



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA - ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Maianna Giselle de Paula Duarte
Matrícula SIAPE:	1675871
Cargo:	Bibliotecária-Documentalista
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca - Escola de Ciência da Informação
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maianna Giselle de Paula Duarte**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca - Escola de Ciência da Informação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	108,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	108,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	56,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	12
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **43,50 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **14,00 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **42,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em 2009 e, ao longo de minha trajetória profissional, participei de diversas atividades que muito contribuíram para meu desenvolvimento profissional, pessoal e humano.

Tive a oportunidade de compor a banca examinadora responsável pela elaboração, avaliação e classificação do concurso público para técnico-administrativo do cargo de bibliotecário-documentalista do IF Ouro Branco;

Fui designada para exercer a coordenação da biblioteca e, durante 3 anos atuei no planejamento e na gestão de recursos, serviços e pessoas. Supervisionei estágios curriculares obrigatórios de futuros profissionais; ministrei palestras e treinamentos, dividindo um pouco daquilo que aprendi com a prática, e também aprendendo com a nova geração de profissionais.

Na Escola de Ciência da Informação, integrei a Comissão de Acessibilidade, que trabalhou para identificar as barreiras físicas e propor melhorias que favorecessem o acesso, à permanência e a autonomia de pessoas com deficiência na unidade.

Na Congregação, fui representante da Biblioteca Universitária, e também representante eleita suplente dos TAEs.

Estar inserida em grupos de trabalhos, comissões, e participar de eventos da área, me deu condições de ouvir meus pares, realizar trocas de conhecimentos, e pensar soluções que tornaria o meu fazer profissional e do Sistema de Bibliotecas da UFMG mais efetivo.

A publicação de artigos em periódico da área contribuiu para dar visibilidade ao trabalho realizado pela Biblioteca da Escola de Ciência da Informação, além de fortalecer a área por meio da disseminação do conhecimento.

No âmbito da formação continuada, pude por meio de diversos cursos, aprofundar meus conhecimentos tanto em minha profissão, quanto em áreas correlatas, o que, ampliou minhas habilidades e

competências, favorecendo assim, a comunidade acadêmica, através da oferta de serviços de maior qualidade, do acesso facilitado à informação e de um atendimento mais acolhedor e humanitário.

Cursar uma segunda especialização, em Gestão de Instituições Federais de Educação Superior na Faculdade de Educação da UFMG, me ajudou a compreender melhor, os fluxos e processos de trabalho, bem como a gestão da estrutura universitária.

Minha trajetória profissional demonstra meu compromisso com a Universidade e com a sociedade, na busca contínua por aprimoramento, visando o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Integrei diferentes grupos de trabalho da Biblioteca universitária, com a finalidade de estudar, discutir e planejar melhores formas de execução do trabalho no Sistema de Bibliotecas. Na Comissão de acessibilidade, discutimos ações para viabilizar a inclusão plena na unidade. Já na Comissão Permanente de Ensino realizei o acompanhamento e análise nas atividades de ensino.

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Na Comissão de sindicância colaborei na escuta imparcial de pessoas envolvidas; na apuração dos fatos; na consulta às normas da universidade e, na realização de relatórios que ajudassem a apoiar as providências cabíveis por parte das autoridades competentes.

3. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoI_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei na elaboração da prova do Concurso público para o cargo de Bibliotecário-Documentalista do IF Ouro Branco; na análise e parecer de recursos.

4. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_06_Grupoll_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O Grupo de estudo de fichas catalográficas da Biblioteca Universitária, teve por finalidade, propor procedimentos unificados para o Sistema de Bibliotecas, para a elaboração de fichas catalográficas. Tal documento é obrigatório na publicação de livros e trabalhos acadêmicos. O grupo apurou como cada biblioteca oferece esse serviço e redigiu uma minuta para aprimorar e padronizar essa atividade.

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 11,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Por meio de cursos diversos, busquei meu aprimoramento, desenvolvimento de novas habilidades e atualização de conhecimentos que pudessem contribuir tanto para meu crescimento pessoal, quanto para oferecer uma prestação de serviços mais completa e de melhor qualidade.

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci por 3 anos a coordenação da Biblioteca ECI, tendo como principais atividades, o planejamento e organização da biblioteca. Realizei a seleção de colaboradores e gestão de equipe; aquisição e descarte de materiais bibliográficos e preparação e adequação da bibliografia dos cursos para recebimento do Mec. Tal função, me permitiu desenvolver habilidades gerencias e administrativas.

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Cursei minha segunda especialização em Gestão de Instituições Federais de Educação Superior, onde pude aprender um pouco sobre os processos e contextos de trabalho, promovendo melhorias em meu ambiente de trabalho.

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_13_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Tive 2 trabalhos apresentados no Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação (CBBB). Um evento consolidado como um dos maiores da área de Biblioteconomia no Brasil. Neste evento, foi possível relatar as experiências e práticas da Biblioteca da ECI.

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_10_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_11_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei como coautora de artigos científicos, contribuindo para o registro do conhecimento e desenvolvimento da área de Biblioteconomia.

10. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Representei a Biblioteca Universitária junto à Congregação, defendendo os interesses da biblioteca e apresentando, sempre que necessário, as demandas de maior urgência e complexidade. Também fui representante eleita dos TAEs por um ano, auxiliando no planejamento da unidade e nas decisões acadêmicas e administrativas.

11. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na aplicação de provas tanto de concursos públicos quanto do vestibular, zelando pelo sigilo do exame, pela organização do local de provas; pela orientação aos candidatos; conferência de documentos e registro de ocorrências.

12. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_14_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Realizei o treinamento em Portal Capes para a turma de especialização em Gestão estratégica da Informação, contribuindo com a disciplina de Metodologia de Pesquisa e Construção de Projetos, capacitando os cursistas para a pesquisa em bases de dados científicas.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 16 de agosto de 2026 às 14:28



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.