de minha trajetória.

Dessa forma, ao concluir este relato sobre minha longa trajetória na instituição, posso afirmar que contribuí de maneira significativa para o desenvolvimento das atividades do campus e, ao mesmo tempo, acumulei conhecimentos e experiências que foram fundamentais para meu crescimento profissional e pessoal enquanto servidor público. Essa trajetória foi marcada por constantes aprendizados, desafios e transformações, que contribuíram para minha formação e para o fortalecimento do compromisso que sempre mantive com a instituição e com o serviço público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha participação nas referidas Comissões se deu em virtude do crescimento e expansão do Campus Montes Claros da UFMG. O trabalho desenvolvido contribuiu para meu aprimoramento e visão sistêmica do funcionamento das atividades do Setor Público, bem como contribuiu para a evolução das atividades cotidianas do ICA.*

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_20_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Os treinamentos e cursos que realizei ao longo de minha trajetória de trabalho no ICA me proporcionaram a oportunidade de aprendizado de novos conhecimentos e saberes. Também tive a oportunidade de aprimorar ações no sentido de modernização na esfera do Serviço Público. Por fim, as atualizações também me proporcionaram um melhor atendimento a toda a Comunidade Acadêmica e público em geral.*

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha participação como fiscal de contrato público em processos de aquisição de materiais bibliográficos me proporcionou conhecer as vantagens de um aprendizado prático, à valorização na carreira e ao fortalecimento da governança institucional. Além disso, também me propiciou o conhecimento técnico sobre rotinas administrativas, transparência e gestão de fornecedores.*

4. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_22_GrupoVI_Criterio12.pdf
- Anexo_23_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A construção dos referidos Procedimentos Operacionais Padrão de empréstimo e de devolução possibilitaram a redução de erros, a facilidade para treinar novos operadores do Sistema e a garantia de qualidade uniforme nos serviços. Este material didático também ajuda os operadores a aprenderem o trabalho sem dificuldades, além de ajudar a prever resultados e manter um nível constante de qualidade.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 19:22

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.