UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SERVIÇOS GERAIS/FACULDADE DE ODONTOLOGIA

# MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

## I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

| | |
|---|---|
| **Nome completo:** | Luiz Carlos da Silva Cruz |
| **Matrícula SIAPE:** | 318328 |
| **Cargo:** | Auxiliar em Administração |
| **Setor/Unidade de lotação:** | Serviços Gerais/Faculdade de Odontologia |
| **Incentivo à Qualificação (IQ):** | Ensino Médio Completo (15%) |
| **Instituição:** | Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) |
| **Concessão Anterior:** | **Não** |
| **Saldo anterior:** | 0 ponto(s) |

## II. NÍVEL PLEITEADO

| | |
|---|---|
| **Nível RSC solicitado:** | RSC-PCCTAE III |
| **Equivalência:** | Graduação |
| **Requisito de entrada:** | Ensino Médio |

## III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luiz Carlos da Silva Cruz** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Serviços Gerais/ Faculdade de Odontologia** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

## IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

| | |
|---|---|
| **Pontuação sem saldo anterior:** | **52,50 pontos** |
| **Saldo de concessão anterior:** | **0,00 pontos** |
| **Pontuação total apresentada:** | **52,50 pontos** |
| **Pontuação mínima necessária:** | 25 pontos |
| **Pontuação total excedente (banco de pontos):** | **27,50 pontos** |
| **Critérios específicos utilizados:** | 4 |
| **Mínimo de critérios exigido:** | 2 |

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **48,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**

## V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais como Técnico-Administrativo em Educação e, ao longo de minha trajetória, busquei desempenhar minhas atividades com responsabilidade, comprometimento e constante aperfeiçoamento profissional. Minha atuação esteve voltada, principalmente, à gestão patrimonial, ao apoio administrativo e à fiscalização de processos institucionais, contribuindo para o funcionamento eficiente da Faculdade de Odontologia e da Universidade.

Ao longo da carreira, assumi responsabilidades que extrapolaram as atribuições rotineiras do cargo. Fui designado para integrar e presidir comissões responsáveis pela gestão patrimonial, incluindo a Comissão de Desfazimento de Bens Patrimoniais e a Comissão de Apuração e Baixa de Bens não Inventariados, contribuindo para a implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços Patrimoniais – SIADS, para a regularização do patrimônio público e para o fortalecimento dos controles internos da instituição.

Também exerci atividades de fiscalização de contratos administrativos, acompanhando a execução de serviços terceirizados, verificando o cumprimento das obrigações contratuais e colaborando para a correta aplicação dos recursos públicos e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária. Essas experiências ampliaram meus conhecimentos em gestão pública, fiscalização contratual, controle administrativo e responsabilidade na administração do patrimônio institucional.

Além dessas atividades, participei de diversas edições de concursos públicos e vestibulares da UFMG, desempenhando funções como aplicador, vistoriador, segurança e subchefe de períodos. Essas atuações fortaleceram minha capacidade de organização, planejamento, trabalho em equipe, cumprimento de normas e apoio à realização de processos seletivos com segurança, eficiência e transparência.

Busquei permanentemente o aprimoramento de minhas competências por meio de ações de capacitação e do exercício de atividades que exigiram elevado grau de responsabilidade técnica e administrativa. Essa trajetória permitiu o desenvolvimento de conhecimentos sólidos em gestão patrimonial, fiscalização de contratos, organização administrativa e suporte às atividades institucionais.

Entendo que os saberes e competências adquiridos ao longo de minha carreira resultam da

conjugação entre experiência prática, formação continuada e participação ativa em comissões, processos administrativos e atividades estratégicas da Universidade. Esses conhecimentos contribuíram para o aprimoramento dos processos de gestão, para a preservação do patrimônio público e para o alcance dos resultados institucionais da UFMG, qualificando minha atuação profissional para o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências ora pleiteado.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_01_GrupoIV_Criterio3.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Exerci atividades de fiscalização de contratos administrativos da UFMG, acompanhando a execução dos serviços, verificando o cumprimento das obrigações contratuais e contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos. Essa atuação fortaleceu meus conhecimentos em gestão contratual, controle administrativo e apoio à eficiência institucional.*

### 2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Integrei comissão instituída para apuração e baixa de bens não inventariados, contribuindo para a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS) na UFMG. Essa atuação ampliou meus conhecimentos em gestão patrimonial, controle de bens públicos, processos administrativos e responsabilidade na administração do patrimônio institucional.*

### 3. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Presidi a Comissão de Desfazimento de Bens Patrimoniais da Faculdade de Odontologia, coordenando os trabalhos de avaliação, classificação e destinação de bens inservíveis, em conformidade com a legislação patrimonial. Essa atuação aprimorou meus conhecimentos em gestão patrimonial, processos administrativos e responsabilidade na administração dos bens públicos.*

### 4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Atuei em diversas edições de concursos públicos e vestibulares da UFMG, desempenhando funções de aplicador, vistoriador, segurança e subchefe de períodos. Essas atividades aprimoraram minha capacidade de organização, fiscalização, cumprimento de normas, trabalho em equipe e apoio à realização de processos seletivos com segurança, eficiência e transparência*

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de setembro de 2026 às 16:01

| | |
|---|---|
| X | Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII. |